



**CÉDULA DE INFORMACIÓN GENERAL**  
"Control Interno"

Nombre de la Entidad Federativa:	TLAXCALA	Fecha de la revisión del control:	26/01/2023
Nombre de la Dependencia / Entidad	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA		
Nombre del Titular de la Dependencia / Entidad	DOCTOR NORBERTO CERVANTES CONTRERAS		
Objetivo General :	Contar con una normatividad actualizada que responda a las condiciones actuales del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos y acorde con lo que se establece en los Lineamientos Federales y Estatales.		
Objetivos específicos:	<p>Actualizar la normatividad que regula el actuar de los servidores públicos en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala.</p> <p>Diseñar protocolos de trabajo que verifiquen, evalúen y analicen el desempeño de los egresados y de las instituciones en que se desarrollan.</p> <p>Establecer mecanismos de seguridad que garanticen el óptimo y adecuado funcionamiento de las Tecnologías de la Información y Comunicación que operan en el Colegio</p> <p>Establecer mecanismos de evaluación y seguimiento de cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos planteados para el desarrollo de las actividades del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala</p>		

**ACTIVIDADES DE CONTROL PREVENTIVO**

Actividades de Control Preventivo que lleva la Dependencia / Entidad dentro de su Programa Anual de Trabajo.	Objetivo de la actividad de Control Interno preventivo	Describe la actividad de Control Interno Preventivo	Acciones que se desarrollan en la Actividad de Control Interno Preventivo	Resultados esperados	Documentación que soporte la actividad de control	Diagnóstico de la actividad de control	Actividades de Control Preventivo incluidas en el Programa Anual de Trabajo (PAT)
Manuales de Organización y Procedimientos	Garantizar adecuado funcionamiento de las áreas y unidades administrativas	Actualizar los Manuales de Organización y los Procedimientos del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala	Programar reuniones con los integrantes de las áreas que conforman la Dirección General y con los directores y subdirectores de los planteles.	Presentar los Manuales de Organización y Procedimientos actualizados para su implementación.	Calendario de reuniones, minutas de la actualización de la normatividad institucional.	En proceso	No Aplica

**CÉDULA DE MEJORA**  
Control Interno

Entidad Federativa:	Tlaxcala	Ejercicio Fiscal Revisado:	2022	Hoja: 1 de 1
Tipo de Instancia:	Estatal	Fecha de elaboración:	20/01/2023	
Instancia Local:	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala			

Componente	Elemento de Control	Resultado		Recomendación		Registro de acción a implementar	
		Estado que guarda	No.	Descripción	Acción a Implementar	Fecha	
Ambiente de Control	Manuales de Organización y Procedimientos	En proceso	1	Calendario de Reuniones	Actualizar los Manuales de Organización y Procedimientos del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala	Fecha Compromiso: 27 de junio de 2023	<b>Responsable de la acción</b>  <b>Puesto:</b>   Mira Isabel Gabriela del Razo Becerra Directora de Planeación
				Presentación de propuesta ante las instancias correspondientes.			
<b>Responsable de la Evaluación en la instancia:</b> Nombre: Cargo:							
						<b>Firma:</b>	



**SFP**  
SISTEMA FEDERAL DE PLANEACIÓN

**CÉDULA DE INFORMACIÓN GENERAL**

"Control Interno"

Nombre de la Entidad Federativa:	TLAXCALA	Fecha de la revisión del control:	28/01/2023
Nombre de la Dependencia / Entidad	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA		
Nombre del Titular de la Dependencia / Entidad	DOCTOR NORBERTO CERVANTES CONTRERAS		
Objetivo General :	Contar con una normatividad actualizada que responda a las condiciones actuales del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos y acorde con lo que se establece en los Lineamientos Federales y Estatales.		
Objetivos específicos:	<p>Actualizar la normatividad que regula el actuar de los servidores públicos en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala.</p> <p>Diseñar protocolos de trabajo que verifiquen, evalúen y analicen el desempeño de los egresados y de las instituciones en que se desarrollan.</p> <p>Establecer mecanismos de seguridad que garanticen el óptimo y adecuado funcionamiento de las Tecnologías de la Información y Comunicación que operan en el Colegio</p> <p>Establecer mecanismos de evaluación y seguimiento de cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos planteados para el desarrollo de las actividades del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala</p>		

**ACTIVIDADES DE CONTROL PREVENTIVO**


Aktividades de Control Preventivo que lleva la Dependencia / Entidad dentro de su Programa Anual de Trabajo.	Objetivo de la actividad de Control Interno Preventivo	Describe la actividad de Control Interno Preventivo	las Acciones que planea desarrollar en la actividad de Control Interno Preventivo	Resultados esperados	Documentación que soporte la actividad de control	Diagnóstico de la actividad de control	Actividades de Control Preventivo incluidas en el Programa Anual de Trabajo (PAT)
Administración de Recursos Humanos	Contar con la herramienta que facilite y oriente la operación para el adecuado manejo del Capital Humano.	Elaborar los procesos normativos para la adecuada administración de los Recursos Humanos.	Realizar reuniones con el personal involucrado en los procesos de selección y contratación de personal. Revisión de las normatividades Federales y Estatales en materia de Recursos Humanos.	Presentar un documento que garantice y transparente, la administración de los Recursos Humanos del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala	En proceso	No Aplica	



**CÉDULA DE MEJORA**

Control Interno

Entidad Federativa:	Tlaxcala	Ejercicio Fiscal Revisado:	2022	Hoja: 1 de 1
Tipo de Instancia:	Estatal	Fecha de elaboración:	20/01/2023	
Instancia Local:	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala			

Componente	Elemento de Control	Resultado Estado que guarda	No.	Recomendación		Registro de acción a Implementar	
				Descripción	Acción a Implementar	Fecha	
Ambiente de Control	Administración de Recursos Humanos	En proceso	2	Revisiones de las propuestas del manual de administración de recursos humanos y catalogo de puestos	Elaborar los procesos normativos para la adecuada administración de los Recursos Humanos.	Fecha Compromiso: 27 de junio de 2023 Responsable de la acción	
Actividades de Control				Minutas de Trabajo			
Supervisión							
Responsable de la Evaluación en la instancia: Nombre: 0 Cargo: 0							
						Firma:  C/P Andres Kilapalé Melnesses	



**CÉDULA DE INFORMACIÓN GENERAL**  
"Control Interno"

Nombre de la Entidad Federativa:	TLAXCALA	Fecha de la revisión del control:	28/01/2023
Nombre de la Dependencia / Entidad	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA		
Nombre del Titular de la Dependencia / Entidad	DOCTOR NORBERTO CERVANTES CONTRERAS		
Objetivo General :	<p>Contar con una normatividad actualizada que responda a las condiciones actuales del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos y acorde con lo que se establece en los Lineamientos Federales y Estatales.</p> <p>Actualizar la normatividad que regula el actuar de los servidores públicos en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala.</p> <p>Diseñar protocolos de trabajo que verifiquen, evalúen y analicen el desempeño de los egresados y de las instituciones en que se desarrollan.</p> <p>Establecer mecanismos de seguridad que garanticen el óptimo y adecuado funcionamiento de las Tecnologías de la Información y Comunicación que operan en el Colegio</p> <p>Establecer mecanismos de evaluación y seguimiento de cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos planteados para el desarrollo de las actividades del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala</p>		
Objetivos específicos:			

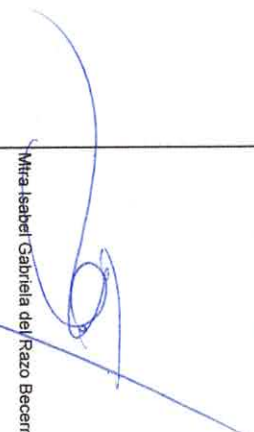
**ACTIVIDADES DE CONTROL PREVENTIVO**

Actividades de Control Preventivo que lleva la Dependencia / Entidad dentro de su Programa Anual de Trabajo.	Objetivo de la actividad de control preventivo	Describe la actividad de Control Interno Preventivo	Acciones que se desarrollan en la Actividad de Control Interno Preventivo	Resultados esperados	Documentación que soporte la actividad de control	Diagnóstico de la actividad de control	Actividades de la Control Preventivo de Incluidas en el Programa Anual de Trabajo (PAT)
Evaluación y cumplimiento de metas, objetivos e indicadores.	Contar con un esquema de evaluación de seguimiento de metas, objetivos e institucionales	Actualizar el protocolo que con directivos de las unidades y nivel de efectividad, administrativas para el cumplimiento de los criterios de evaluación en las metas, objetivos e indicadores programados	Programar reuniones que permitan medir el nivel de efectividad, administrativas para el cumplimiento de los criterios de evaluación en las metas, objetivos e indicadores.	Definir los procedimientos y herramientas que permitan la medición y evaluación de los resultados e indicadores planteados.	Informe de metas alcanzadas.	En proceso	No aplica

**CÉDULA DE MEJORA**

Control Interno

Entidad Federativa:	Tlaxcala	Ejercicio Fiscal Revisado:	2022	Hoja: 1 de 1
Tipo de Instancia:	Estatal	Fecha de elaboración:	20/01/2023	
Instancia Local:	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala			

Componente	Elemento de Control	Resultado		Recomendación		Registro de acción a Implementar	
		Estado que guarda	No.	Descripción	Acción a Implementar	Fecha	
Ambiente de Control	Evaluación y cumplimiento de metas, objetivos e indicadores.	En proceso	3	Actualización del protocolo de Seguimiento a la Evaluación de metas e indicadores institucional	Actualizar el protocolo que permitan medir el nivel de efectividad, y cumplimiento de las metas objetivos e indicadores programados	Fecha Compromiso: 27 de junio de 2023	 Mtra. Isabel Gabriela del Razo Becerra Directora de Planeación
Actividades de Control					Responsable de la acción		
Supervisión					Puesto:		
Responsible de la Evaluación en la Instancia:					Firma:		
Nombre:	0						
Cargo:	0						



**CÉDULA DE INFORMACIÓN GENERAL**  
"Control Interno"


Nombre de la Entidad Federativa:	TLAXCALA	Fecha de la revisión del control:	26/01/2023
Nombre de la Dependencia / Entidad	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA		
Nombre del Titular de la Dependencia / Entidad	DOCTOR NORBERTO CERVANTES CONTRERAS		
Objetivo General :	<p>Contar con una normatividad actualizada que responda a las condiciones actuales del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos y acorde con lo que se establece en los Lineamientos Federales y Estatales.</p> <p>Actualizar la normatividad que regula el actuar de los servidores públicos en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala.</p> <p>Diseñar protocolos de trabajo que verifiquen, evalúen y analicen el desempeño de los egresados y de las instituciones en que se desarrollan.</p>		
Objetivos específicos:	<p>Establecer mecanismos de seguridad que garanticen el óptimo y adecuado funcionamiento de las Tecnologías de la Información y Comunicación que operan en el Colegio</p> <p>Establecer mecanismos de evaluación y seguimiento de cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos planteados para el desarrollo de las actividades del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala</p>		

**ACTIVIDADES DE CONTROL PREVENTIVO**

Actividades de Control Preventivo que lleva la Dependencia / Entidad dentro de su Programa Anual de Trabajo.	Objetivo de la actividad de Control Interno preventivo	Describe la actividad de Control Interno Preventivo	Acciones que se desarrollan en la Actividad de Control Interno Preventivo	Resultados esperados	Documentación que soporte la actividad de control	Diagnóstico de la actividad de control	Actividades de Control Preventivo Incluidas en el Programa Anual de Trabajo (PAT)
Control de Inventarios	Mantener actualizado el inventario, estado y ubicación de los bienes del Subistema	Establecer e herramienta electrónica del control de los activos (mobiliario y equipo)	Realizar reuniones con los Directores de plantiles para verificar una el estado de los resguardos existente en las unidades administrativas, de acuerdo con sus estados	Contar con información precisa, eficiente y oportuna de los recursos asignados a las diferentes unidades administrativas, para la toma de decisiones.	Inventario de activos fijos. Actualización constante de la herramienta electrónica requerida	En proceso	No Aplica

**CÉDULA DE MEJORA**  
Control Interno

Entidad Federativa:	Tlaxcala	Ejercicio Fiscal Revisado:	2022	Hoja: 1 de 1
Tipo de instancia:	Estatal	Fecha de elaboración:	20/01/2023	
Instancia Local:	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala			

Componente	Elemento de Control	Resultado		Recomendación		Registro de acción a implementar	
		Estado que guarda	No.	Descripción	Acción a Implementar	Fecha	
	Control de Inventarios	En proceso	4	Seguimiento a la actualización del sistema electrónico de inventarios de las 57 plantales y centros EMSaD y la Dirección General que conforma el Colegio.	Establecer una herramienta electrónica de control del inventario de los activos fijos (mobiliario y equipo)	27 de junio de 2023	<p>Fecha Compromiso:</p> <p>27 de junio de 2023</p> <p>Responsable de la acción</p> <p>Puesto:</p> <p>Director de Administración y Finanzas</p> <p>C. P. Andrés Ixtlapalé Meneses</p> 
<b>Responsable de la Evaluación en la instancia:</b> Nombre: 0 Cargo: 0							
<b>Firma:</b>							



**CÉDULA DE INFORMACIÓN GENERAL**  
"Control Interno"

Nombre de la Entidad Federativa:	TLAXCALA	Fecha de la revisión del control:	28/01/2023
Nombre de la Dependencia / Entidad	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA		
Nombre del Titular de la Dependencia / Entidad	DOCTOR NORBERTO CERVANTES CONTRERAS		
Objetivo General :	<p>Contar con una normatividad actualizada que responda a las condiciones actuales del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos y acorde con lo que se establece en los Lineamientos Federales y Estatales.</p> <p>Actualizar la normatividad que regula el actuar de los servidores públicos en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala.</p> <p>Diseñar protocolos de trabajo que verifiquen, evalúen y analicen el desempeño de los egresados y de las instituciones en que se desarrollan.</p> <p>Establecer mecanismos de seguridad que garanticen el óptimo y adecuado funcionamiento de las Tecnologías de la Información y Comunicación que operan en el Colegio</p>		
Objetivos específicos:	<p>Establecer mecanismos de evaluación y seguimiento de cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos planteados para el desarrollo de las actividades del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala</p>		

**ACTIVIDADES DE CONTROL PREVENTIVO**

<p>Actividades de Control Preventivo que lleva la Dependencia / Entidad dentro de su Programa Anual de Trabajo.</p>	<p>Objetivo de la actividad de Control Interno preventivo</p>	<p>Describe la actividad de Control Interno Preventivo</p>	<p>Acciones que plantea desarrollar en la Actividad de Control Interno Preventivo</p>	<p>Resultados esperados</p>	<p>Documentación que soporte la actividad de control</p>	<p>Diagnóstico de la actividad de control</p>	<p>Actividades de Control Preventivo incluidas en el Programa Anual de Trabajo (PAT)</p>
<p>Operatividad de las Tecnologías de la Información y comunicación</p>	<p>Garantizar la operación, seguridad, desarrollo y mantenimiento del sistema de tecnologías de la información y comunicación</p>	<p>Implementar un sistema de seguridad y respaldo que permita brindar la información electrónica que se genera en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala</p>	<p>Contar con un servicio de seguridad informática y almacenamiento de recursos de los Informáticos</p>	<p>Optimizar el funcionamiento de las Tecnologías de Información y Comunicación, garantizando la seguridad y almacenamiento de la información con un mayor control de las actualizaciones y necesidades.</p>	<p>Lineamientos de Seguridad de la Información y respaldo de la información electrónica.</p>	<p>En proceso</p>	<p>No Aplica</p>

Entidad Federativa:	Tlaxcala	Ejercicio Fiscal Revisado:	2022	Hoja: 1 de 1
Tipo de instancia:	Estatal	Fecha de elaboración:	20/01/2023	
Instancia Local:	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala			

Componente	Elemento de Control	Resultado Estado que guarda	No.	Recomendación		Registro de acción a implementar	
				Descripción	Acción a Implementar	Fecha	
Actividades de Control	Operatividad de las Tecnologías de la información y comunicación	En proceso	5	Plan de trabajo 2023	Seguimiento a los Lineamientos de Seguridad y respaldo de la Información electrónica y al Plan de recuperación de desastres y continuidad de la operación de los sistemas informático	Implementar un sistema de seguridad y respaldo que permita blindar la información electrónica que se genera en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala	<b>Fecha Compromiso:</b>  27 de junio de 2023  <b>Responsable de la acción</b>  <b>Puesto:</b> Director de Informática  Ing. Javier Huerta Huerta
Información y Comunicación				Reporte semestral de seguimiento a la ejecución del plan de trabajo anual de TIC'S.			
Supervisión							

Responsable de la Evaluación en la instancia:

Nombre: 0

Cargo: 0

Firma:



**CÉDULA DE INFORMACIÓN GENERAL**  
"Control Interno"

Nombre de la Entidad Federativa:	TLAXCALA	Fecha de la revisión del control:	26/01/2023
Nombre de la Dependencia / Entidad	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA		
Nombre del Titular de la Dependencia / Entidad	DOCTOR NORBERTO CERVANTES CONTRERAS		
Objetivo General :	<p>Contar con una normatividad actualizada que responda a las condiciones actuales del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos y acorde con lo que se establece en los Lineamientos Federales y Estatales.</p> <p>Actualizar la normatividad que regula el actuar de los servidores públicos en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala.</p> <p>Diseñar protocolos de trabajo que verifiquen, evalúen y analicen el desempeño de los egresados y de las instituciones en que se desarrollan.</p> <p>Establecer mecanismos de seguridad que garanticen el óptimo y adecuado funcionamiento de las Tecnologías de la Información y Comunicación que operan en el Colegio</p> <p>Establecer mecanismos de evaluación y seguimiento de cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos planteados para el desarrollo de las actividades del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala</p>		
Objetivos específicos:			

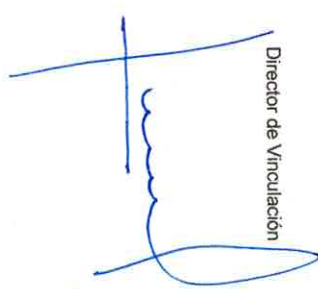
**ACTIVIDADES DE CONTROL PREVENTIVO**

Actividades de Control Preventivo que lleva la Dependencia / Entidad dentro de su Programa Anual de Trabajo.	Objetivo de la actividad de Control Interno Preventivo	Describe la actividad de Control Interno Preventivo	las acciones que planea desarrollar en la Actividad de Control Interno Preventivo	Resultados esperados	Documentación que soporte la actividad de control	Diagnóstico de la actividad de control	Actividades de Control Preventivo incluidas en el Programa Anual de Trabajo (PAT)
Protocolo de seguimiento a egresados	Contar con las herramientas de seguimiento a egresados estandarizando indicadores de medir.	Diseñar un protocolo de seguimiento de los egresados del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala.	Establecer el protocolo de seguimiento a los egresados del Subsistema General de Instrumentos de seguimiento de egresados y Sistematizar la información obtenida Presentar los resultados.	Garantizar la veracidad de la información de que permita monitorear la actividad de los alumnos al egresar.	Documento protocolario regulador del seguimiento y evaluación a ex alumnos Instrumentos de aplicación Plan de trabajo Documentos de resultados	En proceso	No aplica

**CÉDULA DE MEJORA**

Control Interno

Entidad Federativa:	Tlaxcala	Ejercicio Fiscal Revisado:	2022	Hoja: 1 de 1
Tipo de Instancia:	Estatal	Fecha de elaboración:	20/01/2023	
Instancia Local:	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala			

Componente	Elemento de Control	Resultado		Recomendación		Registro de acción a implementar	
		Estado que guarda	No.	Descripción	Acción a Implementar	Fecha	
Ambiente de Control	Protocolo de seguimiento a egresados	En proceso	6	Reunión semestral con el personal encargado de seguimiento a egresados.  Aplicación de la encuesta egresados diseñada por la Coordinación Nacional de ODES  Evaluación y Análisis de resultados de la aplicación de la encuesta a egresados	Diseñar un protocolo de seguimiento de los alumnos Egresados del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala.	Fecha Compromiso: 27 de junio de 2023  Responsable de la acción  Puesto:  Director de Vinculación 	
Actividades de Control							
Información y Comunicación							
Supervisión							
<b>Responsable de la Evaluación en la instancia:</b> Nombre: 0 Cargo: 0 Firma:							



**CÉDULA DE INFORMACIÓN GENERAL**  
"Control Interno"

Nombre de la Entidad Federativa:	TLAXCALA	Fecha de la revisión del control:	26/01/2023
Nombre de la Dependencia / Entidad	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA		
Nombre del Titular de la Dependencia / Entidad	DOCTOR NORBERTO CERVANTES CONTRERAS		
Objetivo General :	Contar con una normatividad actualizada que responda a las condiciones actuales del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos y acorde con lo que se establece en los Lineamientos Federales y Estatales.		
Objetivos específicos:	<p>Actualizar la normatividad que regula el actuar de los servidores públicos en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala.</p> <p>Diseñar protocolos de trabajo que verifiquen, evalúen y analicen el desempeño de los egresados y de las instituciones en que se desarrollan.</p> <p>Establecer mecanismos de seguridad que garanticen el óptimo y adecuado funcionamiento de las Tecnologías de la Información y Comunicación que operan en el Colegio</p> <p>Establecer mecanismos de evaluación y seguimiento de cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos planteados para el desarrollo de las actividades del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala</p>		

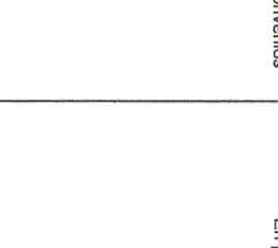
**ACTIVIDADES DE CONTROL PREVENTIVO**

Actividades de Control Preventivo que lleva la Dependencia / Entidad dentro de su Programa Anual de Trabajo.	Objetivo de la actividad de Control Interno Preventivo	Describe la actividad de Control Interno Preventivo	Acciones que se desarrollan en la Actividad de Control Interno Preventivo	Resultados esperados	Documentación que soporte la actividad de control	Diagnóstico de la actividad de control	Actividades de Control Preventivo incluidas en el Programa Anual de Trabajo (PAT)
Seguimiento de convenios	Garantizar el acceso a la educación mediante el acercamiento de la población estudiantil a la vida laboral.	Asegurar el cumplimiento de los acuerdos celebrados	Realizar un Programa de seguimiento a los convenios signados por el Subsecretaría de Instrumentos y Seguimiento de establecimientos. Sistematizar la información obtenida de los resultados	Obtener información oportuna que permita diagnosticar el beneficio que obtienen los alumnos mediante la aplicación de los convenios firmados	Convenios firmados de seguimiento y evaluación de los mismos.	En proceso	No aplica

**CÉDULA DE MEJORA**

Control Interno

Entidad Federativa:	Tlaxcala	Ejercicio Fiscal Revisado:	2022	Hoja: 1 de 1
Tipo de Instancia:	Estatal	Fecha de elaboración:	20/01/2023	
Instancia Local:	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala			

Componente	Elemento de Control	Resultado		Recomendación		Registro de acción a implementar	
		Estado que guarda	No.	Descripción	Acción a Implementar	Fecha	
Actividades de Control	Seguimiento de convenios	En proceso	7	Actualización de Convenios	Asegurar el cumplimiento de los convenios y acuerdos celebrados	 Director de Vinculación	
Información y Comunicación				Cronograma a seguimiento de convenios			Responsable de la acción
Supervisión							Puesto:
Responsable de la Evaluación en la Instancia: Nombre: 0 Cargo: 0							
						Firma:	



**CÉDULA DE INFORMACIÓN GENERAL**  
"Control Interno"

Nombre de la Entidad Federativa:	TLAXCALA	Fecha de la revisión del control:	28/01/2023
Nombre de la Dependencia / Entidad	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA		
Nombre del Titular de la Dependencia / Entidad	DOCTOR NORBERTO CERVANTES CONTRERAS		
Objetivo General :	Contar con una normatividad actualizada que responda a las condiciones actuales del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos y acorde con lo que se establece en los Lineamientos Federales y Estatales.		
Objetivos específicos:	<p>Actualizar la normatividad que regula el actuar de los servidores públicos en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala.</p> <p>Diseñar protocolos de trabajo que verifiquen, evalúen y analicen el desempeño de los egresados y de las instituciones en que se desarrollan.</p> <p>Establecer mecanismos de seguridad que garanticen el óptimo y adecuado funcionamiento de las Tecnologías de la Información y Comunicación que operan en el Colegio</p> <p>Establecer mecanismos de evaluación y seguimiento de cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos planteados para el desarrollo de las actividades del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala</p>		

**ACTIVIDADES DE CONTROL PREVENTIVO**

Actividades de Control Preventivo que lleva la Dependencia / Entidad dentro de su Programa Anual de Trabajo.	Objetivo de la actividad de Control Interno Preventivo	Describe la actividad de Control Interno Preventivo	Acciones que planea desarrollar en la Actividad de Control Interno Preventivo	Resultados esperados	Documentación que soporte la actividad de control	Diagnostico de la actividad de control	Actividades de Control Preventivo incluidas en el Programa Anual de Trabajo (PAT)
Manual de contabilidad	Garantizar la aplicación del presupuesto asignado al subprograma establecido a materia de transparencia sustentada y racionalidad	Generar el Manual de Contabilidad de contabilidad que en la correcta aplicación del presupuesto del Subprograma	Elaborar un manual de contabilidad que regule la aplicación y comprobación del presupuesto del Subprograma	Contar con el manual que establezca la aplicación del presupuesto del Subprograma.	Aplicación del manual	En proceso	No aplica

CÉDULA DE MEJORA

Control Interno

Entidad Federativa:	Tlaxcala	Ejercicio Fiscal Revisado:	2022	Hoja: 1 de 1
Tipo de instancia:	Estatal	Fecha de elaboración:	20/01/2023	
Instancia Local:	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala			

Componente	Elemento de Control	Resultado		Recomendación		Registro de acción a implementar	
		Estado que guarda	No.	Descripción	Acción a Implementar	Fecha	
Ambiente de Control							
Actividades de Control							
Supervisión							
	Manual de contabilidad	En proceso	8	Validación y Seguimiento a la aplicación de los procesos establecidos en el Manual de Contabilidad del Colegio..	Generar el Manual de Contabilidad para regular la correcta aplicación del presupuesto del Subsistema	27 de junio de 2023	Responsable de la acción  Puesto: Director de Administración y Finanzas
Responsable de la Evaluación en la instancia:							
Nombre: 0							Firma:
Cargo: 0							

C.P. Andres Xilapalle Meneses



**CÉDULA DE INFORMACIÓN GENERAL**  
"Control Interno"

Nombre de la Entidad Federativa:	TLAXCALA	Fecha de la revisión del control:	26/01/2023
Nombre de la Dependencia / Entidad	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA		
Nombre del Titular de la Dependencia / Entidad	DOCTOR NORBERTO CERANTES CONTRERAS		
Objetivo General :	Contar con una normatividad actualizada que responda a las condiciones actuales del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos y acorde con lo que se establece en los Lineamientos Federales y Estatales.		
Objetivos específicos:	Actualizar la normatividad que regula el actuar de los servidores públicos en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala.		
	Diseñar protocolos de trabajo que verifiquen, evalúen y analicen el desempeño de los egresados y de las instituciones en que se desarrollan.		
	Establecer mecanismos de seguridad que garanticen el óptimo y adecuado funcionamiento de las Tecnologías de la Información y Comunicación que operan en el Colegio		
	Establecer mecanismos de evaluación y seguimiento de cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos planteados para el desarrollo de las actividades del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala		

**ACTIVIDADES DE CONTROL PREVENTIVO**

Actividades de Control Preventivo que lleva la Dependencia / Entidad dentro de su Programa Anual de Trabajo.	Objetivo de la actividad de Control Interno Preventivo	Describe la actividad de Control Interno Preventivo	Acciones que se planean desarrollar en la Actividad de Control Interno Preventivo	Resultados esperados	Documentación que soporte la actividad de control	Diagnóstico de la actividad de control	Actividades de Control Preventivo de Programación Anual de Trabajo (PAT)
Reglas de integridad	Garantizar el desempeño de los servidores públicos en un marco de transparencia, honestidad y lealtad con los principios de la administración pública	Generar el código de conducta, ética, y actividad de los servidores públicos en el ejercicio de su función	Elaborar un documento que integre y armonice el código de ética y anticorrupción y el programa de integridad para el ejercicio de la función pública, mediante el análisis de la reglamentación Federal y Estatal	Contar con reglas que regulen el comportamiento de los servidores públicos en el ejercicio de su función	Informes de avance de elaboración de los códigos que integran este reglamento validación por las instancias superiores de la normativa	en proceso	No Aplica

CÉDULA DE MEJORA

Control Interno

Entidad Federativa:	Tlaxcala	Ejercicio Fiscal Revisado:	2022	Hoja: 1 de 1
Tipo de Instancia:	Estatal	Fecha de elaboración:	20/01/2023	
Instancia Local:	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala			

Componente	Elemento de Control	Resultado Estado que guarda	No.	Recomendación		Registro de acción a implementar	
				Descripción		Acción a Implementar	Fecha
Ambiente de Control	Reglas de integridad	en proceso	9	Validación al código de ética	<p>Generar las reglas de integridad (código de conducta, ética,) que regule la actividad de los servidores públicos en el ejercicio de su función</p> <p>Directora de Planeación</p>	<p>Mtra. Isabel Gabriela del Razo Becerra</p>	
Programa de capacitación para conocer para el Código de ética,				Fecha Compromiso:			
Realización de un decálogo del código de conducta.				27 de junio de 2023			
Actividades de Control					Responsable de la acción	Puesto:	
<p>Responsable de la Evaluación en la instancia:</p> <p>Nombre: 0</p> <p>Cargo: 0</p> <p>Firma:</p>							

**CÉDULA DE INFORMACIÓN GENERAL**  
"Control Interno"

Nombre de la Entidad Federativa:	TLAXCALA	Fecha de la revisión del control:	26/01/2023
Nombre de la Dependencia / Entidad	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA		
Nombre del Titular de la Dependencia / Entidad	DOCTOR NORBERTO CERVANTES CONTRERAS		
Objetivo General :	<p>Contar con una normatividad actualizada que responda a las condiciones actuales del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos y acorde con lo que se establece en los Lineamientos Federales y Estatales.</p> <p>Actualizar la normatividad que regula el actuar de los servidores públicos en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala.</p> <p>Diseñar protocolos de trabajo que verifiquen, evalúen y analicen el desempeño de los egresados y de las instituciones en que se desarrollan.</p>		
Objetivos específicos:	<p>Establecer mecanismos de seguridad que garanticen el óptimo y adecuado funcionamiento de las Tecnologías de la Información y Comunicación que operan en el Colegio</p> <p>Establecer mecanismos de evaluación y seguimiento de cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos planeados para el desarrollo de las actividades del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala</p>		

**ACTIVIDADES DE CONTROL PREVENTIVO**

Actividades de Control Preventivo que lleva la Dependencia / Entidad dentro de su Programa Anual de Trabajo.	Objetivo de la actividad de Control Interno Preventivo	Describe la actividad de Control Interno Preventivo	Acciones que se desarrollan en la Actividad de Control Interno Preventivo	Resultados esperados	Documentación que soporte la actividad de control	Diagnóstico de la actividad de control	Actividades de Control Preventivo incluidas en el Programa Anual de Trabajo (PAT)
Área Jurídica	Garantizar la defensa jurídica del Substema en cumplimiento de las diferentes normatividades aplicables	Establecer una estructura orgánica jurídica en la estructura operativa de Asuntos Jurídicos	Presentar ante las instancias superiores de la importancia de crear la estructura operativa de Asuntos Jurídicos	Proponer una oportuna defensa jurídica de los asuntos legales del Colegio y verificar que los trámites que se realizan cumplan con lo establecido en la normativa aplicable.	Integración de la unidad de asuntos jurídicos	En proceso	No Aplica

**CÉDULA DE MEJORA**

Control Interno

Entidad Federativa:	Tlaxcala	Ejercicio Fiscal Revisado:	2022	Hoja: 1 de 1
Tipo de Instancia:	Estatal	Fecha de elaboración:	20/01/2023	
Instancia Local:	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala			

Componente	Elemento de Control	Resultado		Recomendación		Registro de acción a implementar	
		Estado que guarda	No.	Descripción		Acción a Implementar	Fecha
Ambiente de Control	Área Jurídica	En proceso	10	Reporte Semestral y evidencias de las actividades realizadas por la dirección jurídica		Establecer una Área de Asuntos Jurídicos en la estructura orgánica	Fecha Compromiso: 27 de junio de 2023
Actividades de Control							Responsable de la acción
Supervisión							Puesto:  Director Jurídico
Responsable de la Evaluación en la Instancia: Nombre: 0 Cargo: 0							
							Firma:

Lic. Axel Pérez Soria

CÉDULA DE INFORMACIÓN GENERAL

"Control Interno"

Nombre de la Entidad Federativa:	TLAXCALA	Fecha de la revisión del control:	28/01/2023				
Nombre de la Dependencia / Entidad	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA						
Nombre del Titular de la Dependencia / Entidad	DOCTOR NORBERTO CERVANTES CONTRERAS						
Objetivo General :	<p>Contar con una normatividad actualizada que responda a las condiciones actuales del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos y acorde con lo que se establece en los Lineamientos Federales y Estatales.</p> <p>Actualizar la normatividad que regula el actuar de los servidores públicos en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala.</p> <p>Diseñar protocolos de trabajo que verifiquen, evalúen y analicen el desempeño de los egresados y de las instituciones en que se desarrollan.</p>						
Objetivos específicos:	<p>Establecer mecanismos de evaluación y seguimiento de cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos planteados para el desarrollo de las actividades del Colegio</p> <p>Establecer mecanismos de seguridad que garanticen el óptimo y adecuado funcionamiento de las Tecnologías de la Información y Comunicación que operan en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala</p>						
<b>ACTIVIDADES DE CONTROL PREVENTIVO</b>							
Actividades de Control Preventivo que lleva la Dependencia / Entidad dentro de su Programa Anual de Trabajo.	Objetivo de la actividad de Control Interno preventivo	Describe la actividad de Control Interno Preventivo	Acciones que se desarrollan en la Actividad de Control Interno Preventivo	Resultados esperados	Documentación que soporte la actividad de control	Diagnóstico de la actividad de control	Semanas hombre dedicadas a las actividades de Control Preventivo incluidas en el Programa Anual de Trabajo (PAT)
Programa Anticorrupción Institucional	<p>Constituir y consolidar los mecanismos públicos, políticos y administrativos para atender los actos de corrupción y fortalecer los valores institucionales y la rendición de cuentas.</p>	<p>Implementar los mecanismos para conocer a la ética y conducta, formalizando las instancias que intervengan en el seguimiento y resolución de los mismos</p>	<p>Contar con la normatividad interna que permita vigilar el actuar de los servidores públicos del Colegio, con un comité de ética y conducta, Fortalecer las estrategias de participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia</p>	<p>Proporcionar la información donde se busca la posibilidad de cometer actos de corrupción y lograr la rendición de cuentas</p>	<p>protocolo de atención y seguimiento de actos de corrupción a la ética y conducta institucional programa anticorrupción</p>	<p>En proceso</p>	<p>No aplica</p>

**CÉDULA DE MEJORA**

Control Interno

Entidad Federativa:	Tlaxcala	Ejercicio Fiscal Revisado:	2022	Hoja: 1 de 1
Tipo de Instancia:	Estatal	Fecha de elaboración:	20/01/2023	
Instancia Local:	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala			

Componente	Elemento de Control	Resultado Estado que guarda	No.	Recomendación		Registro de acción a Implementar	
				Descripción	Acción a Implementar	Fecha	
Ambiente de Control	Programa Anticorrupción Institucional	En proceso	11	Propuesta del Programa Anticorrupción	Regular la integración del Programa Anticorrupción Institucional	<p>Fecha Compromiso: 27 de junio de 2023 Responsable de la acción</p>	
				Minutas de trabajo.			
				Guía para prevenir corrupción			
				Protocolo de atención y seguimiento a posibles casos de corrupción que se puedan presentar en la Institución.		<p>Directora de Planeación</p> <p>Mtra. Isabel Gabriela del Razo Becerra</p>	

Responsable de la Evaluación en la instancia:

Nombre:

Cargo:

Firma:

CÉDULA DE INFORMACIÓN GENERAL

"Control Interno"

Nombre de la Entidad Federativa:	TLAXCALA	Fecha de la revisión del control:	26/01/2023
Nombre de la Dependencia / Entidad	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA		
Nombre del Titular de la Dependencia / Entidad	DOCTOR NORBERTO CERVANTES CONTRERAS		
Objetivo General :	<p>Contar con una normatividad actualizada que responda a las condiciones actuales del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos y acorde con lo que se establece en los Lineamientos Federales y Estatales.</p> <p>Actualizar la normatividad que regula el actuar de los servidores públicos en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala.</p> <p>Diseñar protocolos de trabajo que verifiquen, evalúen y analicen el desempeño de los egresados y de las instituciones en que se desarrollan.</p>		
Objetivos específicos:	<p>Establecer mecanismos de seguridad que garanticen el óptimo y adecuado funcionamiento de las Tecnologías de la Información y Comunicación que operan en el Colegio</p> <p>Establecer mecanismos de evaluación y seguimiento de cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos planteados para el desarrollo de las actividades del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala</p>		
<b>ACTIVIDADES DE CONTROL PREVENTIVO</b>			
Actividades de Control Preventivo que lleva la Dependencia / Entidad dentro de su Programa Anual de Trabajo.	Objetivo de la actividad de Control Interno preventivo	Describe la actividad de Control Interno Preventivo	Acciones que plantea desarrollar en la Actividad de Control Interno Preventivo
Supervisión	Fortalecer el desarrollo de Competencias de los Estudiantes, en función del perfil de egreso, establecido en el Modelo Educativo.	Coordinar la aplicación de los procesos de Aplicación de los programas para el fortalecimiento del perfil de egreso de los Estudiantes del Colegio	Implementación de los programas de fortalecimiento del perfil de egreso de acuerdo a las disposiciones federales y estatales. Implementación de los procesos de admisión, promoción y permanencia que establece la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros (USICAMM). Implementación del programa de actualización del personal docente y de apoyo Académico.
			Implementación del proceso de nuevo ingreso a la educación media superior. Seguimiento a los indicadores académicos
			Elevar los índices de aprovechamiento de los estudiantes. Seguimiento a las capacitaciones y actualización del personal docente
			Actualización y seguimiento del Programa de Supervisión Reporte de actividades semestral
			Carpetas de evidencias
			Formatos
			Evidencias fotográficas
			Archivos electrónicos
			Evaluación a las supervisiones
			En proceso
			No aplica
			Semanas hombre dedicadas a las actividades de Control Preventivo incluidas en el Programa Anual de Trabajo (PAT)

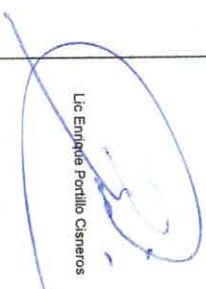


**CÉDULA DE MEJORA**  
Control Interno

Entidad Federativa: Tlaxcala      Ejercicio Fiscal Revisado: 2022      Hoja: 1 de 1  
 Tipo de Instancia: Estatal      Fecha de elaboración: 20/01/2023  
 Instancia Local: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala

Componente	Elemento de Control	Resultado Estado que guarda	No.	Recomendación Descripción	Registro de acción a implementar	
					Acción a Implementar	Fecha
Ambiente de Control	Supervisión	En proceso	12	Actualización y seguimiento del Programa de Supervisión	Coordinar la aplicación de los Procesos y Aplicación de los programas para el fortalecimiento del perfil de egresos de los Estudiantes del Colegio	Fecha Compromiso:
				Reportes de actividades programadas semestral		27 de junio de 2023
Actividades de Control				Carpetas de evidencias	Responsable de la acción	
				Formatos		
				Evidencias fotográficas		
				Archivos electrónicos		
Información y Comunicación				Evaluación a las supervisiones		

Responsable de la Evaluación en la Instancia:  
 Nombre: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_

Puesto:  
 Director Académico  
  
 Lic. Enrique Portillo Cisneros


CÉDULA DE INFORMACIÓN GENERAL

"Control Interno"

Nombre de la Entidad Federativa:	TLAXCALA	Fecha de la revisión del control:	26/01/2023				
Nombre de la Dependencia / Entidad	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA						
Nombre del Titular de la Dependencia / Entidad	DOCTOR NORBERTO CERVANTES CONTRERAS						
Objetivo General :	<p>Contar con una normatividad actualizada que responda a las condiciones actuales del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos y acorde con lo que se establece en los Lineamientos Federales y Estatales.</p> <p>Actualizar la normatividad que regula el actuar de los servidores públicos en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala.</p> <p>Diseñar protocolos de trabajo que verifiquen, evalúen y analicen el desempeño de los egresados y de las instituciones en que se desarrollan.</p> <p>Establecer mecanismos de seguridad que garanticen el óptimo y adecuado funcionamiento de las Tecnologías de la Información y Comunicación que operan en el Colegio</p> <p>Establecer mecanismos de evaluación y seguimiento de cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos planteados para el desarrollo de las actividades del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala</p>						
Objetivos específicos:	<p>Establecer mecanismos de evaluación y seguimiento de cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos planteados para el desarrollo de las actividades del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala</p>						
<b>ACTIVIDADES DE CONTROL PREVENTIVO</b>							
Actividades de Control Preventivo que lleva la Dependencia / Entidad dentro de su Programa Anual de Trabajo.	Objetivo de la actividad de Control Interno Preventivo	Describe la actividad de Control Interno Preventivo	Acciones que se desarrollan en la actividad de Control Interno Preventivo	Resultados esperados	Documentación que soporte la actividad de control	Diagnóstico de la actividad de control	Semanas hombre dedicadas a las actividades de Control Preventivo incluidas en el Programa Anual de Trabajo (PAT)
Supervisión a los Planes de Mejora Continua de los Centros de EMSAD	Fortalecer el cumplimiento de las metas establecidas en los Planes de Mejora Continua para el seguimiento de los Centros de EMSAD	Supervisar las acciones de los Centros de Mejora Continua	Elaboración del documento de supervisión a los Planes de Mejora Continua.	Valorar y evaluar las metas establecidas en los Planes de EMSAD y su impacto, lo que contribuirá a fortalecer la calidad de los servicios que ofrecen.	Documento de supervisión a los Planes de Mejora Continua", el cual integra los calendarios de supervisión, y de evidencias fotográficas, minutas y actas derivadas de la supervisión.	En proceso	No aplica

**CÉDULA DE MEJORA**  
Control Interno

Entidad Federativa:	Tlaxcala	Ejercicio Fiscal Revisado:	2022	Hoja: 1 de 1
Tipo de Instancia:	Estatal	Fecha de elaboración:	20/01/2023	
Instancia Local:	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala			

Componente	Elemento de Control	Resultado Estado que guarda	No.	Recomendación		Registro de acción a implementar	
				Descripción	Acción a implementar	Fecha	
Actividades de Control	Supervisión a los Planes de Mejora Continua de los Centros de EMSAD	En proceso	13	<p>Programa de supervisión a los Planes de Mejora Continua</p> <p>Calendarización</p> <p>Formatos de supervisión y seguimiento</p> <p>Evidencia fotográfica,</p> <p>Minutas y actas derivadas de la supervisión</p>	<p>Supervisar las metas y líneas de acción de los Planes de Mejora Continua elaborados por los Centros de EMSAD, actividad establecida en el Plan Anual y que no se ha llevado a cabo al no contar con el instrumento necesario para realizarla</p>	<p>Fecha Compromiso: 27 de junio de 2023</p> <p>Responsable de la acción</p>	
<p>Responsable de la Evaluación en la Instancia:</p> <p>Nombre:</p> <p>Cargo:</p>				<p>Firma:</p> <p align="center">                       Lilia Adriana Hernández Ramírez                      Encargada de la Dirección Académica de EMSAD                 </p>			