

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**ACTA DEL COMITÉ INTERNO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA
OCTAVA REUNIÓN ORDINARIA DE 2025.**

EN EL MUNICIPIO DE TLAXCALA, ESTADO DE TLAXCALA, SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DÍA CUATRO DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, REUNIDOS EN LA SALA DE JUNTAS ANEXA A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA (CECYTE - EMSAD), UBICADA EN BOULEVARD REVOLUCIÓN NÚMERO TREINTA, DE LA COMUNIDAD DE SAN BUENAVENTURA ATEMPAN, MUNICIPIO DE TLAXCALA DE XICOHTÉNCATL, TLAXCALA, LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE CONFORMAN EL COMITÉ INTERNO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE ESTE COLEGIO, DEBIDAMENTE CONVOCADOS PARA TAL EFECTO, PROCEDIERON A LA CELEBRACIÓN DE LA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL EN CURSO, CONFORME AL SIGUIENTE:

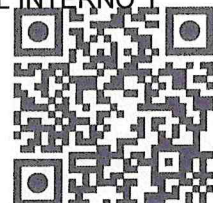
ORDEN DEL DÍA.

- 1.- PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM.
- 2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- 3.- LECTURA DEL ACTA DE LA REUNIÓN ANTERIOR.
- 4.- PROPUESTA Y APROBACIÓN; EN SU CASO, DE LAS ADQUISICIONES Y SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025.
- 5.- ASUNTOS GENERALES.
- 6.- CLAUSURA DE LA REUNIÓN

PRIMER PUNTO.

EL SECRETARIO EJECUTIVO DE ESTE COMITÉ PROCEDIÓ A REALIZAR EL PASE DE LISTA CON EL OBJETO DE VERIFICAR LA EXISTENCIA DEL QUÓRUM LEGAL NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LA PRESENTE SESIÓN, ENCONTRÁNDOSE DEBIDAMENTE PRESENTES LAS SIGUIENTES PERSONALIDADES:

1. **MTRO. BLAS MARVIN MORA OLVERA**, DIRECTOR GENERAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA Y PRESIDENTE DEL COMITÉ.
2. **MTRO. RAÚL RAMSÉS FLORES SOLÍS**, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y SECRETARIO TÉCNICO DE ESTE COMITÉ.
3. **LIC. ENRIQUE PORTILLO CISNEROS**, DIRECTOR ACADÉMICO Y VOCAL DE ESTE COMITÉ.
4. **MTRA. ISABEL GABRIELA DEL RAZO BECERRA**, DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y VOCAL DE ESTE COMITÉ.
5. **DR. RUBÉN ALEJANDRO DI GRAZIA RAO**, DIRECTOR DE INFORMÁTICA Y VOCAL DE ESTE COMITÉ.
6. **MTRO. JOEL BONILLA GÓMEZ**, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DE ESTE COMITÉ.
7. **MTRA. MARTHA ESTHER GONZÁLEZ LIRA**, DIRECTORA ACADÉMICA DE LOS CENTROS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR A DISTANCIA Y VOCAL DE ESTE COMITÉ.
8. **LIC. FRANCISCO JAVIER TOBÓN SOLANO**, DIRECTOR DE VINCULACIÓN Y VOCAL DE ESTE COMITÉ.
9. **C.P. ORQUÍDEA JIMÉNEZ NÁJERA**, TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO Y VOCAL INVITADA PERMANENTE DE ESTE COMITÉ.





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA



**CECyTE
EMSAD**
Tlaxcala

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

EN CONSECUENCIA, EL PRESIDENTE DEL COMITÉ CERTIFICA LA EXISTENCIA DEL QUÓRUM LEGAL Y DECLARA VÁLIDAMENTE INSTALADA LA SESIÓN.

SEGUNDO PUNTO.

EN RELACIÓN CON EL **ORDEN DEL DÍA**, EL PRESIDENTE EXPRESÓ SU AGRADECIMIENTO A LOS INTEGRANTES POR SU ASISTENCIA Y SOMETIÓ A CONSIDERACIÓN DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO EL ORDEN DEL DÍA CORRESPONDIENTE. UNA VEZ REALIZADO EL ANÁLISIS PROCEDENTE; **FUE APROBADO EN TODAS SUS PARTES POR UNANIMIDAD DE VOTOS**, QUEDANDO AUTORIZADO PARA SU DESAHOGO EN LOS TÉRMINOS PROPUESTOS.

TERCER PUNTO.

EL PRESIDENTE SOMETIÓ A LA CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ LA **DISPENSA DE LA LECTURA DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR**, TODA VEZ QUE LA MISMA FUE OPORTUNAMENTE REVISADA Y SUSCRITA POR QUIENES DEBÍAN HACERLO. REALIZADO EL ANÁLISIS CORRESPONDIENTE, ESTE ÓRGANO COLEGIADO **ACUERDA APROBAR LA DISPENSA SOLICITADA**, EN RAZÓN DE QUE EL ACTA REFERIDA HA SIDO PREVIAMENTE CONOCIDA Y FIRMADA EN TODAS SUS PARTES.

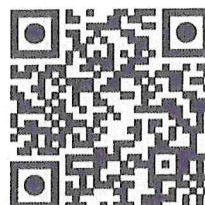
CUARTO PUNTO.

EN ESE TENOR, SE PROCEDIÓ A LA EXPOSICIÓN FORMAL DE LAS PROPUESTAS DE **ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE SERVICIOS** REQUERIDAS POR LAS DIVERSAS DIRECCIONES QUE INTEGRAN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL COLEGIO, CON LA FINALIDAD DE **SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL PLENO LA AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE PARA SU EJECUCIÓN**. EN USO DE LA PALABRA, EL **MTRO RAÚL RAMSÉS FLORES SOLÍS**, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y SECRETARIO EJECUTIVO DE ESTE COMITÉ; MANIFESTÓ QUE PARA EFECTOS DE LA PRESENTE SESIÓN Y CON FUNDAMENTO POR LO DISPUESTO EN LOS PRECEPTOS 27 DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE TLAXCALA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025; 38 FRACCIONES II Y VIII DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE TLAXCALA Y 41 FRACCIONES III Y VIII DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO; SE SOLICITA LA AUTORIZACIÓN PARA LAS SIGUIENTES ADQUISICIONES:

A). EN ESA TESISURA EL MTRO. RAÚL RAMSÉS FLORES SOLÍS, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, SOLICITÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ LA **AUTORIZACIÓN PARA LA RENOVACIÓN DEL SOFTWARE EDC IDSE 2025 DEL IMSS**, INDISPENSABLE PARA EFECTUAR DE MANERA MASIVA LOS MOVIMIENTOS DE ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES DE TRABAJADORES ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.

DICHA ACCIÓN SE ENCUENTRA PREVISTA EN EL **PROYECTO 7, "GESTIÓN ADMINISTRATIVA"**, ACTIVIDAD 3.2, A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, Y SE ENCUENTRA CONTEMPLADA EN LA **PARTIDA PRESUPUESTAL 3331 – "SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN"**, CONFORME A LO SIGUIENTE:

(Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin)



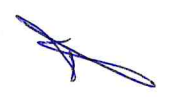
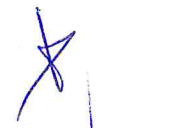

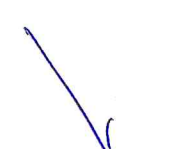
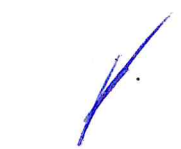

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

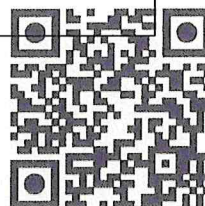
| CANT. | U.M. | DESCRIPCIÓN | TECHO PRESUPUESTAL ESTIMADO |
|-------|-------|--|-----------------------------|
| 1 | SERVI | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SOFTWARE DE TRANSACCIONES EDC IDSE 2025 DE 15000 MOVIMIENTOS | \$ 33,000.00 |

B). CONTINUANDO CON LA PRESENTACIÓN DE LAS ADQUISICIONES, EL MTRD. RAÚL RAMSÉS FLORES SOLÍS, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, SOLICITÓ A LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ, LA AUTORIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y PLANTELES CECYTE; INSUMOS INDISPENSABLES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS ORDINARIAS.

DICHA ACCIÓN SE ENCUENTRA PREVISTA EN EL **PROYECTO 7, "GESTIÓN ADMINISTRATIVA", ACTIVIDAD 3.1, A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, Y ESTÁ CONTEMPLADA EN LA PARTIDA PRESUPUESTAL 2111 – "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA", CONFORME A LO SIGUIENTE:**

| CANT. | U.M. | DESCRIPCIÓN | TECHO PRESUPUESTAL ESTIMADO |
|-------|---------|--|-----------------------------|
| 96 | CAJA | BOLÍGRAFO AZOR PIN POINT COLOR AZUL PUNTO FINO 0.7 MM BARRIL REDONDO BLISTER CON 12 PIEZAS | \$ 257,172.22 |
| 30 | PZ | CARPETA 3 ARGOLLAS C/BLANCA 3" T/CARTA | |
| 30 | PZ | CARPETA 3 ARGOLLAS C/BLANCA 4" T/CARTA | |
| 30 | PZ | CARPETA 3 ARGOLLAS C/BLANCA 5" T/CARTA | |
| 50 | ROLLO | CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 48 MM X 50 MTS | |
| 50 | ROLLO | CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 12 MM X 65 MTS | |
| 50 | ROLLO | CINTA CANELA DE 48 MM X 50 MTS | |
| 360 | CAJA | CLIPS ESTÁNDAR NO. 2 CAJA CON 100 PZS.BACO | |
| 2 | PAQUETE | DVD+R SONY120 MIN 4.7 GB 120 MIN 16X/1X PAQUETE CON 100 PZAS | |
| 72 | CAJA | FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR VERDE CON 100 PZ | |
| 150 | CAJA | HOJA BLANCA TAMAÑO CARTA CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 PIEZAS C/U SCRIBE FOTOBOND | |
| 30 | PZ | LAPIZ ADHESIVO 40GRS PRITT | |
| 85 | CAJA | LÁPIZ DE MADERA NO. 2 MIRADO CON 12 PIEZAS | |
| 36 | PZ | LIBRO FLORETE DE 192 HOJAS RAYADO FORMA ITALIANA ESTRELLA | |
| 36 | CAJA | MARCATEXTOS FLUORESCENTE AMARILLO PELIKAN CON 10 PZ | |
| 36 | PAQUETE | NOTAS ADHESIVAS POST-IT 3M CUBO COLORES ULTRA 7.6 X 7.6 CON 400 HOJAS | |
| 50 | CAJA | PROTECTOR DE HOJAS T/CARTA C/100 PIEZAS KINERA | |
| 10 | CAJA | REGISTRADOR KYMA VERDE JASPEADO CON PALANCA TAMAÑO CARTA CON 2 ARGOLLAS CON 25 PIEZAS | |
| 40 | PAQUETE | SEPARADOR INSERTABLE TRANSPARENTE DE 8 DIVISIONES WILSON JONES | |



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

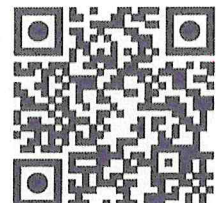
C). CONTINUANDO CON LA PRESENTACIÓN DEL CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, EL MTRO. RAÚL RAMSÉS FLORES SOLÍS, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, SOLICITÓ A LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ, LA AUTORIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LOS PLANTELES CECYTE Y DIRECCIÓN GENERAL, QUE ES VITAL PARA EL CUIDADO DE LA SALUD DE ALUMNOS Y PERSONAL, ASÍ COMO PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE HIGIENE Y SALUD EN LAS INSTALACIONES DE LOS CENTROS

DICHA ACCIÓN SE ENCUENTRA PREVISTA EN EL **PROYECTO 7, "GESTIÓN ADMINISTRATIVA", ACTIVIDAD 3.1, A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, Y ESTÁ CONTEMPLADA EN LA PARTIDA PRESUPUESTAL 2161 – "MATERIAL DE LIMPIEZA", CONFORME A LO SIGUIENTE:**

| CANT. | U.M. | DESCRIPCIÓN | TECHO PRESUPUESTAL ESTIMADO |
|-------|------|---|-----------------------------|
| 10 | KILO | BOLSA PARA BASURA ECOLÓGICAS 90 X 1.20 COLOR NEGRO PAQUETE DE 1 KG | \$ 329,375.78 |
| 1100 | PZAS | BLANQUEADOR LIQUIDO CLORALEX EL RENDIDOR 1 L | |
| 720 | PZAS | DETERGENTE EN POLVO DE 1 KG | |
| 180 | PZAS | ESCOBA DE VINILO TIPO CEPILLO GRANDE P200 | |
| 45 | CAJA | FAPSA 250 MTS PAPEL HIGIÉNICO HOJA DOBLE, CAJA C/12 ROLLOS 9 CMS | |
| 360 | PZAS | GUANTE DE LATEX MULTIUSOS AFELPADO CLÁSICO, ESPESOR 60, CLASE 1, TIPO A NO. 8 | |
| 180 | PZAS | LIMPIADOR DESINFECTANTE PARA INODORO HARPIC POWER ULTRA ORIGINAL TODO EN 1 750 ML | |
| 1450 | PZAS | LIMPIADOR FABULOSO MULTIUSOS DE 1 LT, AROMA MAR FRESCO/PASIÓN DE FRUTAS | |
| 180 | PZAS | LIMPIADOR PLEDGE EN AEROSOL, PARA MUEBLES DE MADERA | |
| 360 | PZAS | TRAPEADOR MEDIANO ALGODÓN PM-350 | |
| 864 | PZAS | REPUESTO JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS 1 LT | |
| 45 | CAJA | SANITAS (TOALLA INTERDOBLADA) 20 FAJILLAS CON 100 TOALLAS C/U. SANITAS | |

D). CONTINUANDO CON LA PRESENTACIÓN DEL CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, EL MTRO. RAÚL RAMSÉS FLORES SOLÍS, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, SOLICITÓ A LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ, LA AUTORIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LOS CENTROS EMSAD Y DIRECCIÓN GENERAL, QUE ES VITAL PARA EL CUIDADO DE LA SALUD DE NUESTROS ALUMNOS Y PERSONAL, ASÍ COMO DE MANTENER EN BUENAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES DE LOS CENTROS

DICHA ACCIÓN SE ENCUENTRA PREVISTA EN EL **PROYECTO 7, "GESTIÓN ADMINISTRATIVA", ACTIVIDAD 3.1, A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, Y ESTÁ CONTEMPLADA EN LA PARTIDA PRESUPUESTAL 2161 – "MATERIAL DE LIMPIEZA", CONFORME A LO SIGUIENTE:**



Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page.



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

| CANT. | U.M. | DESCRIPCIÓN | TECHO PRESUPUESTAL ESTIMADO |
|-------|------|--|-----------------------------|
| 10 | PZAS | ADQUISICIÓN DE BOLSA PARA BASURA ECOLÓGICA 90 X 1.20 COLOR NEGRO PAQUETE DE 1 KG | \$ 36,782.60 |
| 847 | PZAS | ADQUISICIÓN DE LIMPIADOR FABULOSO MULTIUSOS DE 1 LT, AROMA MAR FRESCO/PASIÓN DE FRUTAS | |

E). CONTINUANDO CON EL USO DE LA PALABRA, EL **MTRO. RAÚL RAMSÉS FLORES SOLÍS**, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, SOLICITÓ A LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ, LA **AUTORIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA DEL SISTEMA DE NÓMINA INTEGRAL VERSIÓN 11.0**, PERMITIENDO DAR EL CUMPLIMIENTO A LA APLICACIÓN CORRECTA DEL SUBSIDIO Y CÁLCULO DE LA NÓMINA, DE ACUERDO A LAS REFORMAS FISCALES PUBLICADAS EN EL DIARIO DE LA FEDERACIÓN.

DICHA ACCIÓN SE ENCUENTRA PREVISTA EN EL **PROYECTO 7, "GESTIÓN ADMINISTRATIVA", ACTIVIDAD 3.2**, A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, Y ESTÁ CONTEMPLADA EN LA **PARTIDA PRESUPUESTAL 3331 - "SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN"**, CONFORME A LO SIGUIENTE:

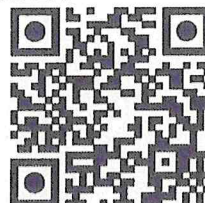
| CANT. | U.M. | DESCRIPCIÓN | TECHO PRESUPUESTAL ESTIMADO |
|-------|------|--|-----------------------------|
| 1 | SERV | CONTRATACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL SISTEMA DE NOI VERSIÓN 11.0 ESTO LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LA APLICACIÓN CORRECTA DEL SUBSIDIO Y CÁLCULO DE NÓMINA | \$ 72,000.00 |

ACTO SEGUIDO, EL PRESIDENTE CEDIÓ EL USO DE LA PALABRA AL **MTRO. RAÚL RAMSÉS FLORES SOLÍS**, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y SECRETARIO EJECUTIVO DE ESTE COMITÉ, QUIEN EXPUSO LA **PROPUESTA DE ASIGNACIÓN DEL TECHO PRESUPUESTAL** CORRESPONDIENTE A CADA UNA DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS, CON BASE EN EL ANÁLISIS DE MERCADO EFECTUADO POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y EN LA **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** EXISTENTE EN LAS PARTIDAS INVOLUCRADAS.

PARA TAL EFECTO, SE PRESENTARON LAS **COTIZACIONES DE LOS PROVEEDORES**, MISMAS QUE OBRAN EN LOS ANEXOS INTEGRADOS A LA CARPETA ENTREGADA OPORTUNAMENTE A LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ, EN FECHA **2 DE AGOSTO DEL PRESENTE AÑO**.

POSTERIORMENTE, EL PRESIDENTE CONSULTÓ A LOS INTEGRANTES SI TENÍAN OBSERVACIÓN O COMENTARIO ALGUNO. AL NO FORMULARSE INTERVENCIÓN, Y UNA VEZ **ANALIZADAS LAS PROPUESTAS, COTIZACIONES Y JUSTIFICACIONES** REMITIDAS POR LAS ÁREAS REQUIERENTES, ASÍ COMO POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, Y **VERIFICADA LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL**, ESTE COMITÉ EN PLENO ACUERDA EN LO GENERAL Y PARTICULAR LO SIGUIENTE:

ÚNICO. - QUE LOS BIENES SOLICITADOS SEAN **ADQUIRIDOS POR CONDUCTO DE LA**





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA



**CECYTE
EMSAD**
Tlaxcala

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DEPENDIENTE DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 1 Y 8 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE TLAXCALA; LOS ARTÍCULOS 7, 8 Y 19 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA LEY; ASÍ COMO LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 72 Y 73, FRACCIÓN XVI, DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA.

EL PRESIDENTE DE ESTE COMITÉ SOLICITÓ A LOS PRESENTES EMITIR SU PRONUNCIAMIENTO RESPECTO DE LOS ASUNTOS EXPUESTOS. UNA VEZ REALIZADA LA DELIBERACIÓN CORRESPONDIENTE, ESTE ÓRGANO COLEGIADO **AUTORIZÓ POR UNANIMIDAD DE VOTOS** LAS PROPUESTAS, COTIZACIONES Y JUSTIFICACIONES YA PRESENTADAS, AL ACREDITARSE QUE LOS REQUERIMIENTOS CUMPLEN CON LAS **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** ESTABLECIDAS POR ESTE COLEGIO.

QUINTO PUNTO.

DEL DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA, EL PRESIDENTE DE ESTE COMITÉ, EN USO DE LA VOZ, CONSULTO A SUS INTEGRANTES SI CUENTABÁN CON ASUNTOS GENERALES QUE DESEARAN SOMETER A CONSIDERACIÓN. HABIÉNDOSE CONCEDIDO EL USO DE LA PALABRA A CADA UNO DE ELLOS, MANIFIESTARON QUE NO TIENEN ASUNTO ALGUNO QUE TRATAR EN DICHO APARTADO.

SEXTO PUNTO

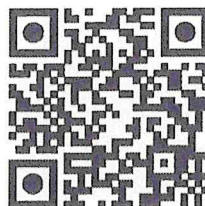
EL PRESIDENTE DE ESTE COMITÉ DECLARA FORMALMENTE CLAUSURADA LA PRESENTE REUNIÓN, SIENDO LAS 12:30 HORAS DEL MISMO DÍA EN QUE DIO INICIO. PARA CONSTANCIA Y EFECTOS LEGALES CONDUCENTES, FIRMAN AL MARGEN Y AL CALCE QUIENES EN ELLA INTERVINIERON. CONSTE. -----

[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

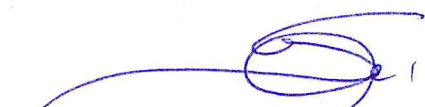
MTRO. BLAS MARVIN MORA OLVERA
DIRECTOR GENERAL Y PRESIDENTE
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

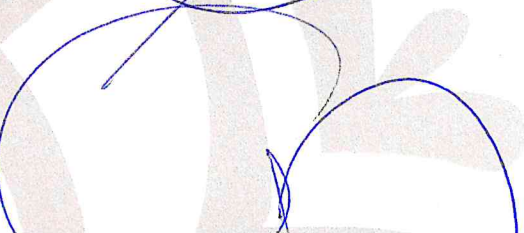
MTRO. RAÚL RAMSÉS FLORES SOLÍS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS Y SECRETARIO TECNICO DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS




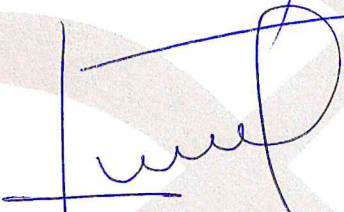
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

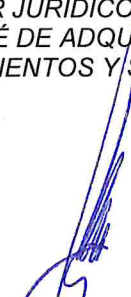

LIC. ENRIQUE PORTILLO CISNEROS
DIRECTOR ACADÉMICO Y VOCAL
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS



**MTRA. ISABEL GABRIELA DEL RAZO
BECERRA**
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y VOCAL
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS


DR. RUBÉN ALEJANDRO DI GRAZIA ROA
DIRECTOR DE INFORMÁTICA Y VOCAL
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.


MTRO. JOEL BONILLA GÓMEZ
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.


LIC. FRANCISCO JAVIER TOBÓN SOLANO
DIRECTOR DE VINCULACIÓN Y VOCAL
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.


MTRA. MARTHA ESTHER GONZÁLEZ LIRA
DIRECTORA ACADÉMICA DE LOS CENTROS DE
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR A DISTANCIA Y
VOCAL DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.


MTRA. ORQUÍDEA JIMÉNEZ NAJERA
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
Y VOCAL EJECUTIVO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS.

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL ACTA DE LA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA DE 2025 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA, CELEBRADA EL DÍA CUATRO DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICINCO. -----

