

ALINEACIÓN DEL PND

Ramo:	2. Bienestar
Objetivo:	2.2. Garantizar el derecho a la Educación laica, gratuita, incluyente, pertinente y de calidad en todos los tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional y para todas las personas
Estrategia:	2.2.2 Elevar la calidad y pertinencia de la Educación en todos los tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional, considerando la accesibilidad Universal y partiendo de las necesidades primordiales de la población
Línea de acción:	Garantizar la Educación en todos los niveles educativos cumpliendo el principio de equidad

ALINEACIÓN DE PROSEDU

Objetivo:	1. Garantizar el derecho de la Población en México a una educación equitativa, inclusiva, intercultural e integral, que tenga como eje principal el interés superior de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes.
Estrategia:	1.1 Ampliar las oportunidades educativas para cerrar las brechas sociales y reducir las desigualdades regionales.
Línea de acción:	1.1.8 Incentivar la acreditación de conocimientos adquiridos a partir de la experiencia laboral, la formación para el trabajo o de forma autodidacta, en condiciones de igualdad y equidad, mediante el Reconocimiento de Saberes Adquiridos en apego a la normatividad específica para cada nivel educativo.
Proyecto:	PROYECTO 1: ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y EQUIDAD

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a elevar el porcentaje de absorción en Educación Media Superior en el país.	Porcentaje de absorción en Educación Media Superior en México.	Porcentaje de absorción en Educación Media Superior en México.	Indicadores académicos emitidos por la Secretaría de Educación Pública https://www.planeacion.sep.gov.mx/estadisticaeindicadores.aspx	Los egresados de Educación Básica aprovechan las oportunidades que ofrecen las escuelas para continuar sus estudios
2. Propósito (Resultados)	Aumentar el porcentaje de absorción en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala	Porcentaje de absorción en el CECyTE Tlaxcala	Porcentaje de absorción en el CECyTE Tlaxcala	Indicadores académicos emitidos por el CECyTE Tlaxcala mediante http://www.cecylax.edu.mx/estadistica	Los egresados de Educación Básica aprovechan la oferta educativa de CECyTE para continuar sus estudios
3. Componentes (Productos y Servicios)	1. Programa de atención a la Cobertura Educativa	Programa de atención a la cobertura implementado	Programa de atención a la cobertura implementado	Estadística del CECyTE publicada en sitio web institucional https://cecylax.edu.mx (se actualizará link cuando esté público)	Los estudiantes continúan sus estudios de Educación Media Superior en el CECyTE Tlaxcala
	2. Programa de Control Escolar	Programa de Control Escolar implementado	Programa de Control Escolar operando	Oficios de atención a plataformas de estadística generados por Subsecretaría de Educación Media Superior y Coordinación Nacional de CECyTEs	La plataforma de Control Escolar funciona de manera correcta permitiendo concentrar la estadística del Colegio
	3. Programa de Becas para estudiantes del Colegio	Programa de Becas para estudiantes del Colegio implementado	Programa de becas para estudiantes del Colegio implementado	Estudiantes becados en el CECyTE, indicadores publicados por la Coordinación de Becas "Benito Juárez"	Los estudiantes no abandonan sus estudios por cuestiones económicas
4. Actividades (Acciones y Procesos)	1.1.- Realizar el proceso de inscripción de nuevo ingreso de estudiantes para el ciclo escolar 2024-2025	Porcentaje de estudiantes de nuevo ingreso incorporados	(Número de estudiantes inscritos en el Subsistema / Total de estudiantes esperados para el ciclo escolar siguiente) * 100	Estadística del CECyTE publicada en sitio web institucional https://cecylax.edu.mx (se actualizará link cuando esté público)	La primera opción de los egresados de secundaria en el Estado es el CECyTE - EMSaD Tlaxcala
	1.2.- Realizar los procesos de reinscripción, covalidación de estudios, cambios de adscripción, tránsito académico y validaciones académicas de estudiantes que se promueven al siguiente semestre.	Porcentaje de procesos académicos realizados	(Número total de procesos académicos realizados / Total de procesos académicos programados) * 100	Estadística del CECyTE publicada en sitio web institucional https://cecylax.edu.mx (se actualizará link cuando esté público)	Los estudiantes deciden continuar sus estudios en el CECyTE - EMSaD Tlaxcala

PROYECTO 1: ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y EQUIDAD

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
4. Actividades (Acciones y Procesos)	1.3.- Realizar el proceso de Clausuras Escolares y Ceremonia de Excelencia Académica Escolar.	Porcentaje de planteles participantes en clausuras y ceremonias	(Número de planteles del CECyTE Tlaxcala que participan en clausuras y ceremonias de fin de ciclo escolar / Total de planteles que integran el Colegio) * 100	Publicación de ceremonias de clausura y excelencia académica en redes sociales oficiales del Colegio	Los estudiantes del Colegio se ven motivados al ser considerado su esfuerzo para alcanzar la excelencia académica
	2.1.- Actualizar el sistema de administración escolar	Actualización realizada	Actualización realizada	Expedientes y carpetas de estudiantes certificados y acreditados en el Colegio a resguardo de la Dirección Académica del Colegio	La plataforma de Control Escolar funciona de manera correcta permitiendo concentrar la estadística del Colegio
	2.2.- Realizar el proceso de certificación de estudiantes que culminen su bachillerato Tecnológico.	Porcentaje de estudiantes certificados	(Número de estudiantes certificados en el CECyTE / Total de estudiantes en el Colegio) * 100	Expedientes de certificados entregados a egresados del Colegio	Los egresados del Colegio cuentan con su certificado de culminación de estudios en tiempo y forma
	2.3.- Realizar el proceso de titulación de egresados del Colegio.	Porcentaje de egresados titulados	(Número de titulaciones realizadas / Total de egresados en el ciclo escolar 2023 - 2024) * 100	Expedientes de egresados titulados a resguardo de la Dirección Académica del Colegio	Los egresados del Colegio cuentan con su título que los acredita como Técnicos Profesionales en tiempo y forma
	2.4.- Realizar el proceso de credencialización escolar planteles CECyTE	Porcentaje de estudiantes con credencial	(Número de credenciales entregadas / Total de estudiantes del CECyTE) * 100	Registro y fotografía de estudiantes del Colegio a cargo de la Dirección Académica del Colegio	Los estudiantes del Colegio se benefician de los convenios de colaboración y cuentan con un documento que los acredita como parte del CECyTE Tlaxcala
	2.5.- Realizar el calendario escolar 2024-2025 del Colegio	Calendario académico realizado	Calendario académico realizado	Calendario académico del Colegio publicado en: https://cecytlax.edu.mx/calendario-escolar/	La comunidad estudiantil guía su labor académica con base en el calendario académico realizado
	3.1.- Realizar el proceso de becas escolares planteles CECyTE	Porcentaje de estudiantes becados	(Número de becas entregadas / Total de estudiantes del Colegio) * 100	Estudiantes becados en el CECyTE, indicadores publicados por la Coordinación de Becas "Benito Juárez"	Los estudiantes no abandonan sus estudios por cuestiones económicas
	3.2.- Validar a los estudiantes del Colegio que solicitan exención de cuotas por Excelencia Académica	Porcentaje de estudiantes con exención de cuota por Excelencia Académica	(Número de becas entregadas / Total de estudiantes con excelencia académica en el CECyTE) * 100	Expediente de estudiantes con exención de cuota por excelencia académica a resguardo de la Dirección Académica del Colegio	Los estudiantes se esfuerzan por alcanzar la excelencia académica y así no tener la necesidad de dar una cuota
	3.3.- Elaborar los Indicadores Académicos del Colegio	Porcentaje de indicadores académicos mejorados en el Colegio	(Número de indicadores académicos realizados / Total de indicadores académicos programados) * 100	Indicadores académicos del CECyTE Tlaxcala publicados en el sitio web oficial del Colegio, se hará la modificación del medio de verificación cuando esté actualizado el enlace	Los indicadores académicos son mejorados cada ciclo escolar con base en la planeación y evaluación de la Dirección General del CECyTE Tlaxcala

PROPÓSITO													
Aumentar el porcentaje de absorción en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala													
INDICADOR													
Porcentaje de absorción en el CECyTE Tlaxcala													
CONCEPTOS	RESUMEN NARRATIVO	META ANUAL	TRIMESTRE ENE-MAR 2024		TRIMESTRE ABR-JUN 2024		TRIMESTRE JUL-SEP 2024		TRIMESTRE OCT-DIC 2024		CUMPLIMIENTO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR
			P	C	P	C	P	C	P	C			
COMPONENTE 1	1. Programa de atención a la Cobertura Educativa	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0%	Programa	Programa de atención a la cobertura implementado
ACTIVIDADES	1.1.- Realizar el proceso de inscripción de nuevo ingreso de estudiantes para el ciclo escolar 2024-2025	5,000	0	0	0	0	5,000	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de estudiantes de nuevo ingreso incorporados
	1.2.- Realizar los procesos de reinscripción, covalidación de estudios, cambios de adscripción, tránsito académico y validaciones académicas de estudiantes que se promueven al siguiente semestre.	12,500	0	0	4,500	0	0	0	8,000	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de procesos académicos realizados
	1.3.- Realizar el proceso de Clausuras Escolares y Ceremonia de Excelencia Académica Escolar.	32	0	0	0	0	32	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de planteles participantes en clausuras y ceremonias
COMPONENTE 2	2. Programa de Control Escolar	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0%	Programa	Programa de Control Escolar implementado
ACTIVIDADES	2.1.- Actualizar el sistema de administración escolar	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0%	Actualización	Actualización realizada
	2.2.- Realizar el proceso de certificación de estudiantes que culminen su bachillerato Tecnológico.	4,000	0	0	0	0	4,000	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de estudiantes certificados
	2.3.- Realizar el proceso de titulación de egresados del Colegio.	2,000	0	0	0	0	2,000	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de egresados titulados
	2.4.- Realizar el proceso de credencialización escolar planteles CECyTE	13,000	0	0	0	0	0	0	13,000	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de estudiantes con credencial
	2.5.- Realizar el calendario escolar 2024-2025 del Colegio	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0%	Calendario	Calendario académico realizado
COMPONENTE 3	3. Programa de Becas para estudiantes del Colegio	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0%	Programa	Programa de Becas para estudiantes del Colegio implementado
ACTIVIDADES	3.1.- Realizar el proceso de becas escolares planteles CECyTE	13,000	0	0	0	0	13,000	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de estudiantes becados
	3.2.- Validar a los estudiantes del Colegio que solicitan exención de cuotas por Excelencia Académica	1,040	520	0	0	0	520	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de estudiantes con exención de cuota por Excelencia Académica
	3.3.- Elaborar los Indicadores Académicos del Colegio	7	3	0	0	0	1	0	3	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de indicadores académicos mejorados en el Colegio

ALINEACIÓN DEL PND					
Ramo:	2. Bienestar				
Objetivo:	2.2. Garantizar el derecho a la Educación laica, gratuita, incluyente, pertinente y de calidad en todos los tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional y para todas las personas				
Estrategia:	2.2.3 Revisar los Planes y Programas de estudio en todos los tipos y Niveles del Sistema Educativo Nacional, promoviendo la educación sostenible, artística, científica, tecnológica, financiera, ambiental, sexual, cívica, indígena, intercultural y comunitaria, que garanticen el derecho a la igualdad de género, la no discriminación y la eliminación de la violencia.				
Línea de acción:	Generar Planes y Programas de estudio pertinentes para los estudiantes y lo que necesita la sociedad				
ALINEACIÓN DE PROSEDU					
Objetivo:	2.- Garantizar el derecho de la población en México a una educación de excelencia, pertinente y relevante en los diferentes tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo				
Estrategia:	2.1 Garantizar que los planes y programas de estudio sean pertinentes a los desafíos del siglo XXI y permitan a las niñas, niños, adolescentes y jóvenes adquirir las habilidades y conocimientos para su desarrollo integral.				
Línea de acción:	2.1.2 Adecuar los planes y programas de estudio para garantizar su pertinencia y relevancia, con especial atención a la diversidad étnica, cultural y lingüística del país, así como con perspectiva de género y considerando las necesidades de las personas con discapacidad				
Proyecto:	PROYECTO 2: EDUCACIÓN PERTINENTE Y DE EXCELENCIA				
Matriz de marco lógico					
Jerarquía de objetivos	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a la actualización de programas de estudio con base en el entorno donde se encuentren y el avance que tengan los niveles educativos en el Estado.	Programa de actualización de planes y Programas de Estudio a nivel Estatal, operado	Programa de actualización de planes y Programas de Estudio a nivel Estatal, operado	Informe de programas de estudio actualizados en el Estado de Tlaxcala, registrados en SEP	Los estudiantes aprovechan la oportunidad de contar con planes y programas de estudio actualizados
2. Propósito (Resultados)	Contar con estudiantes con mejores aprendizajes teórico prácticos para adaptarse a las necesidades del campo laboral y/o académico al egresar	Carreras ofertadas por el CECyTE Tlaxcala	Total de carreras técnicas ofertadas por el CECyTE Tlaxcala	Planes y programas de estudio vigentes y presentados a todos los aspirantes a ser parte de la comunidad estudiantil del Colegio	Los estudiantes ven atractivos para continuar sus estudios los planes y programas de estudio que ofrece el CECyTE Tlaxcala
3. Componentes (Productos y Servicios)	1. Programa de formación integral de los estudiantes	Programa de formación integral de los estudiantes, operando	Programa de actualización de planes de estudio, operado	Planes y Programas realizados por docentes, carpetas de trabajo en expedientes a resguardo de la subdirección de Planes y Programas	Los estudiantes aprovechan la actualización de los planes y programas de estudio para mejorar sus condiciones de vida al egresar del Colegio
	2 Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas (ISO 21001)	Programa de certificación implementado	Programa de certificación de procesos en Sistemas de Gestión implementado	Registro del proceso de certificación a resguardo de la Dirección Académica del Colegio	Los recursos del Colegio son utilizados de manera eficiente para la realización de procesos
4. Actividades (Acciones y Procesos)	1.1 Participar en las reuniones estatales regionales y nacionales de actualización de planes programas de estudios establecidos en La Nueva Escuela Mexicana	Porcentaje de asistencia a reuniones	(Número de reuniones a las que se asistió / Total de reuniones programadas) * 100	Evidencias fotográficas, carpetas de trabajo y expedientes a resguardo en la Subdirección de Planes y Programas	Los ponentes de las reuniones aportan una visión importante para la actualización de planes y programas de estudio

PROYECTO 2: EDUCACIÓN PERTINENTE Y DE EXCELENCIA

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
4. Actividades (Acciones y Procesos)	1.2 Coordinar las sesiones del Comité de Pertinencia y Factibilidad del CECyTE Tlaxcala para la autorización y/o actualización de la oferta educativa del Colegio	Porcentaje de sesiones de Comité de Pertinencia y Factibilidad realizadas	(Número de sesiones de Comité realizadas / Total de Sesiones de Comité programadas) * 100	Evidencias fotográficas, carpetas de trabajo y expedientes a resguardo en la Subdirección de Planes y Programas	Los estudiantes mejoran sus aprendizajes al contar con planes y programas de estudio pertinentes
	1.3 Llevar a cabo academias con personal de apoyo a la educación en el Colegio	Porcentaje de academias realizadas en el Colegio	(Número de academias estatales y transversales realizadas / Total de academias programadas) * 100	Evidencias fotográficas, carpetas de trabajo y expedientes a resguardo en la Subdirección de Planes y Programas	Los estudiantes mejoran sus aprendizajes al contar con planes y programas de estudio pertinentes
	1.4 Realizar los eventos alusivos al inicio de clases de cada semestre	Porcentaje de eventos realizados	(Número de eventos alusivos al inicio de clases / Total de eventos programados) * 100	Evidencias fotográficas, carpetas de trabajo y expedientes a resguardo en la Subdirección de Planes y Programas	Los estudiantes se motivan al ser parte de los eventos de inicio de clases
	1.5 Participar en jornadas o concursos académicos con la comunidad estudiantil	Porcentaje de participaciones en jornadas o concursos académicos	(Número de jornadas o concursos académicos en los que participa el Colegio / Total de eventos programados) * 100	Evidencias fotográficas, carpetas de trabajo y expedientes a resguardo en la Subdirección de Planes y Programas	Los estudiantes se motivan al ser parte de los eventos de inicio de clases
	2.1 Coordinar la certificación de procesos Educativos	Porcentaje de procesos académicos certificados	(Número de procesos administrativo y/o académicos certificados / Total de procesos programados para certificar en la norma ISO 21001) * 100	Evidencias fotográficas, carpetas de trabajo y expedientes a resguardo en la Subdirección de Planes y Programas	Los recursos del Colegio son utilizados de manera eficiente para la realización de procesos

PROPÓSITO	Contar con estudiantes con mejores aprendizajes teórico prácticos para adaptarse a las necesidades del campo laboral y/o académico al egresar												
INDICADOR	Carreras ofertadas por el CECyTE Tlaxcala												
CONCEPTOS	RESUMEN NARRATIVO	META ANUAL	TRIMESTRE ENE-MAR 2024		TRIMESTRE ABR - JUN 2024		TRIMESTRE JUL - SEP 2024		TRIMESTRE OCT - DIC 2024		CUMPLIMIENTO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR
			P	C	P	C	P	C	P	C			
COMPONENTE 1	1. Programa de formación integral de los estudiantes	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0%	Programa	Programa de formación integral de los estudiantes, operando
ACTIVIDADES	1.1 Participar en las reuniones estatales regionales y nacionales de actualización de planes programas de estudios establecidos en La Nueva Escuela Mexicana	4	2	0	0	0	2	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de asistencia a reuniones
	1.2 Coordinar las sesiones del Comité de Pertinencia y Factibilidad del CECyTE Tlaxcala para la autorización y/o actualización de la oferta educativa del Colegio	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de sesiones de Comité de Pertinencia y Factibilidad realizadas
	1.3 Llevar a cabo academias con personal de apoyo a la educación en el Colegio	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de academias realizadas en el Colegio
	1.4 Realizar los eventos alusivos al inicio de clases de cada semestre	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de eventos realizados
	1.5 Participar en jornadas o concursos académicos con la comunidad estudiantil	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de participaciones en jornadas o concursos académicos
COMPONENTE 2	2 Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas (ISO 21001)	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0%	Programa	Programa de certificación implementado
ACTIVIDADES	2.1 Coordinar la certificación de procesos Educativos	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de procesos académicos certificados

ALINEACIÓN DEL PND					
Ramo:	2. Bienestar				
Objetivo:	2.2. Garantizar el derecho a la Educación laica, gratuita, incluyente, pertinente y de calidad en todos los tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional y para todas las personas				
Estrategia:	2.2.4 Fortalecer la profesionalización del personal docente, a través del impulso y mejora de los procesos de formación, capacitación y actualización, mediante evaluaciones diagnósticas, y de los procesos de selección para la admisión, la promoción y el reconocimiento				
Línea de acción:	Mejorar la capacitación y profesionalización docente para el beneficio de los estudiantes				
ALINEACIÓN DE PROSEDU					
Objetivo:	3.- Revalorizar a las maestras y los maestros como agentes fundamentales del proceso educativo, con pleno respeto a sus derechos, a partir de su desarrollo profesional, mejora continua y vocación de servicio.				
Estrategia:	3.1 Garantizar que la formación inicial desarrolle en las y los futuros docentes los conocimientos, capacidades, aptitudes y valores necesarios para la educación integral.				
Línea de acción:	3.1.1 Apuntalar la formación inicial para preparar a las maestras y maestros en las diferentes áreas académicas y niveles educativos de la educación básica y media superior, en congruencia con las orientaciones de la Nueva Escuela Mexicana.				
Proyecto:	PROYECTO 3: REVALORIZACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE				
Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir en la profesionalización de la práctica docente y el desarrollo académico en la Educación Media Superior en el Estado, mediante cursos de capacitación a docentes	Programa de Profesionalización de docentes a nivel Estatal, implementado	Programa de Profesionalización de docentes a nivel Estatal, implementado	Constancias emitidas por la USET	Los docentes que acreditan su capacitación ofrecen mejor servicio educativo a los estudiantes
2. Propósito (Resultados)	Grantizar la profesionalización, capacitación y actualización de la plantilla docente del Colegio para mejorar el proceso enseñanza - aprendizaje en las aulas	Porcentaje de capacitaciones al personal docente realizadas	(Número de capacitaciones para docentes realizadas / Total de capacitaciones programadas) * 100	Constancias entregadas por la Dirección Académica a los docentes que participan en las capacitaciones	Los docentes aprovechan las capacitaciones para mejorar la calidad de las clases impartidas a sus estudiantes
3. Componentes (Productos y Servicios)	1. Programa integral de profesionalización para la práctica docente, actualización y desarrollo profesional.	Programa integral de profesionalización para la práctica docente, actualización y desarrollo profesional, operando	(Número de acciones del Programa de profesionalización para la práctica docente realizadas / Total de acciones programadas) * 100	Constancias emitidas por la Dirección Académica a resguardo de la Subdirección de Servicios Docentes	Los estudiantes reciben mejor educación con docentes capacitados y actualizados
	2. Programa de desarrollo académico.	Programa de desarrollo académico implementado	(Número de acciones para el Programa de desarrollo académico realizadas / Total de acciones programadas) * 100	Expediente de Registro del personal que participa en diversos procesos a resguardo de la Dirección Académica del CECyTE Tlaxcala	Los estudiantes cuentan con docentes y directivos aptos para apoyarles en mejorar su rendimiento académico en el Colegio
	3. Proceso de admisión, promoción vertical y permanencia del personal docente.	Proceso de admisión, promoción vertical y permanencia del personal docente realizado	(Número de acciones realizadas para el proceso de admisión, promoción y permanencia del personal docente / Total de acciones programadas) * 100	Registro de docentes y directivos para participar en los procesos de admisión, promoción y permanencia a resguardo de la Dirección Académica	Los docentes y directivos están motivados al realizar el proceso de admisión, promoción vertical y permanencia, mejorando el desempeño de sus actividades
4. Actividades	1.1 Capacitar, actualizar y profesionalizar al personal docente y de apoyo a la educación del CECyTE	Porcentaje de docentes capacitados	(Número de docentes capacitados / Total de docentes en plantilla del Colegio) * 100	Constancias emitidas por la Dirección Académica a resguardo de la Subdirección de Servicios Docentes	Los estudiantes reciben mejor educación con docentes capacitados y actualizados
	1.2 Incorporar al personal directivo al programa de profesionalización del Nuevo Marco Curricular Común de Educación Media Superior MCCEMS	Porcentaje de directores y subdirectores capacitados	(Número de directores y docentes capacitados / Total de directores y docentes programados para profesionalizar) * 100	Constancias emitidas por la Dirección Académica a resguardo de la Subdirección de Servicios Docentes	Los estudiantes reciben mejor educación con docentes capacitados y actualizados
	2.1 Participar en foros, seminarios, congresos y encuentros sobre educación.	Porcentaje de participaciones en foros, seminarios, congresos y encuentros de educación	(Número de participaciones de personal del Colegio en foros, seminarios, congresos y encuentros sobre educación / Total de invitaciones recibidas para eventos educativos) * 100	Expediente de Registro del personal que participa en diversos procesos a resguardo de la Dirección Académica del CECyTE Tlaxcala	Los estudiantes cuentan con docentes y directivos aptos para apoyarles en mejorar su rendimiento académico en el Colegio

(Acciones y Procesos)	2.2 Participación en capacitaciones de procesos de USICAMM	Porcentaje de participaciones en capacitaciones de procesos USICAMM	(Número de participaciones en capacitaciones de procesos USICAMM / Total de procesos llevados a cabo) * 100	Expediente de Registro del personal que participa en diversos procesos a resguardo de la Dirección Académica del CECyTE Tlaxcala	Los estudiantes cuentan con docentes y directivos aptos para apoyarles en mejorar su rendimiento académico en el Colegio
	3.1 Admisión de personal docente al CECyTE	Proceso de designación de personal docente del Colegio realizado	Proceso de designación de personal docente del Colegio realizado	Registro de docentes y directivos para participar en los procesos de admisión, promoción y permanencia a resguardo de la Dirección Académica	Los docentes y directivos están motivados al realizar el proceso de admisión, promoción vertical y permanencia, mejorando el desempeño de sus actividades
	3.2 Admisión, promoción vertical y permanencia de personal docente	Proceso de designación de personal directivo y docente del Colegio realizado	Proceso de designación de personal directivo y docente del Colegio realizado	Registro de docentes y directivos para participar en los procesos de admisión, promoción y permanencia a resguardo de la Dirección Académica	Los docentes y directivos están motivados al realizar el proceso de admisión, promoción vertical y permanencia, mejorando el desempeño de sus actividades

PROPÓSITO													
Grantizar la profesionalización, capacitación y actualización de la plantilla docente del Colegio para mejorar el proceso enseñanza - aprendizaje en las aulas													
INDICADOR													
Porcentaje de capacitaciones al personal docente realizadas													
CONCEPTOS	RESUMEN NARRATIVO	META ANUAL	TRIMESTRE ENE-MAR 2024		TRIMESTRE ABR - JUN 2024		TRIMESTRE JUL - SEP 2024		TRIMESTRE OCT - DIC 2024		CUMPLIMIENTO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR
			P	C	P	C	P	C	P	C			
COMPONENTE 1	1. Programa integral de profesionalización para la práctica docente, actualización y desarrollo profesional.	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0%	Porcentaje	Programa integral de profesionalización para la práctica docente, actualización y desarrollo profesional, operando
ACTIVIDADES	1.1 Capacitar, actualizar y profesionalizar al personal docente y de apoyo a la educación del CECyTE	699	350	0	0	0	349	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de docentes capacitados
	1.2 Incorporar al personal directivo al programa de profesionalización del Nuevo Marco Curricular Común de Educación Media Superior MCCEMS	32	32	0	0	0	0	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de directores y subdirectores capacitados
COMPONENTE 2	2. Programa de desarrollo académico.	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0%	Porcentaje	Programa de desarrollo académico implementado
ACTIVIDADES	2.1 Participar en foros, seminarios, congresos y encuentros sobre educación.	4	2	0	0	0	2	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de participaciones en foros, seminarios, congresos y encuentros de educación
	2.2 Participación en capacitaciones de procesos de USICAMM	8	5	0	0	0	3	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de participaciones en capacitaciones de procesos USICAMM
COMPONENTE 3	3. Proceso de admisión, promoción vertical y permanencia del personal docente.	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0%	Porcentaje	Proceso de admisión, promoción vertical y permanencia del personal docente realizado
ACTIVIDADES	3.1 Admisión de personal docente al CECyTE	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0%	Proceso	Proceso de designación de personal docente del Colegio realizado
	3.2 Admisión, promoción vertical y permanencia de personal docente	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0%	Proceso	Proceso de designación de personal directivo y docente del Colegio realizado

ALINEACIÓN DEL PND

Ramo:	2. Bienestar
Objetivo:	2.2. Garantizar el derecho a la Educación laica, gratuita, incluyente, pertinente y de calidad en todos los tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional y para todas las personas
Estrategia:	2.2.5 Mejorar la Infraestructura básica y equipamiento de los espacios educativos en todos los espacios educativos en todos los tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional, generando condiciones adecuadas, de accesibilidad e incluyentes para el desarrollo integral de las actividades académicas y escolares
Línea de acción:	Mejorar la infraestructura física educativa de los Colegios a nivel Nacional

ALINEACIÓN DE PROSEDU

Objetivo:	4.- Generar entornos favorables para el proceso de enseñanza-aprendizaje en los diferentes tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional.
Estrategia:	4.1 Asegurar las condiciones de infraestructura física educativa necesarias para el desarrollo efectivo de las actividades académicas y escolares.
Línea de acción:	4.1.3 Modernizar las condiciones físicas de los planteles para adecuarla a los retos y necesidades del siglo XXI, fortaleciendo la ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento.
Proyecto:	PROYECTO 4: FORTALECIMIENTO EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir en la mejora del servicio educativo a los estudiantes de Educación Media Superior en el Estado, mediante infraestructura de calidad y vanguardista, para disminuir el abandono escolar	Abandono escolar en Educación Media Superior	Índice de abandono escolar en Educación Media Superior	Indicadores académicos por ciclo escolar emitidos por la SEP: https://www.planeacion.sep.gob.mx/estadisticaeindicadores.aspx	Los estudiantes de Educación Media Superior no abandonan sus estudios al contar con herramientas suficientes en sus escuelas para desarrollar sus aprendizajes
2. Propósito (Resultados)	Equipar con equipo tecnológico adecuado talleres, aulas y laboratorios en los Planteles CECyTE	Porcentaje de capacidad equipada en planteles	(Número total de planteles con equipamiento al 100% / Total de planteles del Colegio) * 100	Diagnóstico de necesidades de planteles elaborado por el departamento de infraestructura, publicado en www.cecylax.edu.mx/estadística	Los estudiantes del Colegio no abandonan sus estudios al contar con herramientas suficientes en sus escuelas para desarrollar sus aprendizajes
3. Componentes (Productos y Servicios)	1.- Programa de fortalecimiento de la Infraestructura Física en planteles CECyTE	Programa de fortalecimiento de infraestructura física educativa implementado	Programa de fortalecimiento de infraestructura física educativa implementado	Diagnóstico de necesidades de planteles elaborado por el departamento de infraestructura, publicado en www.cecylax.edu.mx/estadística	Los estudiantes mejoran sus aprendizajes al contar con equipamiento nuevo, actualizado y vanguardista en sus escuelas
	2.- Programa de equipamiento a planteles CECyTE basado en planes de estudio, necesidades y solicitudes.	Programa de equipamiento a planteles CECyTE implementado	Programa de equipamiento a planteles CECyTE implementado	Diagnóstico de necesidades de planteles elaborado por el departamento de infraestructura, publicado en www.cecylax.edu.mx/estadística	Los estudiantes mejoran sus aprendizajes al contar con equipamiento nuevo, actualizado y vanguardista en sus escuelas
	3.- Programa de mantenimiento preventivo y correctivo a bienes muebles e inmuebles.	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo implementado	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo implementado	Diagnóstico de necesidades de planteles elaborado por el departamento de infraestructura, publicado en www.cecylax.edu.mx/estadística	Los estudiantes no faltan a clases al contar con escuelas en buen estado
	4.- Equipamiento y mantenimiento de la infraestructura tecnológica, consolidando el servicio de Internet y telefonía en el Colegio.	Programa de equipamiento y mantenimiento de la infraestructura tecnológica	Programa de equipamiento y mantenimiento de la infraestructura tecnológica	Expediente de equipamiento y mantenimiento de infraestructura tecnológica, evidencias fotográficas, cuadros presupuestales y registro de evidencias en Dirección de Informática	Los estudiantes cuentan con conocimientos actualizados gracias a que dan uso correcto a las herramientas tecnológicas que hay en sus escuelas

PROYECTO 4: FORTALECIMIENTO EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Matriz de marco lógico

Jerarquía de objetivos	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
3. Componentes (Productos y Servicios)	5.- Atender las necesidades tecnológicas en oficinas centrales de licenciamiento, mantenimiento, seguridad y respaldo.	Programa de atención a las necesidades tecnológicas del Colegio	Programa de atención a las necesidades tecnológicas del Colegio	Cuadro de control presupuestal, registro de licencias en la Dirección de Informática	No existen riesgos tecnológicos en el Colegio
	6.- Administración técnica de servicios del Colegio en plataformas web en beneficio de los estudiantes.	Programa de administración técnica de servicios tecnológicos del Colegio	Programa de administración técnica de servicios tecnológicos del Colegio	Carpeta de evidencias de la administración de las plataformas web del Colegio	Los estudiantes realizan sus trámites mediante el uso de las tecnologías de la información
	7.- Programa Interno de Protección Civil del Colegio.	Programa Interno de Protección Civil implementado	Programa Interno de Protección Civil implementado	Expediente y carpeta de evidencias del Programa de Protección Civil en el departamento de infraestructura	El personal del Colegio no sufre ningún percance ante las contingencias naturales o sanitarias
4. Actividades (Acciones y Procesos)	1.1.- Elaboración de diagnóstico de infraestructura en los planteles CECyTE	Porcentaje de diagnósticos de infraestructura a los bienes inmuebles realizados	(Número de diagnósticos realizados / Total de diagnósticos programados) * 100	Diagnóstico elaborado en base de datos de Excel por el departamento de Infraestructura del Colegio, publicado en www.cecylax.edu.mx/estadística	Los directivos de planteles CECyTE gestionan recursos para disminuir las deficiencias con las que cuentan los planteles en materia de infraestructura física educativa
	2.1.- Atender las necesidades de mobiliario y equipamiento en los planteles CECyTE	Porcentaje de equipamientos atendidos	(Número de equipamiento realizados / Total de equipamientos programados) * 100	Expediente de equipamiento, control presupuestal y evidencias fotográficas de equipamientos realizados en el departamento de Infraestructura	Los directivos de planteles CECyTE gestionan recursos para disminuir las deficiencias con las que cuentan los planteles en materia de infraestructura física educativa
	3.1.- Atender las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo a bienes muebles e inmuebles en planteles CECyTE	Porcentaje de mantenimientos realizados en planteles CECyTE	(Número de planteles atendidos / Total de planteles programados) * 100	Expediente de mantenimientos con evidencias fotográficas de bienes muebles e inmuebles a resguardo del departamento de Infraestructura	Los estudiantes no faltan a clases al contar con escuelas en buen estado
	4.1.- Equipar con cableado estructurado planteles y oficinas centrales, así como el mantenimiento del mismo.	Porcentaje de planteles y oficinas centrales equipados con cableado estructurado	(Número de planteles atendidos / Total de planteles programados) * 100	Expediente de equipamiento, control presupuestal y evidencias fotográficas de equipamientos realizados por parte de la Dirección de Informática	El funcionamiento del servicio de Internet así como de equipos de cómputo en planteles y oficinas centrales es el adecuado para desarrollar las actividades de CECyTE
	4.2.- Mantenimiento de la red telefónica y actualización del equipo conmutador.	Procentaje de mantenimiento de la red telefónica y equipo conmutador	(Número de mantenimientos a red telefónica y actualizaciones a equipo conmutador realizadas / Total de acciones programadas) * 100	Controles presupuestales y registro de evidencias de mantenimientos tecnológicos realizados por Dirección de Informática	La comunicación interna y externa mediante el uso de la red telefónica es eficiente
	4.3.-Equipamiento y mejora en equipos tecnológicos: eléctrico, electrónico y de cómputo.	Porcentaje de equipamientos y mejoras en equipos tecnológicos	(Número de equipamientos realizados / Total de equipamientos programados) * 100	Controles presupuestales y registro de evidencias de equipamientos tecnológicos realizados por Dirección de Informática	Los colaboradores y estudiantes desarrollan sus actividades con más eficiencia al contar con equipos tecnológicos actualizados

PROYECTO 4: FORTALECIMIENTO EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Jerarquía de objetivos		Matriz de marco lógico			
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
4. Actividades (Acciones y Procesos)	5.1.- Licenciar el equipo administrador del servicio de internet y equipos de cómputo en oficinas centrales con software y antivirus actualizados.	Porcentaje de licencias adquiridas	(Número de licenciamientos realizados / Total de licenciamientos programados) * 100	Carpeta de licenciamiento, cuadro presupuestal y carpeta de evidencias de instalación de software y antivirus	Los equipos de cómputo cuentan con software actualizado y original
	5.2.- Adquisición, renovación, seguimiento y actualización de hosting de sitio web institucional y sistema (SIIAAC).	Porcentaje de acciones para la administración del sitio web institucional operando	(Número de acciones para la administración del sitio web institucional / Total de acciones programadas) * 100	Carpeta de evidencias de seguimiento y compra de Hosting (actualización), además de cuadro presupuestal de la Dirección de Informática	El sitio web institucional capta nuevos aspirantes mediante Internet porque está actualizado y administrado de forma eficiente
	5.3.- Sistema Integral de Información Académica y Administrativa del Colegio (SIIAAC).	Porcentaje de sistemas operando en el Colegio	(Número de sistemas en el Colegio operando / Total de sistemas tecnológicos en el Colegio) * 100	Bases de datos institucionales de almacenamiento de información en la Dirección de Informática	La información del Colegio está respaldada y segura en el Sistema de información integral
	6.1.- Atender las necesidades de almacenamiento y respaldo de bases de datos del Colegio.	Porcentaje de necesidades de almacenamiento y respaldo de bases de datos atendidas	(Número de respaldos a bases de datos realizadas / Total de respaldos programados) * 100	Evidencia fotográfica y carpeta con expediente de acciones realizadas a resguardo de la Dirección de Informática	La información del Colegio está respaldada y segura en los sistemas informáticos del Colegio
	6.2.- Capacitación y/o actualización del personal informático.	Porcentaje de capacitaciones implementadas	(Número de capacitaciones al personal informático / Total de capacitaciones programadas) * 100	Registro y evidencia fotográfica de las capacitaciones realizadas por la Dirección de Informática	Todos los colaboradores aprovechan la tecnología para mejorar las actividades del quehacer educativo
	7.1.- Coordinar y difundir el Programa de Protección Civil en planteles CECyTE y oficinas centrales	Porcentaje de actividades realizadas para el programa de Protección Civil	(Número de acciones de Protección Civil realizadas / Total de actividades programadas) * 100	Expediente y carpeta de evidencias del Programa de Protección Civil en el departamento de infraestructura	El personal del Colegio no sufre ningún percance ante las contingencias naturales o sanitarias

PROPÓSITO		Equipar con equipo tecnológico adecuado talleres, aulas y laboratorios en los Planteles CECyTE											
INDICADOR		Porcentaje de capacidad equipada en planteles											
CONCEPTOS	RESUMEN NARRATIVO	META ANUAL	TRIMESTRE ENE-MAR 2024		TRIMESTRE ABR - JUN 2024		TRIMESTRE JUL - SEP 2024		TRIMESTRE OCT - DIC 2024		CUMPLIMIENTO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR
			<i>P</i>	<i>C</i>	<i>P</i>	<i>C</i>	<i>P</i>	<i>C</i>	<i>P</i>	<i>C</i>			
COMPONENTE 1	1.- Programa de fortalecimiento de la Infraestructura Física en planteles CECyTE	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa	Programa de fortalecimiento de infraestructura física educativa implementado
ACTIVIDADES	1.1.- Elaboración de diagnóstico de infraestructura en los planteles CECyTE	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de diagnósticos de infraestructura a los bienes inmuebles realizados
COMPONENTE 2	2.- Programa de equipamiento a planteles CECyTE basado en planes de estudio, necesidades y solicitudes.	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa	Programa de equipamiento a planteles CECyTE implementado
ACTIVIDADES	2.1.- Atender las necesidades de mobiliario y equipamiento en los planteles CECyTE	5	2	0	0	0	3	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de equipamientos atendidos
COMPONENTE 3	3.- Programa de mantenimiento preventivo y correctivo a bienes muebles e inmuebles.	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo implementado
ACTIVIDADES	3.1.- Atender las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo a bienes muebles e inmuebles en planteles CECyTE	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de mantenimientos realizados en planteles CECyTE
COMPONENTE 4	4.- Equipamiento y mantenimiento de la infraestructura tecnológica, consolidando el servicio de Internet y telefonía en el Colegio.	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0%	Porcentaje	Programa de equipamiento y mantenimiento de la infraestructura tecnológica
ACTIVIDADES	4.1.- Equipar con cableado estructurado planteles y oficinas centrales, así como el mantenimiento del mismo.	6	1	0	2	0	2	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de planteles y oficinas centrales equipados con cableado estructurado
	4.2.- Mantenimiento de la red telefónica y actualización del equipo conmutador.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de mantenimiento de la red telefónica y equipo conmutador
	4.3.- Equipamiento y mejora en equipos tecnológicos: eléctrico, electrónico y de cómputo.	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de equipamientos y mejoras en equipos tecnológicos
COMPONENTE 5	5.- Atender las necesidades tecnológicas en oficinas centrales de licenciamiento, mantenimiento, seguridad y respaldo.	4	1	0	2	0	1	0	0	0	0%	Porcentaje	Programa de atención a las necesidades tecnológicas del Colegio
ACTIVIDADES	5.1.- Licenciar el equipo administrador del servicio de internet y equipos de cómputo en oficinas centrales con software y antivirus actualizados.	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de licencias adquiridas
	5.2.- Adquisición, renovación, seguimiento y actualización de hosting de sitio web institucional y sistema (SIIAAC).	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de acciones para la administración del sitio web institucional operando
	5.3.- Sistema Integral de Información Académica y Administrativa del Colegio (SIIAAC).	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0%	Sistema	Porcentaje de sistemas operando en el Colegio

COMPONENTE 6	6.- Administración técnica de servicios del Colegio en plataformas web en beneficio de los estudiantes.	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0%	Porcentaje	Programa de administración técnica de servicios tecnológicos del Colegio
ACTIVIDADES	6.1.- Atender las necesidades de almacenamiento y respaldo de bases de datos del Colegio.	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de necesidades de almacenamiento y respaldo de bases de datos atendidas
	6.2.- Capacitación y/o actualización del personal informático.	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de capacitaciones implementadas
COMPONENTE 7	7.- Programa Interno de Protección Civil del Colegio.	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa	Programa Interno de Protección Civil implementado
ACTIVIDADES	7.1.- Coordinar y difundir el Programa de Protección Civil en planteles CECyTE y oficinas centrales	3	2	0	0	0	0	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de actividades realizadas para el programa de Protección Civil

ALINEACIÓN DEL PND

Ramo:	2. Bienestar
Objetivo:	2.2. Garantizar el derecho a la Educación laica, gratuita, incluyente, pertinente y de calidad en todos los tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional y para todas las personas
Estrategia:	2.2.3 Revisar los Planes y Programas de estudio en todos los tipos y Niveles del Sistema Educativo Nacional, promoviendo la educación sostenible, artística, científica, tecnológica, financiera, ambiental, sexual, cívica, indígena, intercultural y comunitaria, que garanticen el derecho a la igualdad de género, la no discriminación y la eliminación de la violencia.
Línea de acción:	Generar Planes y Programas de estudio pertinentes para los estudiantes y lo que necesita la sociedad
ALINEACIÓN DE PROSEDU	
Objetivo:	5.- Garantizar el derecho a la cultura física y a la práctica del deporte de la población en México con énfasis en la integración de las comunidades escolares, la inclusión social y la promoción de estilos de vida saludables.
Estrategia:	5.1 Fomentar las actividades físicas, deportivas y lúdicas en las escuelas del Sistema Educativo Nacional como medios para el aprendizaje y la integración de la comunidad escolar
Línea de acción:	5.1.5 Instrumentar acciones y actividades que permitan disminuir las brechas institucionales para generar hábitos deportivos en las y los estudiantes y contribuir a su desarrollo integral y social.
Proyecto:	PROYECTO 5: EDUCACIÓN INTEGRAL E INCLUSIVA

Matriz de marco lógico

Jerarquía de objetivos	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a desarrollar en los estudiantes del Colegio la conciencia de los Derechos Humanos, perspectiva de género y que estén listos para todos los desafíos del Siglo XXI mediante el desarrollo de sus habilidades	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades de arte, cultura y deporte en CECyTE a nivel Nacional	(Número de estudiantes que participan en eventos que organizan los CECyTEs / Total de estudiantes de CECyTEs a Nivel Nacional) * 100	Estadística de matrícula por plantel CECyTE emitida por la Coordinación Nacional de CECyTEs y Subsecretaría de Educación Media Superior	Los estudiantes que participan en las actividades que propone el Colegio desarrollan habilidades y competencias, así como mentalidad inclusiva y en contra de la discriminación
2. Propósito (Resultados)	Desarrollar las habilidades y competencias de los estudiantes durante su proceso educativo	Porcentaje de jóvenes que labora y/o estudia al egresar del Colegio	(Número de egresados que estudian y/o trabajan / Total de egresados en una generación del Colegio) * 100	Registro y expediente de egresados en el departamento de Vinculación Educativa, así como análisis de base de datos de encuestas realizadas.	Los egresados del Colegio cuentan con mejores aprendizajes permitiéndoles ser competitivos en el área en la que se desarrollen
3. Componentes (Productos y Servicios)	1.-Programa de Actividades Artísticas y Culturales del Colegio	Programa de actividades artísticas y culturales implementado	Programa de actividades artísticas y culturales implementado	Carpeta de evidencias así como cuadros presupuestales de lo que requirieron las actividades realizadas para el Programa a resguardo de la Dirección de Vinculación	Los estudiantes desarrollan más habilidades gracias a las actividades de diferentes áreas en el Colegio
	2 Programa de formación integral de los estudiantes	Programa de formación integral de estudiantes implementado	Programa de formación integral de estudiantes implementado	Expedientes y carpeta de evidencias de actividades para la formación integral de estudiantes a resguardo de Dirección Académica y Dirección de Vinculación	Los estudiantes se ven motivados a participar en eventos y concursos realizados por el Colegio para su desarrollo integral
	3. Programa de modernización de materiales y recursos	Programa de modernización de materiales y recursos didácticos implementado.	Programa de modernización de materiales y recursos didácticos implementado.	Expediente y carpeta de solicitud de materiales y recursos didácticos para los estudiantes. Controles presupuestales para dicho programa.	Los estudiantes mejoran sus aprendizajes con la modernización de material didáctico y así tienen más oportunidades al concluir sus estudios de Educación Media Superior
4. Actividades (Acciones y Procesos)	1.1 Coordinar la participación de estudiantes en los festivales de Arte y Cultura a nivel estatal y Nacional, así como desfiles estatales.	Porcentaje de participaciones en los festivales de arte y cultura	(Número de participaciones en festivales de arte y cultura / Total de invitaciones a eventos) * 100	Carpeta de evidencias, fotográficas y de bitácoras de la participación de estudiantes en los eventos, a resguardo de la Dirección de Vinculación y Dirección Académica	Los estudiantes del Colegio explotan sus habilidades artísticas que potencian su desarrollo integral
	1.2 Fortalecer las costumbres y tradiciones a través del concursos en el Colegio	Porcentaje de concursos para fortalecer costumbres y tradiciones	(Número de concursos en los que participa el CECyTE Tlaxcala / Total de concursos abiertos) * 100	Carpeta de evidencias, fotográficas y de bitácoras de la participación de estudiantes en los eventos, a resguardo de la Dirección de Vinculación y Dirección Académica	Los estudiantes no abandonan sus tradiciones y costumbres
	2.1 Coordinar actividades en el ámbito: "Pensamiento crítico y solución de problemas" 1) Festival Académico (Estatad y nacional) 2) Estrategia Estatal de Evaluación	Porcentaje de actividades realizadas	(Número de actividades realizadas / Total de actividades programadas) * 100	Carpeta de evidencias, fotográficas y de bitácoras de la participación de estudiantes en los eventos, a resguardo de la Dirección de Vinculación y Dirección Académica	Los estudiantes desarrollan mejor sus habilidades académicas y profesionales en el Colegio
	2.2 Coordinar Actividades de: "Habilidades socioemocionales y proyecto de vida" del Colegio	Porcentaje de actividades para la mejora de habilidades socioemocionales	(Número actividades de habilidades socioemocionales realizadas / Total de actividades programadas) * 100	Carpeta de evidencias, fotográficas y de bitácoras de la participación de estudiantes en los eventos, a resguardo de la Dirección de Vinculación y Dirección Académica	Los estudiantes cuentan con una mayor inteligencia socioemocional al mejorar sus habilidades con actividades realizadas en el Colegio
	2.3 Coordinar los eventos de: Lenguaje y Comunicación del Colegio	Porcentaje de eventos	(Número de eventos realizados / Total de eventos programados) * 100	Carpeta de evidencias, fotográficas y de bitácoras de la participación de estudiantes en los eventos, a resguardo de la Dirección de Vinculación y Dirección Académica	Los estudiantes saben hablar, escribir, leer y entender el idioma inglés, aprovechando oportunidades en el extranjero

2.4 Actividades de participación social y de Excelencia en: "Colaboración y trabajo en equipo"	Porcentaje de actividades de participación social y de excelencia	(Número de actividades realizadas / Total de actividades programadas) * 100	Carpeta de evidencias, fotográficas y de bitácoras de la participación de estudiantes en los eventos, a resguardo de la Dirección de Vinculación y Dirección Académica	Los estudiantes mejoran sus habilidades de trabajo en equipo y colaboración en sociedad
2.5 Coordinar los eventos deportivos orientados a: "Atención al Cuerpo y la Salud" de los estudiantes del Colegio.	Porcentaje de eventos deportivos	(Número de eventos deportivos realizados / Total de eventos programados) * 100	Carpeta de evidencias, fotográficas y de bitácoras de la participación de estudiantes en los eventos, a resguardo de la Dirección de Vinculación y Dirección Académica	Los estudiantes desarrollan mejor sus capacidades físicas al practicar un deporte dentro del Colegio
2.6 Coordinar los eventos de interculturalidad: "Apreciación y expresión artística" del Colegio	Porcentaje de eventos de interculturalidad	(Número de eventos deportivos realizados / Total de eventos programados) * 100	Carpeta de evidencias, fotográficas y de bitácoras de la participación de estudiantes en los eventos, a resguardo de la Dirección de Vinculación y Dirección Académica	Los estudiantes del Colegio explotan sus habilidades artísticas que potencian su desarrollo integral
3.1 Adquisición de materiales y recursos didácticos para planteles	Porcentaje de adquisiciones de materiales y recursos didácticos	(Número de adquisiciones de materiales y recursos didácticos para estudiantes realizadas / Total de adquisiciones programadas) * 100	Expediente de adquisición de recursos didácticos y materiales para los estudiantes de los planteles del CECyTE Tlaxcala a resguardo de la Dirección Académica	Los estudiantes aprovechan el material y recursos didácticos presentes en aulas del Colegio

PROPÓSITO	Desarrollar las habilidades y competencias de los estudiantes durante su proceso educativo												
INDICADOR	Porcentaje de jóvenes que labora y/o estudia al egresar del Colegio												
CONCEPTOS	RESUMEN NARRATIVO	META ANUAL	TRIMESTRE ENE-MAR 2024		TRIMESTRE ABR - JUN 2024		TRIMESTRE JUL - SEP 2024		TRIMESTRE OCT - DIC 2024		CUMPLIMIENTO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR
			P	C	P	C	P	C	P	C			
COMPONENTE 1	1.-Programa de Actividades Artísticas y Culturales del Colegio	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa	Programa de actividades artísticas y culturales implementado
ACTIVIDADES	1.1 Coordinar la participación de estudiantes en los festivales de Arte y Cultura a nivel estatal y Nacional, así como desfiles estatales.	4	0	0	1	0	2	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de participaciones en los festivales de arte y cultura
	1.2 Fortalecer las costumbres y tradiciones a través del concursos en el Colegio	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de concursos para fortalecer costumbres y tradiciones
COMPONENTE 2	2 Programa de formación integral de los estudiantes	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0%	Programa	Programa de formación integral de estudiantes implementado
ACTIVIDADES	2.1 Coordinar actividades en el ámbito: "Pensamiento crítico y solución de problemas" 1) Festival Académico (Estatad y nacional) 2) Estrategia Estatal de Evaluación	3	2	0	1	0	0	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de actividades realizadas
	2.2 Coordinar Actividades de: "Habilidades socioemocionales y proyecto de vida" del Colegio	6	2	0	1	0	2	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de actividades para la mejora de habilidades socioemocionales
	2.3 Coordinar los eventos de: Lenguaje y Comunicación del Colegio	2	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de eventos
	2.4 Actividades de participación social y de Excelencia en: "Colaboarción y trabajo en equipo"	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de actividades de participación social y de excelencia
	2.5 Coordinar los eventos deportivos orientados a: "Atención al Cuerpo y la Salud" de los estudiantes del Colegio.	2	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de eventos deportivos
	2.6 Coordinar los eventos de interculturalidad: "Apreciación y expresión artística" del Colegio	2	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de eventos de interculturalidad
COMPONENTE 3	3. Programa de modernización de materiales y recursos	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0%	Programa	Programa de modernización de materiales y recursos didácticos implementado.
	3.1 Adquisición de materiales y recursos didácticos para planteles	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de adquisiciones de materiales y recursos didácticos

ALINEACIÓN DEL PND					
Ramo:	2. Bienestar				
Objetivo:	2.2. Garantizar el derecho a la Educación laica, gratuita, incluyente, pertinente y de calidad en todos los tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional y para todas las personas				
Estrategia:	2.2.2 Elevar la calidad y pertinencia de la Educación en todos los tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional, considerando la accesibilidad universal y partiendo de las necesidades primordiales de la población y de la comunidad				
Línea de acción:	Vincular al Colegio por medio de instrumentos de colaboración en beneficio de los estudiantes				
ALINEACIÓN DE PROSEDU					
Objetivo:	6.- Fortalecer la rectoría del Estado y la participación de todos los sectores y grupos de la sociedad para concretar la transformación del Sistema Educativo Nacional, centrada en el aprendizaje de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos.				
Estrategia:	6.4 Fortalecer la coordinación vertical y horizontal para la puesta en marcha del nuevo Acuerdo Educativo Nacional.				
Línea de acción:	6.4.2 Vincular la coordinación y planeación estratégica para gestionar los esfuerzos de los tres órdenes de gobierno a fin de incrementar, de manera gradual y sostenible, la cobertura de educación media superior y superior con una oferta educativa intercultural, pertinente, flexible y diversificada.				
Proyecto:	PROYECTO 6: GOBERNANZA, GESTIÓN ESTRATÉGICA E INNOVACIÓN				
Matriz de marco lógico					
Jerarquía de objetivos	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a la inserción de egresados de Educación Superior a través de la vinculación con los sectores Educativo, Productivo y social.	Tasa de eficiencia terminal de Educación Media Superior en el Estado de Tlaxcala	(Número de alumnos que egresaron de la misma generación en el ciclo escolar 22 - 23 / Número de alumnos de nuevo ingreso de la misma generación en el ciclo escolar 20 - 21) * 100	Estadística publicada en el sitio oficial de la Secretaría de Educación Pública del Estado de Tlaxcala.	Los egresados de Educación Media Superior emprenden un negocio o se emplean en el estado de Tlaxcala.
2. Propósito (Resultados)	Desarrollar estrategias de comunicación y vinculación para facilitar la incersión de egresados del Colegio a los diferentes sectores	Porcentaje de egresados del CECyTE Tlaxcala que laboran y/o estudian	(Número de egresados en mercado laboral y/o Educación Superior / Total de egresados del Colegio) * 100	Base de datos de encuesta a egresados a resguardo de la Dirección de Vinculación del Colegio	Los egresados del CECyTE Tlaxcala desarrollan sus habilidades en el sector productivo y/o académico al egresar del Colegio
3. Componentes (Productos y Servicios)	1.- Programa de vinculación permanente con empresas, universidades, asociaciones civiles, dependencias estatales y federales	Programa de vinculación del Colegio, implementado	Programa de vinculación del Colegio, implementado	Convenios y carpeta de evidencias de reuniones realizadas por parte del Departamento de Vinculación Educativa a resguardo de la Dirección de Vinculación	Los estudiantes y egresados del Colegio aprovechan las oportunidades que brindan los convenios de colaboración y vinculación del Subsistema con otras instancias
	2.- Programa de fortalecimiento del Modelo de Emprendedores	Programa de fortalecimiento del Modelo de Emprendedores del Colegio, operando	Programa de fortalecimiento del Modelo de Emprendedores del Colegio, operando	Carpeta de evidencias y controles presupuestales para el Programa de fortalecimiento del Modelo de Emprendedores del Departamento de Vinculación Educativa a resguardo de la Dirección de Vinculación	Los egresados del Colegio tienen la capacidad de desarrollar o emprender sus proyectos de inversión y mejoran su calidad de vida
	3. Programa de Igualdad de Género	Programa de Igualdad de Género implementado	Programa de Igualdad de Género implementado	Carpeta de evidencias y fotografías del Programa de Igualdad de Género implementado en el Colegio	La comunidad estudiantil en el Colegio cuenta con respaldo y atención a situaciones que violentan la igualdad de género
	4. Programa de difusión y promoción de la oferta educativa del Colegio	Programa de difusión y promoción de la oferta educativa del Colegio, implementado	Programa de difusión y promoción de la oferta educativa del Colegio, implementado	Reporte de indicadores de redes sociales en el departamento de Promoción y Difusión	Los aspirantes a ingresar al Colegio y familia detectan oportunidades en CECyTE gracias a la Promoción y Difusión del Colegio
4. Actividades (Acciones y Procesos)	1.1 Gestionar la firma de instrumentos de colaboración entre el Colegio y los sectores que integran a la sociedad	Porcentaje de instrumentos de colaboración firmados	(Número de convenios firmados / Total de convenios programados para firma) * 100	Carpeta de convenios firmados por el Colegio a resguardo de la Dirección de Vinculación y publicados en la Plataforma de transparencia Nacional art. 63 fracción XXXIII	Los estudiantes y egresados del Colegio aprovechan las oportunidades que brindan los convenios de colaboración y vinculación del Subsistema con otras instancias
	1.2 Realizar reuniones del Comité de Vinculación del CECyTE	Porcentaje de reuniones llevadas a cabo	(Número de reuniones del Consejo de Vinculación realizadas / Total de reuniones programadas) * 100	Carpeta de evidencias de sesiones realizadas a resguardo de la Dirección de Vinculación	Las empresas están interesadas en apoyar proyectos del Colegio en beneficio de los estudiantes

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
4. Actividades (Acciones y Procesos)	1.3 Realizar la graduación de egresados del Sistema de Educación Dual	Porcentaje de graduaciones realizadas	(Número de graduaciones del Modelo de Formación Dual realizadas / Total de graduaciones programadas) * 100	Evidencia fotográfica y expediente de eventos realizados para los egresados de Formación DUAL	Los estudiantes aprenden y desarrollan nuevas habilidades en el quehacer de actividades en empresas que fomentan la Educación DUAL
	1.4 Llevar a cabo Sesiones de Educación DUAL	Porcentaje de sesiones realizadas	(Número de sesiones de Educación DUAL realizadas / Total de sesiones programadas) * 100	Carpeta de evidencias fotográficas y minutas de trabajo en sesiones de Educación DUAL	Las empresas están interesadas en apoyar proyectos del Colegio en beneficio de los estudiantes
	2.1 Cursos de capacitación para docentes y estudiantes que fortalezca la elaboración de proyectos de emprendimiento	Porcentaje de cursos de capacitación realizados	(Número de capacitaciones de emprendimiento realizadas / Total de capacitaciones programadas) * 100	Carpeta de evidencias de eventos y ponentes que realizan las capacitaciones de emprendimiento en el Colegio a resguardo de la Dirección de Vinculación del Colegio	Tanto estudiantes como docentes emprenden proyectos de inversión que mejora la calidad de vida en el Estado
	2.2 Participar en competencias a nivel estatal, nacional e internacional que fomenten la creatividad e innovación tecnológica	Porcentaje de participaciones en competencias a nivel estatal, nacional e internacional	(Número de participaciones en competencias de creatividad e innovación tecnológica / Total de concursos abiertos a estudiantes del Colegio) * 100	Expediente de viaje de estudiantes y docentes que participan en competencias de creatividad e innovación tecnológica del Colegio a resguardo de la Dirección de Vinculación	Los estudiantes se ven motivados a participar en eventos estatales, nacionales e internacionales para explotar sus habilidades y aprendizajes en el aula
	2.3 Promover la participación de estudiantes del Colegio en Concursos de Cultura digital	Porcentaje de participación de estudiantes en concursos de Cultura Digital	(Número de concursos de Cultura Digital en los que participan los estudiantes / Total de concursos programados) * 100	Expediente de viajes y participaciones en concursos de Cultura Digital de estudiantes del Colegio	Los estudiantes inscritos desarrollan sus habilidades digitales participando en concursos que fomentan su competitividad y aprendizaje
	3.1 Capacitación al personal del Colegio en temas de igualdad de Género	Porcentaje de capacitaciones en temas de igualdad de género realizadas	(Número de capacitaciones en temas de igualdad de género realizadas / Total de capacitaciones programadas) * 100	Carpeta de evidencias de eventos y ponentes que realizan las capacitaciones de igualdad de género en el Colegio a resguardo de la Dirección de Vinculación del Colegio	No existen problemas de igualdad de género con estudiantes ni personal del Colegio
	4.1 Acciones de comunicación social para la difusión de la actividad institucional y fortalecimiento de la identidad	Porcentaje de acciones llevadas a cabo	(Número de reacciones a publicaciones de comunicación social para la difusión de la actividad institucional realizadas / Total de actividades programadas) * 100	Evidencia de reacciones y comentarios en redes sociales con respecto a las publicaciones del Colegio	La sociedad identifica al Colegio como un Subsistema ocupado en el bienestar de sus estudiantes y egresados
	4.2 Jornadas de promoción en comunidades y/o secundarias	Porcentaje de jornadas de promoción en comunidades y/o secundarias realizadas	(Número de jornadas de promoción y difusión en comunidades / Total de jornadas programadas) * 100	Expediente de visitas a secundarias y comunidades para la promoción de la oferta educativa del Colegio	Los egresados de Educación Básica Secundaria tienen como prioridad cursar el bachillerato en el CECyTE Tlaxcala

PROPÓSITO		Desarrollar estrategias de comunicación y vinculación para facilitar la inserción de egresados del Colegio a los diferentes sectores											
INDICADOR		Número de egresados del Colegio en mercado laboral y/o Educación Superior											
CONCEPTOS	RESUMEN NARRATIVO	META ANUAL	TRIMESTRE ENE-MAR 2024		TRIMESTRE ABR - JUN 2024		TRIMESTRE JUL - SEP 2024		TRIMESTRE OCT - DIC 2024		CUMPLIMIENTO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR
			P	C	P	C	P	C	P	C			
COMPONENTE 1	1.- Programa de vinculación permanente con empresas, universidades, asociaciones civiles, dependencias estatales y federales	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa	Programa de vinculación del Colegio, implementado
ACTIVIDADES	1.1 Gestionar la firma de instrumentos de colaboración entre el Colegio y los sectores que integran a la sociedad	6	1	0	2	0	2	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de instrumentos de colaboración firmados
	1.2 Realizar reuniones del Comité de Vinculación del CECyTE	3	0	0	1	0	1	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de reuniones llevadas a cabo
	1.3 Realizar la graduación de egresados del Sistema de Educación Dual	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de graduaciones realizadas
	1.4 Llevar a cabo Sesiones de Educación DUAL	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de sesiones realizadas
COMPONENTE 2	2.- Programa de fortalecimiento del Modelo de Emprendedores	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa	Programa de fortalecimiento del Modelo de Emprendedores del Colegio, operando
ACTIVIDADES	2.1 Cursos de capacitación para docentes y estudiantes que fortalezca la elaboración de proyectos de emprendimiento	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de cursos de capacitación realizados
	2.2 Participar en competencias a nivel estatal, nacional e internacional que fomenten la creatividad e innovación tecnológica	5	1	0	1	0	1	0	2	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de participaciones en competencias a nivel estatal, nacional e internacional
	2.3 Promover la participación de estudiantes del Colegio en Concursos de Cultura digital	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de participación de estudiantes en concursos de Cultura Digital
COMPONENTE 3	3. Programa de Igualdad de Género	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa	Programa de Igualdad de Género implementado
ACTIVIDADES	3.1 Capacitación al personal del Colegio en temas de igualdad de Género	4	1	0	1	0	1	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de capacitaciones en temas de igualdad de género realizadas
COMPONENTE 4	4. Programa de difusión y promoción de la oferta educativa del Colegio	4	1	0	1	0	1	0	1	0	0%	Programa	Programa de difusión y promoción de la oferta educativa del Colegio, implementado
ACTIVIDADES	4.1 Acciones de comunicación social para la difusión de la actividad institucional y fortalecimiento de la identidad	18000	4500	0	4500	0	4500	0	4500	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de acciones llevadas a cabo
	4.2 Jornadas de promoción en comunidades y/o secundarias	5	2	0	2	0	1	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de jornadas de promoción en comunidades y/o secundarias realizadas

ALINEACIÓN DEL PND					
Ramo:	2. Bienestar				
Objetivo:	2.2. Garantizar el derecho a la Educación laica, gratuita, incluyente, pertinente y de calidad en todos los tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional y para todas las personas				
Estrategia:	2.2.2 Elevar la calidad y pertinencia de la Educación en todos los tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional, considerando la accesibilidad universal y partiendo de las necesidades primordiales de la población y de la comunidad				
Línea de acción:	Mejorar los procesos de gestión del Colegio para potenciar la calidad de los servicios educativos				
ALINEACIÓN DE PROSEDU					
Objetivo:	6.- Fortalecer la rectoría del Estado y la participación de todos los sectores y grupos de la sociedad para concretar la transformación del Sistema Educativo Nacional, centrada en el aprendizaje de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos.				
Estrategia:	6.1 Generar las condiciones de gobernanza del Sistema Educativo Nacional para impulsar el aprendizaje de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos.				
Línea de acción:	6.1.4 Robustecer los procesos de planeación y evaluación del Sistema Educativo Nacional, que permitan priorizar la atención de los asuntos de mayor relevancia para avanzar en la mejora continua de la educación, asegurando la eficiencia y eficacia.				
Proyecto:	PROYECTO 7: GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
Matriz de marco lógico					
Jerarquía de objetivos	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir en la administración y validación de procesos en Instituciones de Educación Media Superior, mediante el cumplimiento a la normatividad vigente	Número total de instituciones de Educación Media Superior en el Estado con manual de procedimientos validados.	Manuales de procedimientos publicados en el Periódico Oficial del Estado de Tlaxcala.	Manuales publicados por instancias Estatales y Federales en el Diario Oficial de la Federación	Cumpliendo la normatividad aplicable al Colegio se tiene la información necesaria para mejorar los procesos Administrativos
2. Propósito (Resultados)	Los trámites y servicios requeridos por los estudiantes y aspirantes del Colegio se entregan en tiempo y forma.	Porcentaje de observaciones de entes fiscalizadores solventadas.	(Número de observaciones por entes fiscalizadores solventadas / Total de observaciones realizadas) * 100	Auditorías, oficios e información generada para solventación de observaciones a resguardo de la Dirección Administrativa	El Colegio no tiene deuda pública y no tiene observaciones de entes fiscalizadores
3. Componentes (Productos y Servicios)	1. Programa para la Administración de los Recursos Humanos del CECyTE	Programa de aplicación de recursos materiales implementado	Programa para la Administración eficiente de los recursos humanos del CECyTE, operado	Nóminas, registro de docentes y administrativos en Software especializado por parte de la Dirección Administrativa	Los trámites y servicios en Recursos Humanos del Colegio son realizados de manera eficiente
	2. Programa para la Ejecución de los Recursos Financieros del CECyTE	Programa para la ejecución de los Recursos Financieros implementado	Programa de ejecución de los recursos financieros del CECyTE, implementado	Controles presupuestales, cuenta pública e información publicada en los portales de Transparencia referente al Colegio.	El Colegio cuenta con los recursos financieros en tiempo y forma
	3. Programa para garantizar la correcta aplicación de los recursos materiales CECyTE.	Programa de aplicación de recursos materiales implementado	Programa para garantizar la correcta aplicación de los recursos materiales CECyTE, implementado	Registros, carpetas de proveedores, pagos, convenios y archivo requerido para cumplir con las obligaciones en Dirección Administrativa	Los recursos materiales solicitados ante proveedores son entregados en tiempo y forma
	4. Programa para la atención de procesos jurídicos que fortalezcan la certeza jurídica del Colegio.	Programa de aplicación de recursos materiales implementado	Programa de atención a normatividad y procesos jurídicos del CECyTE	Expedientes de acciones jurídicas a resguardo de la Dirección Jurídica del CECyTE	El Colegio no cuenta con problemas judiciales graves que impidan las funciones administrativas y académicas
4. Actividades (Acciones y Procesos)	1.1 Realizar la integración y cálculo de nóminas	Porcentaje de nóminas realizadas	(Número de cálculos de nóminas realizados / Total de cálculos programados) * 100	Registro de nómina y carpetas físicas a resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas	Los recursos tecnológicos para integrar la nómina del CECyTE Tlaxcala no tienen fallas
	1.2 Realizar, coordinar y supervisar capacitación y/o actualización para el personal administrativo del CECyTE.	Porcentaje de capacitaciones para personal administrativo del CECyTE	(Número de capacitaciones para personal administrativo / Total de capacitaciones programadas) * 100	Expediente de evidencias y controles presupuestales para llevar a cabo las capacitaciones para personal administrativo del Colegio	El personal administrativo y de apoyo explota sus habilidades y desarrolla nuevos conocimientos para realizar mejor su trabajo
	1.3 Realizar la integración y cálculo de las obligaciones fiscales (impuestos y cuotas)	Porcentaje de cálculos para obligaciones fiscales realizados	(Número de cálculos de obligaciones fiscales del CECyTE / Total de cálculos programados) * 100	Registro de pagos de obligaciones fiscales del CECyTE a resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas	El recurso financiero gestionado es entregado por las instancias correspondientes en tiempo y forma

Proyecto:		PROYECTO 7: GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
4. Actividades (Acciones y Procesos)	1.4 Actualización y seguimiento del sistema de afiliación al seguro facultativo de los estudiantes, conforme a la información proporcionada por los Directores de Planteles de CECyTE.	Porcentaje de acciones para la actualización y seguimiento del sistema de afiliación al seguro facultativo	(Número de acciones para la actualización y seguimiento del sistema de afiliación al seguro facultativo / Total de acciones programadas) * 100	Expediente del seguro facultativo de estudiantes y trabajadores del Colegio, a resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas	Los recursos tecnológicos para afiliarse y registrar a estudiantes del Colegio en el seguro facultativo no fallan
	1.5.Implementar la instalación de reloj checador biométrico de control de asistencia del personal adscrito a planteles CECyTE	Porcentaje de relojes checadores instalados	(Número de relojes checadores instalados / Total de Planteles en CECyTE) * 100	Registros de entrada y salida en cada plantel del Colegio a resguardo de planteles del CECyTE	Los recursos tecnológicos no presentan fallas a la hora de entregar e integrar la cuenta pública de los recursos ejercidos del CECyTE
	2.1 Gestionar y administrar el gasto corriente del CECyTE	Porcentaje de acciones para la gestión y administración del gasto corriente	(Número de acciones para la gestión y administración del gasto corriente / Total de acciones programadas) * 100	Registros de pagos de gasto corriente realizados por el CECyTE	Los recursos financieros para atender las actividades señaladas en el pago de la agenda institucional son entregados en tiempo y forma al Colegio
	2.2 Realizar, integrar y presentar la Cuenta Pública de los Recursos Ejercidos del CECyTE	Porcentaje de documentos relacionados a Cuenta Pública presentados	(Número de documentos publicados / Total de documentos programados) * 100	Cuenta pública emitida por el CECyTE y puesta a disposición en el sitio web institucional del Colegio	Se valida y autoriza la cuenta pública del CECyTE sin contratiempos
	2.3 Atender las actividades señaladas en el pago de la agenda Institucional del CECyTE	Porcentaje de pagos realizados	(Número de pagos realizados / Total de pagos programados) * 100	Registro de pagos realizados a resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas	Los recursos financieros para atender las actividades señaladas en el pago de la agenda institucional son entregados en tiempo y forma al Colegio
	2.4 Atención a las auditorías realizadas por los entes fiscalizadores	Porcentaje de auditorías atendidas	(Número de auditorías atendidas / Total de auditorías que realizan entes fiscalizadores) * 100	Expediente de auditorías atendidas y resultados a resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas del CECyTE	El parque vehicular del Colegio no presenta fallas para atender actividades institucionales
	3.1 Elaborar y ejecutar el programa anual de compras del CECyTE	Porcentaje de acciones del Programa Anual de Compras realizadas	(Número de acciones del Programa Anual de Compras del CECyTE / Total de acciones programadas) * 100	Expedientes de adquisiciones del CECyTE referente a compras a resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas del CECyTE	Los proveedores del Colegio entregan su información en tiempo y forma permitiendo cumplir con las obligaciones de pago y fiscales
	3.2. Integrar los expedientes para realizar los pagos correspondientes a proveedores.	Porcentaje de expedientes integrados	(Número de expedientes integrados / Total de expedientes de proveedores pagados) * 100	Expedientes de adquisiciones del CECyTE referente a compras a resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas del CECyTE	Los proveedores del Colegio entregan su información en tiempo y forma permitiendo cumplir con las obligaciones de pago y fiscales
	3.3. Realizar los servicios de mantenimiento al Parque Vehicular del CECyTE	Porcentaje de servicios al parque vehicular realizados	(Número de servicios realizados / Total de servicios programados) * 100	Registros de parque vehicular y expediente de atención realizada a servicios requeridos a resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas del CECyTE	El parque vehicular del Colegio no presenta fallas para atender actividades institucionales
	3.4 Tramitar el suministro de combustible y lubricantes del parque vehicular del CECyTE	Porcentaje de trámites realizados	(Número de trámites realizados / Total de trámites programados) * 100	Registros de parque vehicular y expediente de atención realizada a servicios requeridos a resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas del CECyTE	El parque vehicular del Colegio no presenta fallas para atender actividades institucionales
	3.5. Realizar la actualización de inventarios de activos de las Unidades Administrativas del CECyTE	Porcentaje de inventarios actualizados	(Número de inventarios actualizados / Total de inventarios programados para actualizar) * 100	Registro de inventario digital de mobiliario y equipo del CECyTE a resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas	El respaldo de la base de datos de activos del CECyTE no presenta fallas por lo que se tiene un mejor control
	4.1 Contribuir al fortalecimiento del Colegio mediante la tramitación y/o gestión de los títulos de propiedad de las instalaciones de los planteles	Porcentaje de escrituras públicas tramitadas	(Número de escrituras públicas tramitadas / Total de escrituras públicas programadas) * 100	Escrituras públicas a resguardo del área Jurídica del Colegio	El Estado y sociedad en Tlaxcala reconocen los predios con los que el Colegio cuenta
	4.2 Realizar ante las instancias judiciales competentes la celebración de convenios fuera de juicio o dentro del mismo, así como el cumplimiento	Porcentaje de convenios realizados	(Número de convenios firmados / Total de convenios programados) * 100	Convenios celebrados en juicio o fuera de él a resguardo del Área Jurídica del Colegio.	No hay juicios ni problemas con personas susceptibles de demandar al Colegio
	4.3 Acompañamiento jurídico al personal de los planteles mediante asesorías o capacitaciones	Porcentaje de asesorías realizadas	(Número de asesorías realizadas / Total de asesorías programadas) * 100	Oficio de comisión y/o evidencias fotográficas de acompañamiento en planteles por parte del personal Jurídico del Colegio	El personal de planteles y centros del Colegio cuentan con asesoría jurídica para temas legales en sus municipios
	4.4 Capacitar con el objetivo de actualizar y fortalecer los conocimientos del personal de la Dirección Jurídica, que garantice certeza jurídica al Colegio	Porcentaje de capacitaciones realizadas	(Número de capacitaciones realizadas / Total de capacitaciones programadas) * 100	Expediente y evidencia fotográfica de las capacitaciones al de la Dirección Jurídica del Colegio	El personal jurídico cuenta con la experiencia y conocimientos necesarios para resolver los conflictos que surjan y puedan dañar al Colegio

PROPÓSITO		Los trámites y servicios requeridos por los estudiantes y aspirantes del Colegio se entregan en tiempo y forma.												
INDICADOR		Porcentaje de acciones de administración y control escolar realizadas en tiempo y forma												
CONCEPTOS	RESUMEN NARRATIVO	META ANUAL	TRIMESTRE ENE-MAR 2024		TRIMESTRE ABR - JUN 2024		TRIMESTRE JUL - SEP 2024		TRIMESTRE OCT - DIC 2024		CUMPLIMIENTO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	
			P	C	P	C	P	C	P	C				
COMPONENTE 1	1. Programa para la Administración de los Recursos Humanos del CECyTE	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0%	Programa	Programa de aplicación de recursos materiales implementado	
ACTIVIDADES	1.1 Realizar la integración y cálculo de nóminas	27	6	0	6	0	6	0	9	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de nóminas realizadas	
	1.2 Realizar, coordinar y supervisar capacitación y/o actualización para el personal administrativo del CECyTE.	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de capacitaciones para personal administrativo del CECyTE	
	1.3 Realizar la integración y cálculo de las obligaciones fiscales (impuestos y cuotas)	54	13	0	14	0	13	0	14	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de cálculos para obligaciones fiscales realizados	
	1.4 Actualización y seguimiento del sistema de afiliación al seguro facultativo de los estudiantes, conforme a la información proporcionada por los Directores de Planteles de CECyTE.	12	3	0	3	0	3	0	3	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de acciones para la actualización y seguimiento del sistema de afiliación al seguro facultativo	
	1.5. Implementar la instalación de reloj checador biométrico de control de asistencia del personal adscrito a planteles CECyTE	32	0	0	0	0	32	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de relojes checadores instalados	
COMPONENTE 2	2. Programa para la Ejecución de los Recursos Financieros del CECyTE	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0%	Programa	Programa para la ejecución de los Recursos Financieros implementado	
ACTIVIDADES	2.1 Gestionar y administrar el gasto corriente del CECyTE	16	4	0	4	0	4	0	4	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de acciones para la gestión y administración del gasto corriente	
	2.2 Realizar, integrar y presentar la Cuenta Pública de los Recursos Ejercidos del CECyTE	4	1	0	1	0	1	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de documentos relacionados a Cuenta Pública presentados	
	2.3 Atender las actividades señaladas en el pago de la agenda Institucional del CECyTE	1688	370	0	383	0	295	0	640	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de pagos realizados	
	2.4 Atención a las auditorías realizadas por los entes fiscalizadores	6	1	0	4	0	1	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de auditorías atendidas	
COMPONENTE 3	3. Programa para garantizar la correcta aplicación de los recursos materiales CECyTE.	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0%	Programa	Programa de aplicación de recursos materiales implementado	
ACTIVIDADES	3.1 Elaborar y ejecutar el programa anual de compras del CECyTE	6	3	0	0	0	3	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de acciones del Programa Anual de Compras realizadas	
	3.2. Integrar los expedientes para realizar los pagos correspondientes a proveedores.	130	30	0	34	0	33	0	33	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de expedientes integrados	
	3.3. Realizar los servicios de mantenimiento al Parque Vehicular del CECyTE	23	5	0	7	0	7	0	4	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de servicios al parque vehicular realizados	
	3.4 Tramitar el suministro de combustible y lubricantes del parque vehicular del CECyTE	11	2	0	3	0	3	0	3	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de trámites realizados	
	3.5. Realizar la actualización de inventarios de activos de las Unidades Administrativas del CECyTE	74	0	0	37	0	0	0	37	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de inventarios actualizados	

COMPONENTE 4	4. Programa para la atención de procesos jurídicos que fortalezcan la certeza jurídica del Colegio.	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0%	Programa	Programa de aplicación de recursos materiales implementado
ACTIVIDADES	4.1 Contribuir al fortalecimiento del Colegio mediante la tramitación y/o gestión de los títulos de propiedad de las instalaciones de los planteles para dotarlos de certeza jurídica	3	1	0	1	0	1	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de escrituras públicas tramitadas
	4.2 Realizar ante las instancias judiciales competentes la celebración de convenios fuera de juicio o dentro del mismo, así como el cumplimiento de las resoluciones laborales.	5	1	0	1	0	2	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de convenios realizados
	4.3 Acompañamiento jurídico al personal de los planteles mediante asesorías o capacitaciones	18	3	0	3	0	6	0	6	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de asesorías realizadas
	4.4 Capacitar con el objetivo de actualizar y fortalecer los conocimientos del personal de la Dirección Jurídica, que garantice certeza jurídica al Colegio	4	1	0	1	0	1	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de capacitaciones realizadas