



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

**DIRECCIÓN GENERAL**

Oficio Núm. D.G./CECyTE/837/2023

Asunto: 3er informe trimestral Programa Anual 2023

Tlaxcala, Tlax. a 10 de octubre del 2023.

**Edgar Castañeda Zaragoza**  
Director de Subsidios y Presupuesto  
de planteles y ODES  
**PRESENTE**

Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 37 del Presupuesto de Egresos de la Federación 2023, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de noviembre del 2022, específicamente al título quinto, otras disposiciones para el ejercicio fiscal, capítulo único, relativo a los programas de la Secretaría de Educación Pública, destinados a fomentar la expansión de la oferta educativa de los niveles de Educación Media Superior y Superior en las fracciones I, II, III, IV y V, envío a usted el tercer informe trimestral del ejercicio fiscal 2023 a los correos electrónicos [cesar.rodriguez@sems.gob.mx](mailto:cesar.rodriguez@sems.gob.mx) y [odes.sems.gob.mx](mailto:odes.sems.gob.mx), el cual contiene lo siguiente:

- I. Los programas a los que se destinen los recursos y el cumplimiento de las metas correspondientes;
- II. El costo de nómina del personal docente, no docente, administrativo y manual, identificando las distintas categorías y los tabuladores de remuneraciones por puesto, responsabilidad laboral y su lugar de ubicación;
- III. Desglose del gasto corriente destinado a su operación;
- IV. Los estados de situación financiera, analítico, así como el de origen y aplicación de recursos públicos federales;
- V. La información sobre matrícula de inicio y fin de cada ciclo escolar.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

*¡Educación, ciencia y tecnología, fortaleza para el futuro!*

**Dr. Norberto Cervantes Contreras**  
Director General del CECyTE - EMSaD



C.c.p.- Archivo  
GRB/AFN/ho

Bvld. Revolución 30, Tlaxcala de Xicohténcatl, Tlaxcala. Tel. 46 89200 (ext. 2001)



@cecytetlaxcala



@TlaxcalaEMSaD

[www.cecytlax.edu.mx](http://www.cecytlax.edu.mx)



**Fracción I**  
**Programas a los que se destinan los recursos y el cumplimiento de las metas correspondientes**

Universidad/Institución	Programa	Ejercicio fiscal (Millones de pesos)			Meta anual (Porcentaje)		Meta acumulada (Porcentaje)	
		Enero - junio	Enero - agosto	Enero - septiembre	Meta anual (Enero - septiembre)	Meta acumulada (Enero - septiembre)		
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA	U008	160,004,623	184,724,031	208,594,419	82%	40.00%	100.00%	66.13%
<b>Total</b>		<b>160,004,623</b>	<b>184,724,031</b>	<b>208,594,419</b>				

MTRA. ISABEL GABRIELA DEL RAZO BECERRA  
 DIRECTORA DE PLANEACION

C.P. ANDREA KATIA DEL VALLE AGUIRRES  
 DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DR. ROBERTO CERVANTES CONTRERAS  
 DIRECTOR GENERAL

C.P. PATRICIA PEREZ AYALA  
 SUBDIRECTORA DE PLANIFICACION Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

LIC. JESUS AGUILAR MORALES  
 SUBDIRECTOR DE PROGRAMACION PRESUPUESTAL





**Fracción III**  
**Desglose del gasto corriente**

Universidad / Institución	Mantención y Suministros			Servicios Generales			Otros			Total		
	Enero - Julio	Enero - Agosto	Enero - Septiembre	Enero - Julio	Enero - Agosto	Enero - Septiembre	Enero - Julio	Enero - Agosto	Enero - Septiembre	Enero - Julio	Enero - Agosto	Enero - Septiembre
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLUXCALA	0	0	298,028	\$3,028,746.70	9,072,189	10,398,078				8,028,748	9,072,189	10,994,907
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>298,028</b>	<b>3,028,746</b>	<b>9,072,189</b>	<b>10,398,078</b>	<b>8,028</b>	<b>9,072,189</b>	<b>9,072,189</b>	<b>8,028,748</b>	<b>9,072,189</b>	<b>10,994,907</b>

MTL. ISABEL GABRIELA DEL RAZO BECERRA  
 DIRECTORA DE PLANEACION

DR. PATRICIA PEREZ AYALA  
 SUBDIRECTORA DE FINANZAS Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

C. P. ANDRES DE LA CRUZ MORALES  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DR. JESUS AGUILAR MORALES  
 SUBDIRECTOR DE PROGRAMACION PRESUPUESTAL

DR. NORBERTO CERVANTES CONTRERAS  
 DIRECTOR GENERAL



### Estado de Situación Financiera

Al 30/sep./2023

(Cifras en Pesos)

CONCEPTO	2023	2022	CONCEPTO	2023	2022
			RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$10,000.00	\$10,000.00
			EXCEDO INEFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00
			RESULTADO POR FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00
			RESULTADO POR FORTALECIMIENTO DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00
			<b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>\$294,150,077.02</b>	<b>\$223,446,666.02</b>
			<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>\$213,076,580.40</b>	<b>\$280,076,061.83</b>

Fecha y hora de impresión: 08/sep./2023 13:10 p. m.

NOTA: ESTE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA SE EMITE DE FORMA GENERAL, INCLUYENDO LAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO DETALLADAS Y FEDERALES.

MTYA. ISABEL GARCÍA DE AZAR SEGURA  
 DIRECTORA DE PLANEACIÓN

CE. ANDRÉS DE LA CRUZ MORALES  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DR. NORBERTO GERVALES CONTRERAS  
 DIRECTOR GENERAL

CE. PATRICIA GARCÍA AVILA  
 SUBDIRECTORA DE FINANZAS Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

LIC. ESTER MORALES AGUIRRE  
 SUBDIRECTOR DE PRODUCCIÓN PRESUPUESTAL

Ley de Ingresos  
No. 1783800/Resolución 1031


Al 30/SEP/2023

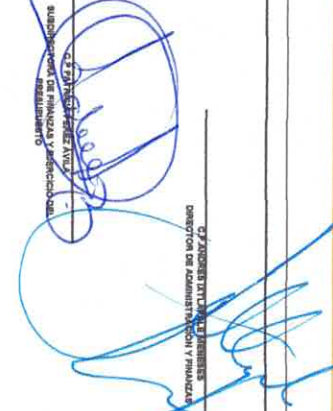
4 de 7  
1031 del Ingresos del  
2023 P. 01

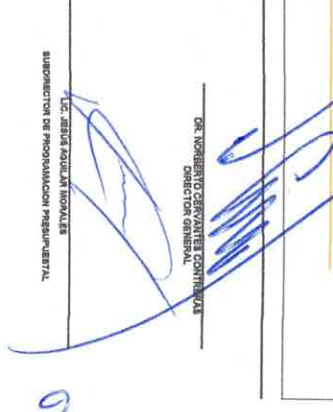
Estado Analtico de Ingresos Presupuestados  
Colegio de Estudios Cientificos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala


Fuente de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Ampliaciones/ (Reducciones)	Ley de Ingresos Modificada	Ingresos Devengados	Ingresos Recaudados	Devengado Por Recaudar	Avance de Recaudación
<b>21 Ingresos</b>							
<b>Ingresos Bancarios CEEYTE</b>							
CFA, 0460120410 Pagación de Nómina 2017	\$0.00	\$210,750.77	\$210,750.77	\$210,750.77	\$210,750.77	\$0.00	100.00 %
CFA, 0351144270 Pagación de Nómina 2018	\$0.00	\$114.86	\$114.86	\$114.86	\$114.86	\$0.00	100.00 %
CFA, 0186631256 PAGOSES	\$0.00	\$168.43	\$168.43	\$168.43	\$168.43	\$0.00	100.00 %
CFA, 0417445043 Pagación de Nómina 2016	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	100.00 %
CFA, 1151522810 Pagación de Nómina 2021	\$0.00	\$260.00	\$260.00	\$260.00	\$260.00	\$0.00	100.00 %
CFA, 0114242812 Recurso Estatal 2021	\$0.00	\$1,263.66	\$1,263.66	\$1,263.66	\$1,263.66	\$0.00	100.00 %
CFA, 0118030401 Recurso Estatal 2022	\$0.00	\$81.75	\$81.75	\$81.75	\$81.75	\$0.00	100.00 %
CFA, 0118030401 Recurso Estatal 2022	\$0.00	\$17,074.23	\$17,074.23	\$17,074.23	\$17,074.23	\$0.00	100.00 %
CFA, 6626030726 Pagación de Nómina 2022	\$0.00	\$308.86	\$308.86	\$308.86	\$308.86	\$0.00	100.00 %
CFA, 6626030726 Pagación de Nómina 2022	\$0.00	\$16,812.06	\$16,812.06	\$16,812.06	\$16,812.06	\$0.00	100.00 %
CFA, 0118030401 Recurso Estatal 2022	\$0.00	\$7,866.21	\$7,866.21	\$7,866.21	\$7,866.21	\$0.00	100.00 %
CFA, 6626030726 Pagación de Nómina 2022	\$0.00	\$102,857.26	\$102,857.26	\$102,857.26	\$102,857.26	\$0.00	100.00 %
CFA, 0118030401 Recurso Estatal 2023	\$0.00	\$34,874.75	\$34,874.75	\$34,874.75	\$34,874.75	\$0.00	100.00 %
CFA, 6626030726 Pagación de Nómina 2023	\$0.00	\$11,208.78	\$11,208.78	\$11,208.78	\$11,208.78	\$0.00	100.00 %
CFA, 0120328810 FONDOS PAUL 2023	\$0.00	\$16,746.66	\$16,746.66	\$16,746.66	\$16,746.66	\$0.00	100.00 %
CFA, 0120328810 FONDOS PAUL 2023	\$0.00	\$1,810.81	\$1,810.81	\$1,810.81	\$1,810.81	\$0.00	100.00 %
<b>Ingresos Bancarios ESTATO</b>							
CFA, 0116690302 RECURSO ESTATAL 2023	\$0.00	\$33,661.86	\$33,661.86	\$33,661.86	\$33,661.86	\$0.00	100.00 %
CFA, 6626030726 FONDO DE AHORRO 2023	\$0.00	\$22,000.00	\$22,000.00	\$22,000.00	\$22,000.00	\$0.00	100.00 %
CFA, 0116690302 RECURSO ESTATAL 2023	\$0.00	\$117.33	\$117.33	\$117.33	\$117.33	\$0.00	100.00 %
CFA, 0116690302 RECURSO ESTATAL 2023	\$0.00	\$46.81	\$46.81	\$46.81	\$46.81	\$0.00	100.00 %
CFA, 116690302 FONDO DE AHORRO 2023	\$0.00	\$7,180.63	\$7,180.63	\$7,180.63	\$7,180.63	\$0.00	100.00 %
CFA, 0116690302 Recurso Estatal 2021	\$0.00	\$16.06	\$16.06	\$16.06	\$16.06	\$0.00	100.00 %
CFA, 0118030401 Recurso Estatal 2022	\$0.00	\$213.26	\$213.26	\$213.26	\$213.26	\$0.00	100.00 %
CFA, 0118030401 Recurso Estatal 2022	\$0.00	\$23.15	\$23.15	\$23.15	\$23.15	\$0.00	100.00 %
CFA, 6626030726 Pagación de Nómina 2022	\$0.00	\$1,688.09	\$1,688.09	\$1,688.09	\$1,688.09	\$0.00	100.00 %
CFA, 6626030726 Pagación de Nómina 2022	\$0.00	\$7,317.56	\$7,317.56	\$7,317.56	\$7,317.56	\$0.00	100.00 %
<b>Ingresos por Transferencias Administrativas</b>							
Transferencias Administrativas (Fuerza)							
Fuerza CEEYTE	\$202,702,668.00	\$6,781,750.50	\$209,484,418.50	\$216,276,178.80	\$216,276,178.80	\$0.00	74.21 %
Fuerza ESTATO	\$241,820,668.00	\$24,124,860.00	\$265,945,528.00	\$102,429,246.50	\$102,429,246.50	\$163,516,281.50	73.99 %
PAUL 2023	\$44,883,879.00	\$44,883,879.00	\$89,767,758.00	\$43,377,784.20	\$43,377,784.20	\$46,389,973.80	82.73 %
PAUL 2023	\$0.00	\$6,208,518.00	\$6,208,518.00	\$2,781,160.00	\$2,781,160.00	\$3,427,358.00	74.99 %


Página 1

  
 DR. JUAN CARLOS GARCÍA GARCÍA  
 DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN

  
 DR. ANDRÉS IVÁN LÓPEZ PEREZ  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

  
 DR. ANDRÉS GARCÍA GARCÍA  
 DIRECTOR GENERAL

  
 DR. ANDRÉS GARCÍA GARCÍA  
 DIRECTOR GENERAL

  
 DR. ANDRÉS GARCÍA GARCÍA  
 DIRECTOR GENERAL



DESTINO DE LOS RECURSOS RESERVADOS QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
 en términos del artículo 31, fracción IV del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2023  
 Estado de Situación Funcionaria  
 Otras Acreditadas desde enero al periodo que se reporta

Fracción IV  
 2. Análisis de Ingresos

Trimestre: Año: Mes: Ejercicio: 2023

### Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala

#### Estado Analítico de Ingresos Presupuestales

U.F. Ejercicio: 2023

Reg. Análisis: 20230101

Fecha: 06/01/2023

U.F. Ejercicio: 2023

Fuente de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Ampliaciones / (Reducciones)	Ley de Ingresos Modificada	Ingresos Devengados	Ingresos Recaudados	Devengado por Recaudar	Avance de Recaudación (%)
FAL 2023 Escuelas al Cim	50.00	51,634,634.00	51,634,634.00	51,634,634.00	51,634,634.00	50.00	100.00 %
Transferencias (Institución Estatal)	\$200,624,281.00	\$12,969,863.60	\$213,594,144.60	\$194,202,801.50	\$164,282,101.50	\$30,000,000.00	60.00 %
Estatal CECYTE	\$223,623,079.00	\$13,503,863.50	\$237,126,942.50	\$146,500,631.54	\$146,500,631.54	\$0.00	61.62 %
Estatal EHSAD	\$37,001,206.00	-\$533,510.00	\$36,467,696.00	\$17,752,218.86	\$17,752,218.86	\$0.00	48.23 %
Transferencias (Participación Estatal)	\$14,480,000.00	\$370,288.00	\$14,850,288.00	\$14,706,420.00	\$14,706,420.00	\$0.00	98.98 %
Participación Estatal CECYTE	\$12,480,000.00	\$370,288.00	\$12,850,288.00	\$12,850,620.00	\$12,850,620.00	\$0.00	99.78 %
Participación Estatal EHSAD	\$2,000,000.00	\$0.00	\$2,000,000.00	\$1,855,800.00	\$1,855,800.00	\$0.00	92.78 %
<b>Total</b>	<b>\$362,696,939.00</b>	<b>\$36,371,867.10</b>	<b>\$399,068,806.10</b>	<b>\$397,242,333.83</b>	<b>\$397,242,333.83</b>	<b>\$0.00</b>	<b>99.78 %</b>

MIRTA TELLES TORRES  
 DIRECTORA DE EDUCACIÓN

CZARIBENITO VILLALBA  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DR. JORGE GONZÁLEZ CONTRERAS  
 DIRECTOR GENERAL

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LA. JESSICA FLORES ROSALES  
 SUBDIRECCIÓN DE MODALIDAD RESERVADA

**Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala**  
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Capítulo del Gasto Del 01/ene/2023 Al 30/sep/2023  
 Financiamiento: 181

Ver: [Presupuesto](#) / [Presupuesto](#) / [Presupuesto](#)

Fecha: 09/10/2023  
 Hora de Impresión: 10:22 p.m.

	Ejercicio del Presupuesto	Egresos Aprobados	Ampliaciones / Reducciones	Egresos Modificados	Egresos Comprometidos	Egresos Devengados	Egresos Ejercidos	Pagos	Subejercicio
4000	RECURSOS FEDERALES	2370372905.50	2330277867.87	2274177795.47	688066442.21	1990466122.21	1961500465.83	1181500465.83	871201892.96
4009	REEMBOLSOS AL PRESUPUESTO DE CAPITAL	1506487047.50	1474726787.87	1431820798.47	1191803178.63	1119000070.00	1119000070.00	1119000070.00	517420099.44
4100	Reembolso al personal permanente	1700487047.50	1711776647.87	1719630775.47	1719630775.47	1719630775.47	1719630775.47	1719630775.47	1115048099.44
4101	Salarios al Personal	540230272.00	5003700.00	540230272.00	540230272.00	540230272.00	540230272.00	540230272.00	425483077.28
4102	Salarios al Personal	301171984.00	-90001465.00	301171984.00	301171984.00	301171984.00	301171984.00	301171984.00	190716115.00
4103	Salarios al Personal	301190230.00	11302505.00	301190230.00	301190230.00	301190230.00	301190230.00	301190230.00	111306455.00
4104	Salarios al Personal	599672429.50	1331125.00	599672429.50	599672429.50	599672429.50	599672429.50	599672429.50	37227961.46
4200	REEMBOLSOS AL PRESUPUESTO DE GASTOS DE CAPITAL	502204418.00	463694142.00	463694142.00	463694142.00	463694142.00	463694142.00	463694142.00	221504400.00
4300	Primas por actos de servicios electivos prestatos	161802708.00	161802708.00	161802708.00	161802708.00	161802708.00	161802708.00	161802708.00	161802708.00
4301	Prima Derivada al Trabajador	36248182.50	36248182.50	36248182.50	36248182.50	36248182.50	36248182.50	36248182.50	36248182.50
4302	Prima Derivada al Afiliado	125554525.50	125554525.50	125554525.50	125554525.50	125554525.50	125554525.50	125554525.50	125554525.50
4303	Primas de adopción, genérica y gratificación de	231171121.00	17122194.00	231171121.00	231171121.00	231171121.00	231171121.00	231171121.00	101768915.00
4304	Primas de adopción, genérica y gratificación de	22722141.00	30728.00	22722141.00	22722141.00	22722141.00	22722141.00	22722141.00	101768915.00
4305	Primas de adopción, genérica y gratificación de	19143007.50	-11045104.00	19143007.50	19143007.50	19143007.50	19143007.50	19143007.50	19143007.50
4306	Primas de adopción, genérica y gratificación de	22783007.00	5247502.25	22783007.00	22783007.00	22783007.00	22783007.00	22783007.00	22783007.00
4307	Primas de adopción, genérica y gratificación de	24291848.00	422422.25	24291848.00	24291848.00	24291848.00	24291848.00	24291848.00	24291848.00
4308	Primas de adopción, genérica y gratificación de	54237202.50	5000.00	54237202.50	54237202.50	54237202.50	54237202.50	54237202.50	54237202.50
4309	Primas de adopción, genérica y gratificación de	8881741.00	50.00	8881741.00	8881741.00	8881741.00	8881741.00	8881741.00	8881741.00
4310	Primas de adopción, genérica y gratificación de	14193432.00	50.00	14193432.00	14193432.00	14193432.00	14193432.00	14193432.00	14193432.00
4311	Primas de adopción, genérica y gratificación de	54059204.00	50.00	54059204.00	54059204.00	54059204.00	54059204.00	54059204.00	54059204.00
4312	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	50.00	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4313	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	50.00	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4314	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	50.00	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4315	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	50.00	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4316	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	50.00	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4317	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	50.00	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4318	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	50.00	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4319	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	50.00	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4320	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	50.00	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4321	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	50.00	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4322	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	50.00	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4323	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	50.00	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4324	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	50.00	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4325	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	50.00	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4326	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	50.00	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4327	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	50.00	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4328	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	50.00	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4329	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	50.00	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4330	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	50.00	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4400	REEMBOLSOS AL PRESUPUESTO DE GASTOS DE CAPITAL	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4401	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4402	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4403	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4404	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4405	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4406	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4407	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4408	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4409	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4410	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4411	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4412	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4413	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4414	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4415	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4416	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4417	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4418	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4419	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4420	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4421	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4422	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4423	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4424	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4425	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4426	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4427	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4428	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4429	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50	11666206.50
4430	Primas de adopción, genérica y gratificación de	11666206							

Ejercicio del Presupuesto	Egresos Aprobados (Presupuestados)	Ampliaciones / Reducciones	Egresos Modificados	Egresos Comprometidos	Egresos Devengados	Egresos Ejercidos	Pagado	Subejercicio
1541	Presupuestados contratados a Magisterio	\$13,381,161.50	-\$148,477.12	\$13,232,684.38	\$3,216,003.39	\$3,216,003.39	\$3,216,003.39	\$0,000,000.00
1550	Grna prestaciones sociales y económicas	\$0,500,000.00	\$0.00	\$0,500,000.00	\$0,306,697.71	\$0,306,697.71	\$0,306,697.71	\$4,152,948.29
1552	Cuotas de personal al Personal	\$1,347,045.50	\$0.00	\$1,347,045.50	\$692,123.50	\$692,123.50	\$692,123.50	\$754,922.00
1563	Cuotas de personal a Trabajadores	\$4,265,384.50	\$0.00	\$4,265,384.50	\$2,717,258.84	\$2,717,258.84	\$2,717,258.84	\$1,568,134.66
1565	Cuotas de personal al Magisterio	\$3,677,187.00	\$0.00	\$3,677,187.00	\$2,047,274.37	\$2,047,274.37	\$2,047,274.37	\$1,028,892.43
2000	<b>MATERIALES Y SUMINISTRO</b>	<b>\$378,681.00</b>	<b>-\$10,661.40</b>	<b>\$368,019.60</b>	<b>\$298,828.10</b>	<b>\$298,828.10</b>	<b>\$298,828.10</b>	<b>\$0.00</b>
2140	Materiales de administración, envases de docu	\$378,681.00	-\$10,661.40	\$368,019.60	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnol	\$378,681.00	-\$10,661.40	\$368,019.60	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2160	Materiales de limpieza	\$300,000.00	-\$1,179.80	\$298,820.20	\$298,828.10	\$298,828.10	\$298,828.10	\$0.00
2161		\$300,000.00	-\$1,179.80	\$298,820.20	\$298,828.10	\$298,828.10	\$298,828.10	\$0.00
3000	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$15,684,981.00</b>	<b>-\$140,672.36</b>	<b>\$15,544,308.64</b>	<b>\$10,398,077.60</b>	<b>\$10,398,077.60</b>	<b>\$10,398,077.60</b>	<b>\$5,028,191.16</b>
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$3,686,360.00	-\$448,346.22	\$3,238,013.78	\$1,611,672.76	\$1,611,672.76	\$1,611,672.76	\$1,726,428.02
3110	Energía eléctrica	\$1,224,360.00	-\$18,559.31	\$1,205,800.69	\$1,031,526.00	\$1,031,526.00	\$1,031,526.00	\$176,255.68
3111	Energía eléctrica	\$1,224,360.00	-\$18,559.31	\$1,205,800.69	\$1,031,526.00	\$1,031,526.00	\$1,031,526.00	\$176,255.68
3140	Telefonia Institucional	\$252,000.00	\$0.00	\$252,000.00	\$40,787.74	\$40,787.74	\$40,787.74	\$211,212.26
3141	Telefonia Institucional	\$252,000.00	\$0.00	\$252,000.00	\$40,787.74	\$40,787.74	\$40,787.74	\$211,212.26
3170	Servicios de acceso a internet, redes y procesam	\$2,220,000.00	-\$42,708.91	\$2,177,291.09	\$439,251.02	\$439,251.02	\$439,251.02	\$1,347,040.07
3171	Servicios de acceso a internet, redes y procesam	\$2,220,000.00	-\$42,708.91	\$2,177,291.09	\$439,251.02	\$439,251.02	\$439,251.02	\$1,347,040.07
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TE	\$11,668,681.00	-\$308,687.87	\$11,360,000.00	\$8,684,603.74	\$8,684,603.74	\$8,684,603.74	\$3,982,768.13
3340	Servicios de capacitación	\$262,000.00	\$0.00	\$262,000.00	\$578,840.02	\$578,840.02	\$578,840.02	\$1,158.88
3341	Servicios de capacitación	\$262,000.00	\$0.00	\$262,000.00	\$578,840.02	\$578,840.02	\$578,840.02	\$1,158.88
3350	Servicios de vigilancia	\$11,288,681.00	-\$308,687.87	\$11,000,000.00	\$8,305,683.72	\$8,305,683.72	\$8,305,683.72	\$3,281,008.15
3381	Servicios de vigilancia	\$11,288,681.00	-\$308,687.87	\$11,000,000.00	\$8,305,683.72	\$8,305,683.72	\$8,305,683.72	\$3,281,008.15
<b>TOTAL</b>		<b>\$256,762,208.50</b>	<b>-\$3,178,244.42</b>	<b>\$253,583,964.08</b>	<b>\$205,900,002.42</b>	<b>\$205,900,002.42</b>	<b>\$205,900,002.42</b>	<b>\$98,135,368.66</b>

HOJA DE ESTADO ANALISIS DE EJERCICIO QUE SE REALIZA, CORRESPONDE A LA PARTE DE PRESUPUESTO EN EJERCICIO FEDERAL.

MIYU IBARRA GONZALEZ COORDINADORA GENERAL DE ADMINISTRACION

COORDINADORA GENERAL DE ADMINISTRACION

COORDINADORA GENERAL DE ADMINISTRACION

COORDINADORA GENERAL DE ADMINISTRACION

COORDINADORA GENERAL DE ADMINISTRACION

COORDINADORA GENERAL DE ADMINISTRACION





<b>PROPÓSITO</b>		Aumentar el porcentaje de absorción en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala												
<b>INDICADOR</b>		Porcentaje de absorción en el CECyTE Tlaxcala												
<b>CONCEPTOS</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>TRIMESTRE ENE-MAR 2023</b>		<b>TRIMESTRE ABR-JUN 2023</b>		<b>TRIMESTRE JUL-SEP 2023</b>		<b>TRIMESTRE OCT-DIC 2023</b>		<b>CUMPLIMIENTO ANUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
			<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>				
<b>COMPONENTE 1</b>	1. Programa de atención a la Cobertura Educativa	2	1	1	0	0	1	1	0	0	100%	Programa	Programa de atención a la cobertura implementado	
<b>ACTIVIDADES</b>	1.1.- Incorporar estudiantes de nuevo ingreso al subsistema, ciclo escolar 2023-2024	5,100	0	0	0	0	5,100	5,456	0	0	107%	Porcentaje	Porcentaje de estudiantes de nuevo ingreso incorporados	
	1.2.- Realizar proceso de reinscripción de estudiantes que se promueven al siguiente semestre.	25,000	12,500	12,500	0	0	12,500	12,500	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de estudiantes reinscritos en el Colegio	
<b>COMPONENTE 2</b>	2. Programa de Control Escolar	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa	Programa de Control Escolar operando	
<b>ACTIVIDADES</b>	2.1.- Actualizar o renovar el sistema de administración escolar.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	100%	Actualizaciones	Actualización realizada	
	2.2.- Acreditar y certificar estudiantes que culminen su bachillerato Tecnológico.	6,000	1,000	0	0	0	5,000	5,000	0	0	83%	Porcentaje	Porcentaje de estudiantes acreditados	
	2.3.- Realizar el proceso de titulación de egresados del Colegio.	3,200	0	0	0	0	0	0	3,200	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de egresados titulados	
	2.4.- Credenciar a toda la matrícula del CECyTE - EMSaD	15,000	0	0	0	0	15,000	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de credenciales entregadas	En espera de la autorización de la entrega del material a esta Dirección Académica por parte de la Dirección Administrativa para comenzar con la impresión de las credenciales escolares.
	2.5.- Elaborar el calendario escolar 2023-2024 para distribuir en el Colegio	50	0	0	0	0	50	50	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de calendarios entregados	
<b>COMPONENTE 3</b>	3. Programa de Becas para estudiantes del Colegio	1	0	0	0	0	1	1	0	0	100%	Programa	Programa de becas para estudiantes del Colegio implementado	
<b>ACTIVIDAD</b>	3.1.- Realizar trámites y actividades organizadas por la coordinación de becas	15,000	0	0	0	0	15,000	15,000	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de estudiantes becados	

<b>PROPÓSITO</b>		Contar con estudiantes con mejores aprendizajes teórico prácticos para adaptarse a las necesidades del campo laboral y/o académico al egresar											
<b>INDICADOR</b>		Carreras ofertadas por el CECyTE Tlaxcala											
<b>CONCEPTOS</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>TRIMESTRE ENE-MAR 2023</b>		<b>TRIMESTRE ABR - JUN 2023</b>		<b>TRIMESTRE JUL - SEP 2023</b>		<b>TRIMESTRE OCT - DIC 2023</b>		<b>CUMPLIMIENTO ANUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>INDICADOR</b>
			<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>			
<b>COMPONENTE 1</b>	1. Programa de actualización de planes y programas de estudio de acuerdo a la Nueva Escuela Mexicana	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa	Programa de actualización de planes de estudio, operado
<b>ACTIVIDADES</b>	1.1 Participar en las reuniones estatales, regionales y nacionales de actualización de planes y programas de estudio establecidos en La Nueva Escuela Mexicana	5	1	1	2	2	1	1	1	0	80%	Porcentaje	Porcentaje de asistencia a reuniones
	1.2 Coordinar las sesiones del Comité de Pertinencia y Factibilidad del CECyTE Tlaxcala para la autorización y/o actualización de la oferta educativa del Colegio.	2	1	1	0	0	0	0	1	0	50%	Porcentaje	Porcentaje de sesiones de Comité de Pertinencia y Factibilidad realizadas
	1.3 Llevar a cabo academias con personal de apoyo a la educación en el Colegio	2	1	1	0	0	0	0	1	0	50%	Porcentaje	Porcentaje de academias realizadas en el Colegio
	1.4 Realizar los eventos alusivos al inicio de clases de cada semestre	2	1	1	0	0	1	1	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de eventos realizados
	1.5 Participar en jornadas o concursos académicos con la comunidad estudiantil	2	1	1	0	0	0	0	1	0	50%	Porcentaje	Porcentaje de participaciones en jornadas o concursos académicos
<b>COMPONENTE 2</b>	2. Programa de certificación de procesos en Sistemas de Gestión para Organizaciones Educativas (ISO 21001)	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa	Programa de certificación implementado
<b>ACTIVIDADES</b>	2.1 Coordinar la certificación de procesos académicos y administrativos del Colegio	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de procesos académicos y administrativos certificados

<b>PROPÓSITO</b>													
Grantizar la profesionalización, capacitación y actualización de la plantilla docente del Colegio para mejorar el proceso enseñanza - aprendizaje en las aulas													
<b>INDICADOR</b>													
Porcentaje de capacitaciones al personal docente realizadas													
<b>CONCEPTOS</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>TRIMESTRE ENE-MAR 2023</b>		<b>TRIMESTRE ABR - JUN 2023</b>		<b>TRIMESTRE JUL - SEP 2023</b>		<b>TRIMESTRE OCT - DIC 2023</b>		<b>CUMPLIMIENTO ANUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>INDICADOR</b>
			<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>			
<b>COMPONENTE 1</b>	1. Programa integral de profesionalización para la práctica docente, actualización y desarrollo profesional.	2	1	1	0	0	1	1	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de acciones realizadas
<b>ACTIVIDADES</b>	1.1 Capacitar, actualizar y profesionalizar al personal docente y de apoyo a la educación del Colegio.	600	300	300	0	0	300	300	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de docentes capacitados
	1.2 Incorporar al personal directivo al programa de profesionalización del Nuevo Marco Curricular Común de Educación Media Superior MCCEMS	32	32	32	0	0	0	0	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de directores y subdirectores capacitados
<b>COMPONENTE 2</b>	2. Programa de desarrollo académico.	2	1	1	0	0	1	1	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de acciones realizadas
<b>ACTIVIDADES</b>	2.1 Participar en foros, seminarios, congresos y encuentros sobre educación.	4	2	2	0	0	2	2	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de participaciones en foros, seminarios, congresos y encuentros de educación
	2.2 Participación en capacitaciones de procesos de USICAMM	8	5	5	0	0	3	3	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de participaciones en capacitaciones de procesos USICAMM
<b>COMPONENTE 3</b>	3. Proceso de admisión, promoción vertical y permanencia del personal docente.	2	1	1	0	0	1	1	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de acciones realizadas
<b>ACTIVIDADES</b>	3.1 Admisión de personal docente al Colegio	1	1	1	0	0	0	0	0	0	100%	Proceso	Proceso de designación de personal docente del Colegio realizado
	3.2 Admisión, promoción vertical y permanencia de personal docente	1	0	0	0	0	1	1	0	0	100%	Proceso	Proceso de designación de personal directivo y docente del Colegio realizado



<b>PROPÓSITO</b>		Equipar con equipo tecnológico adecuado talleres, aulas y laboratorios en los Planteles CECyTE												
<b>INDICADOR</b>		Porcentaje de capacidad equipada en planteles												
<b>CONCEPTOS</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>TRIMESTRE ENE-MAR 2023</b>		<b>TRIMESTRE ABR - JUN 2023</b>		<b>TRIMESTRE JUL - SEP 2023</b>		<b>TRIMESTRE OCT - DIC 2023</b>		<b>CUMPLIMIENTO ANUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
			<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>				
<b>COMPONENTE 1</b>	1.- Programa de fortalecimiento de la Infraestructura Física en planteles CECyTE	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa de fortalecimiento de infraestructura física educativa implementado	
<b>ACTIVIDADES</b>	1.1.- Elaboración de diagnóstico de infraestructura en los planteles CECyTE	2	1	1	0	0	1	1	0	0	100%	Porcentaje de diagnósticos de infraestructura a los bienes inmuebles realizados		
<b>COMPONENTE 2</b>	2.- Programa de equipamiento a planteles CECyTE basado en planes de estudio, necesidades y solicitudes.	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa de equipamiento a planteles CECyTE implementado	
<b>ACTIVIDADES</b>	2.1.- Atender las necesidades de mobiliario y equipamiento en los planteles CECyTE	5	3	0	0	3	2	0	0	0	60%	Porcentaje de equipamientos atendidos	Se llevaron a cabo en tiempo y forma los trámites correspondientes para realizar la adquisición de mobiliario, herramienta y material. Sin embargo, no ha sido posible dotar de pizarrones, bancos de laboratorio, pintura y herramienta a planteles, ya que la requisición se encuentra en trámite a través de la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios del Estado	
<b>COMPONENTE 3</b>	3.- Programa de mantenimiento preventivo y correctivo a bienes muebles e inmuebles.	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo implementado	
<b>ACTIVIDADES</b>	3.1.- Atender las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo a bienes muebles e inmuebles en planteles CECyTE	1	0	0	0	0	1	1	0	0	100%	Porcentaje de mantenimientos realizados en planteles CECyTE		
<b>COMPONENTE 4</b>	4.- Equipamiento y mantenimiento de la infraestructura tecnológica, consolidando el servicio de Internet y telefonía en el Colegio.	2	0	0	1	1	0	0	1	0	50%	Porcentaje de acciones para implementar el programa de equipamiento y mantenimiento de infraestructura tecnológica		
<b>ACTIVIDADES</b>	4.1.- Equipar con cableado estructurado planteles y oficinas centrales, así como el mantenimiento del mismo.	6	1	1	4	4	1	1	0	0	100%	Porcentaje de equipamientos con cableado realizados		
	4.2.- Mantenimiento de la red telefónica y actualización del equipo conmutador.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	100%	Porcentaje de mantenimientos de la red telefónica realizados		
	4.3.- Equipamiento y mejora en equipos tecnológicos: eléctrico, electrónico y de cómputo.	6	1	1	3	3	2	2	0	0	100%	Porcentaje de equipamientos y mejoras en equipos tecnológicos		

<b>PROPÓSITO</b>		Equipar con equipo tecnológico adecuado talleres, aulas y laboratorios en los Planteles CECyTE												
<b>INDICADOR</b>		Porcentaje de capacidad equipada en planteles												
<b>CONCEPTOS</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>TRIMESTRE ENE-MAR 2023</b>		<b>TRIMESTRE ABR - JUN 2023</b>		<b>TRIMESTRE JUL - SEP 2023</b>		<b>TRIMESTRE OCT - DIC 2023</b>		<b>CUMPLIMIEN TO ANUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
			<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>				
<b>COMPONENTE 5</b>	5.- Atender las necesidades tecnológicas en oficinas centrales de licenciamiento, mantenimiento, seguridad y respaldo.	1	0	0	1	1	0	0	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de acciones de atención a las necesidades tecnológicas en CECyTE	
<b>ACTIVIDADES</b>	5.1.- Licenciar el equipo administrador del servicio de internet y equipos de cómputo en oficinas centrales con software y antivirus actualizados.	1	0	0	1	1	0	0	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de licenciamientos realizados	
	5.2.- Administración, seguimiento y actualización de Hosting de sitio web institucional.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de acciones de administración, seguimiento y actualización realizadas	
	5.3.- Sistema integral de información académica y administrativa del CECyTE	1	1	0	0	1	0	0	0	0	100%	Sistema	Sistema de información adquirido	
<b>COMPONENTE 6</b>	6.- Administración técnica de servicios del Colegio en plataformas web en beneficio de los estudiantes.	1	0	0	1	1	0	0	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de acciones para implementar el Programa de administración técnica de servicios del Colegio	
<b>ACTIVIDADES</b>	6.1.- Atender las necesidades de almacenamiento respaldo de bases de datos institucionales.	2	1	1	0	0	1	1	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de necesidades atendidas	
	6.2.- Capacitación y/o actualización del personal informático y de apoyo a centros de cómputo.	2	1	0	0	1	1	1	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de capacitaciones realizadas	
<b>COMPONENTE 7</b>	7.- Programa Interno de Protección Civil del Colegio.	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa	Programa Interno de Protección Civil implementado	
<b>ACTIVIDADES</b>	7.1.- Coordinar el Programa de Protección Civil en planteles CECyTE y oficinas centrales	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de actividades realizadas	A pesar de haber actualizado el comité de salud, el comité mixto de seguridad e higiene, y de haber realizado en tiempo y forma los trámites correspondientes para realizar la adquisición de material y otros accesorios menores de otros bienes inmuebles, no ha sido posible dotarles de botiquines de emergencia, así como recarga de extintores, ya que las requisiciones se encuentra en trámite a través de la Dirección Adquisiciones y Contratación de Servicios del Estado

<b>PROPÓSITO</b>		Desarrollar las habilidades y competencias de los estudiantes durante su proceso educativo												
<b>INDICADOR</b>		Porcentaje de jóvenes que labora y/o estudia al egresar del Colegio												
<b>CONCEPTOS</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>TRIMESTRE ENE-MAR 2023</b>		<b>TRIMESTRE ABR - JUN 2023</b>		<b>TRIMESTRE JUL - SEP 2023</b>		<b>TRIMESTRE OCT - DIC 2023</b>		<b>CUMPLIMIENTO ANUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
			<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>				
<b>COMPONENTE 1</b>	1.-Programa de Actividades Artísticas y Culturales del Colegio	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa	Programa de actividades artísticas, culturales y deportivas implementado	
<b>ACTIVIDADES</b>	1.1 Coordinar la participación de estudiantes en los festivales de Arte y Cultura a nivel estatal y Nacional, así como desfiles estatales.	4	0	0	1	1	2	2	1	0	75%	Porcentaje	Porcentaje de actividades de desarrollo integral en los que participa el CECyTE Tlaxcala	
	1.2 Fortalecer las costumbres y tradiciones a través del concursos en el Colegio	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de concursos en los que participa el CECyTE Tlaxcala	
	1.3 Fortalecer el sentido de pertenencia de los estudiantes en el Colegio	1	0	0	1	1	0	0	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de actividades para desarrollar el sentido de pertenencia en el Colegio realizadas	
<b>COMPONENTE 2</b>	2. Programa de formación integral de los estudiantes.	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa	Programa de modernización de materiales y recursos didácticos implementado.	
<b>ACTIVIDADES</b>	2.1 Realizar la Feria de la Ciencia y Tecnología CECyTE Tlaxcala	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de ferias en las que participan estudiantes del Colegio	
	2.2 Llevar a cabo el 8vo Concurso Estatal de Spelling Bee 2023	1	0	0	1	1	0	0	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de concursos de Spelling Bee en los que participan estudiantes del Colegio	
	2.3 Realizar el 5to Concurso Estatal de Inglés Rally 2023	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de Rallys de Inglés llevados a cabo en el Colegio	
	2.4 Realizar la 2da Evaluación de EXADI 2023	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de evaluaciones EXADI realizadas	
	2.5 Realizar la Jornada habilidades socioemocionales en planteles del Colegio	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de jornadas de habilidades socioemocionales realizadas en planteles	
	2.6 Coordinar la participación de estudiantes en los juegos deportivos Estatales y Nacionales de CECyTE	4	1	1	1	1	0	0	2	0	50%	Porcentaje	Porcentaje de juegos deportivos Estatales realizados	
	2.7 Coordinar las actividades para los encuentros Estatal y Nacional de Interculturalidad	2	0	0	0	0	1	1	1	0	50%	Porcentaje	Porcentaje de eventos de Interculturalidad realizados en el Colegio	
<b>COMPONENTE 2</b>	3. Programa de modernización de materiales y recursos didácticos	1	0	0	1	1	0	0	0	0	100%	Programa	Programa de modernización de materiales y recursos didácticos implementado.	
	3.1 Adquisición de materiales y recursos didácticos para planteles	4	1	0	3	1	0	0	0	0	25%	Porcentaje	Porcentaje de adquisiciones realizadas	

<b>PROPÓSITO</b>		Desarrollar estrategias de comunicación y vinculación para facilitar la inserción de egresados del Colegio a los diferentes sectores												
<b>INDICADOR</b>		Número de egresados del Colegio en mercado laboral y/o Educación Superior												
<b>CONCEPTOS</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>TRIMESTRE ENE-MAR 2023</b>		<b>TRIMESTRE ABR - JUN 2023</b>		<b>TRIMESTRE JUL - SEP 2023</b>		<b>TRIMESTRE OCT - DIC 2023</b>		<b>CUMPLIMIENTO ANUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
			<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>				
<b>COMPONENTE 1</b>	1.- Programa de vinculación permanente con empresas, universidades, asociaciones civiles, dependencias estatales y federales	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de acciones para desarrollar el Programa de Vinculación del Colegio	
<b>ACTIVIDADES</b>	1.1 Gestionar la firma de instrumentos de colaboración entre el Colegio y los sectores que integran a la sociedad.	6	1	1	2	2	2	2	1	0	83%	Porcentaje	Porcentaje de instrumentos de colaboración firmados	
	1.2 Realizar reuniones del Consejo de Vinculación del CECyTE	4	1	0	1	1	1	1	1	0	50%	Porcentaje	Porcentaje de reuniones del Consejo de Vinculación realizadas	
	1.3 Revisar y autorizar las actividades de servicio social y prácticas profesionales de los estudiantes del Colegio.	9000	0	0	9000	6742	0	0	0	0	75%	Porcentaje	Porcentaje de estudiantes que aprueban el servicio social y prácticas profesionales	
	1.4 Realizar la graduación de egresados del modelo de Formación Dual	1	0	0	0	0	1	1	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de graduaciones del Modelo de Formación Dual llevadas a cabo	
	1.5 Llevar a cabo Sesiones del Comité Estatal de Sistema de Educación Dual y seguimiento académico a estudiantes	4	1	1	1	0	1	1	1	0	50%	Porcentaje	Porcentaje de sesiones del Comité Estatal de Sistema de Educación Dual realizadas	
<b>COMPONENTE 2</b>	2.-Programa de fortalecimiento del Modelo de Emprendedores	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de acciones para desarrollar el Programa del Modelo de Emprendedores del Colegio	
<b>ACTIVIDADES</b>	2.1 Cursos de capacitación para docentes y estudiantes que fortalezca la elaboración de proyectos de emprendimiento	2	1	1	0	0	1	1	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de capacitaciones de emprendimiento realizadas	
	2.2 Participar en competencias a nivel estatal, nacional e internacional que fomenten la creatividad e innovación tecnológica	5	0	0	1	1	1	0	3	0	20%	Porcentaje	Porcentaje de participaciones en competencias de creatividad e innovación tecnológica	Se llevará a cabo en el mes de diciembre de este año
	2.3 Promover la participación de estudiantes del Colegio en Concursos de Cultura digital	2	0	0	1	1	0	0	1	0	50%	Porcentaje	Porcentaje de participaciones en Concursos de Cultura Digital	
	2.4 Coordinar la participación de estudiantes en el "Encuentro Comercial CECyTE-EMSaD"	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de participaciones en el Encuentro Comercial CECyTE - EMSaD	

<b>PROPÓSITO</b>		Desarrollar estrategias de comunicación y vinculación para facilitar la inserción de egresados del Colegio a los diferentes sectores													
<b>INDICADOR</b>		Número de egresados del Colegio en mercado laboral y/o Educación Superior													
<b>CONCEPTOS</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>TRIMESTRE ENE-MAR 2023</b>		<b>TRIMESTRE ABR - JUN 2023</b>		<b>TRIMESTRE JUL - SEP 2023</b>		<b>TRIMESTRE OCT - DIC 2023</b>		<b>CUMPLIMIENTO ANUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	
			<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>					
<b>COMPONENTE 3</b>	3.-Programa de seguimiento de egresados	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa	Programa de Seguimiento de egresados implementado	
<b>ACTIVIDADES</b>	3.1 Aplicar el modelo de seguimiento de egresados del ODES CECyTE.	7600	0	0	3800	3460	0	0	3800	0	46%	Porcentaje	Porcentaje de egresados encuestados		
<b>COMPONENTE 4</b>	4. Programa de Igualdad de Género	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa	Programa de Igualdad de Género implementado		
<b>ACTIVIDADES</b>	4.1 Capacitación al personal del Colegio en temas de igualdad de Género	4	1	1	1	1	1	1	1	0	75%	Porcentaje	Porcentaje de capacitaciones en temas de igualdad de género realizadas		
<b>COMPONENTE 4</b>	5. Programa de difusión y promoción de la oferta educativa del Colegio	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de acciones para desarrollar el Programa de difusión y promoción del Colegio		
<b>ACTIVIDADES</b>	5.1 Acciones de comunicación social para la difusión de la actividad institucional y fortalecimiento de la identidad	18000	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	0	75%	Porcentaje	Porcentaje de interacciones logradas en redes sociales en publicaciones del Colegio		
	5.2 Jornadas de promoción en comunidades y/o secundarias	5	2	2	0	0	3	3	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de jornadas de promoción en comunidades y/o secundarias realizadas		
	5.3 Realizar difusión de los beneficios comerciales de los estudiantes	5000	0	0	0	0	0	0	5000	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de cuponeras entregadas a estudiantes del Colegio		

<b>PROPÓSITO</b>														
Los trámites y servicios requeridos por los estudiantes y aspirantes del Colegio se entregan en tiempo y forma.														
<b>INDICADOR</b>														
Porcentaje de acciones de administración y control escolar realizadas en tiempo y forma														
<b>CONCEPTOS</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>TRIMESTRE ENE-MAR 2023</b>		<b>TRIMESTRE ABR - JUN 2023</b>		<b>TRIMESTRE JUL - SEP 2023</b>		<b>TRIMESTRE OCT - DIC 2023</b>		<b>CUMPLIMIENTO ANUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
			<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>				
<b>COMPONENTE 1</b>	1. Programa para la Administración de los recursos humanos del CECyTE	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa	Programa de aplicación de recursos materiales implementado	
	1.1 Realizar capacitación de actualización para el personal administrativo del CECyTE.	2	1	1	0	0	1	1	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de cursos de capacitación realizados	
	1.2 Realizar el cálculo e integración de nómina del personal de CECyTE.	26	6	6	6	6	6	6	8	0	69%	Porcentaje	Porcentaje de cálculos e integración de nómina realizados	
	1.3 Seguimiento a la actualización del sistema de afiliación y registro del seguro facultativo de los estudiantes del CECyTE.	2	1	1	0	0	1	1	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de seguimientos y actualizaciones al sistema de afiliación al seguro facultativo realizados	
<b>COMPONENTE 2</b>	2. Programa de ejecución de los recursos financieros del CECyTE	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa	Programa para la ejecución de los Recursos Financieros implementado	
<b>ACTIVIDADES</b>	2.1 Gestionar y administrar el gasto corriente del CECyTE	12	3	3	3	3	3	3	3	0	75%	Porcentaje	Porcentaje de gestiones de gasto corriente realizadas	
	2.2 Realizar, integrar y presentar la cuenta pública de los Recursos Ejercidos del CECyTE	4	1	1	1	1	1	1	1	0	75%	Porcentaje	Porcentaje de presentaciones de cuenta pública realizadas	
	2.3 Atender las actividades señaladas en el pago de la agenda Institucional (pago de nómina, prestaciones e impuestos, pensiones y proveedores) del CECyTE	2615	654	654	545	545	529	529	887	0	66%	Porcentaje	Porcentaje de pagos con base en la agenda institucional efectuados	

<b>PROPÓSITO</b>		Los trámites y servicios requeridos por los estudiantes y aspirantes del Colegio se entregan en tiempo y forma.												
<b>INDICADOR</b>		Porcentaje de acciones de administración y control escolar realizadas en tiempo y forma												
<b>CONCEPTOS</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>TRIMESTRE ENE-MAR 2023</b>		<b>TRIMESTRE ABR - JUN 2023</b>		<b>TRIMESTRE JUL - SEP 2023</b>		<b>TRIMESTRE OCT - DIC 2023</b>		<b>CUMPLIMIENTO ANUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
			<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>				
<b>COMPONENTE 3</b>	3. Programa para garantizar la correcta aplicación de los recursos materiales CECyTE.	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa de aplicación de recursos materiales implementado	
<b>ACTIVIDADES</b>	3.1 Elaborar y ejecutar el programa de compras mayores y las compras consolidadas del CECyTE	13	3	3	4	4	5	5	1	0	92%	Porcentaje	Porcentaje de trámites realizados	
	3.2. Integrar los expedientes para realizar los pagos correspondientes a proveedores.	400	100	100	100	100	100	100	100	0	75%	Porcentaje	Porcentaje de expedientes realizados	
	3.3. Realizar los servicios de mantenimiento al Parque Vehicular del CECyTE	32	8	8	9	9	9	9	6	0	81%	Porcentaje	Porcentaje de mantenimientos realizados	
	3.4 Tramitar el suministro de combustible y lubricantes del parque vehicular del CECyTE	12	3	3	3	3	3	3	3	0	75%	Porcentaje	Porcentaje de trámites realizados	
	3.5. Realizar la actualización de inventarios de activos de las Unidades Administrativas del CECyTE	72	0	0	36	36	0	0	36	0	50%	Porcentaje	Porcentaje de actualizaciones Realizadas	
<b>COMPONENTE 4</b>	4. Programa para la atención de procesos jurídicos que fortalezcan la certeza jurídica del Colegio.	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa de aplicación de recursos materiales implementado		
<b>ACTIVIDADES</b>	4.1 Contribuir al fortalecimiento del Colegio mediante la tramitación de los títulos de propiedad de las instalaciones de los planteles para dotarlos de certeza jurídica	4	1	1	1	1	1	1	1	0	75%	Porcentaje	Porcentaje de escrituras públicas tramitadas	
	4.2 Realizar ante las instancias judiciales competentes la celebración de convenios fuera de juicio o dentro del mismo.	8	2	0	2	0	2	0	2	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de convenios realizados	Falta de suficiencia presupuestal
	4.3 Cumplir con las disposiciones jurídicas respecto de las resoluciones laborales en vía de convenios después	3	0	0	1	1	1	1	1	0	67%	Porcentaje	Porcentaje de sentencias laborales emitidas	
	4.4 Actualizar y generar la normatividad que dote al Colegio de disposiciones jurídico-administrativas.	4	0	0	2	2	0	0	2	0	50%	Porcentaje	Porcentaje de publicaciones realizadas	

<b>PROPÓSITO</b>		Aumentar el porcentaje de absorción en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala												
<b>INDICADOR</b>		Porcentaje de absorción en el EMSaD Tlaxcala												
<b>CONCEPTOS</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>TRIMESTRE ENE-MAR 2023</b>		<b>TRIMESTRE ABR - JUN 2023</b>		<b>TRIMESTRE JUL - SEP 2023</b>		<b>TRIMESTRE OCT - DIC 2023</b>		<b>CUMPLIMIENTO ANUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
			<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>				
<b>COMPONENTE 1</b>	1. Programa de atención a la Cobertura Educativa	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de acciones realizadas	
<b>ACTIVIDADES</b>	1.1. Coordinar el proceso de evaluación diagnóstica de estudiantes de nuevo ingreso.	900	0	0	0	0	900	900	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de estudiantes evaluados	
	1.2. Coordinar la impartición del curso propedéutico y evaluación post test a estudiantes de nuevo ingreso.	900	0	0	0	0	900	900	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de estudiantes en curso propedéutico	
	1.3. Realizar supervisión académica en los Centros EMSaD (Plan de Mejora Continua).	2	0	0	1	1	0	0	1	0	50%	Porcentaje	Porcentaje de supervisiones a centros realizadas	
	1.4. Dotar de material didáctico a los Centros EMSaD.	1	0	0	0	0	1	1	0	0	100%	Material Didáctico	Material didáctico adquirido.	
<b>COMPONENTE 2</b>	2. Programa de Servicios Escolares	1	0	0	0	0	1	1	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de acciones realizadas	
<b>ACTIVIDADES</b>	2.1. Efectuar proceso de certificación de estudios de bachillerato general de la generación 2020-2023.	1000	0	0	0	0	1000	1000	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de certificaciones realizadas	
<b>COMPONENTE 3</b>	3. Programa de permanencia educativa	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de acciones realizadas	
<b>ACTIVIDADES</b>	3.1. Llevar a cabo la regularización de estudiantes en riesgo de reprobación.	2	1	1	1	0	0	1	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de regularizaciones realizadas	
	3.2. Coordinar el programa de tutorías de los 25 Centros EMSaD con el objeto de abatir la deserción escolar.	2	0	0	1	1	0	0	1	0	50%	Porcentaje	Porcentaje de tutorías realizadas	
	3.3. Ceremonia de la excelencia académica.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de ceremonia de excelencia académica realizada	
<b>COMPONENTE 3</b>	4. Programa de Becas	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de acciones realizadas	
<b>ACTIVIDADES</b>	4.1. Coordinar el proceso de validación de la Beca Universal Benito Juárez.	3500	0	0	0	0	3500	3500	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de estudiantes becados.	
<b>COMPONENTE 5</b>	5. Programa de formación integral de los estudiantes.	2	0	0	0	0	2	2	0	0	0%	Programa	Programa de modernización de materiales y recursos didácticos implementado.	
<b>ACTIVIDADES</b>	5.1 Coordinar las actividades para los encuentros Estatal y Nacional de Interculturalidad	2	0	0	0	0	2	2	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de eventos de Interculturalidad realizados en el Colegio	



<b>PROPÓSITO</b>		Los Programas académicos alcanzan la concreción curricular del Colegio mediante el Modelo de Educación Media Superior											
<b>INDICADOR</b>		Porcentaje de Programas Académicos realizados											
<b>CONCEPTOS</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>TRIMESTRE ENE-MAR 2023</b>		<b>TRIMESTRE ABR - JUN 2023</b>		<b>TRIMESTRE JUL - SEP 2023</b>		<b>TRIMESTRE OCT - DIC 2023</b>		<b>CUMPLIMIENTO ANUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>INDICADOR</b>
			<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>			
<b>COMPONENTE 1</b>	1. Programa de marco curricular común en Centros EMSaD.	8	0	0	4	4	0	0	4	0	0.5	Porcentaje	Porcentaje de acciones realizadas
<b>ACTIVIDADES</b>	1.1. Coordinar la realización de las Academias Transversales para fortalecer el trabajo colegiado de los Centros EMSaD.	8	2	2	2	2	2	2	2	0	0.75	Porcentaje	Porcentaje de academias transversales realizadas
	1.2. Coordinar la realización de las Academias Estatales para fortalecer el trabajo colegiado de la modalidad de EMSaD.	2	1	1	0	0	1	1	0	0	1	Porcentaje	Porcentaje de academias estatales realizadas
	1.3. Coordinar la elaboración de las planeaciones didácticas del personal docente de EMSaD.	2	1	1	0	0	1	1	0	0	1	Porcentaje	Porcentaje de planeaciones didácticas del personal docente realizadas
	1.4. Participar en las reuniones nacionales de actualización.	4	1	1	1	1	1	1	1	0	0.75	Porcentaje	Porcentaje de asistencia a reuniones
<b>COMPONENTE 2</b>	2. Programa de apoyo académico.	3	0	0	2	2	0	0	1	0	0.666666667	Porcentaje	Porcentaje de acciones realizadas
<b>ACTIVIDADES</b>	2.1. Coordinar la participación de los estudiantes de los 25 Centros EMSaD en el Festival Académico 2023 que organiza la Coordinación Nacional de los CECYTES.	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	Porcentaje	Porcentaje de participaciones en festivales académicos
	2.2. Coordinar la participación de EMSaD en las Olimpiadas de Conocimiento.	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Porcentaje	Porcentaje de participaciones en olimpiadas de conocimiento
	2.3. Aplicación de la prueba estandarizada de los aprendizajes para medir el logro de desempeño académico de los estudiantes.	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	Porcentaje	Porcentaje de pruebas realizadas

<b>PROPÓSITO</b>		Personal docente actualizado y profesionalizado en el EMSaD Tlaxcala											
<b>INDICADOR</b>		Porcentaje de docentes con contrato de base en Actividades de Profesionalización, Capacitación y actualización del Colegio.											
<b>CONCEPTOS</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>TRIMESTRE ENE-MAR 2023</b>		<b>TRIMESTRE ABR - JUN 2023</b>		<b>TRIMESTRE JUL - SEP 2023</b>		<b>TRIMESTRE OCT - DIC 2023</b>		<b>CUMPLIMIENTO ANUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>INDICADOR</b>
			<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>			
<b>COMPONENTE 1</b>	1. Programa de formación, actualización y profesionalización del personal docente.	2	1	1	0	0	1	1	0	0	1	Programa	Programa de formación, actualización y profesionalización del personal docente, operando
<b>ACTIVIDADES</b>	1.1. Proporcionar cursos de Capacitación al personal docente de EMSaD.	2	1	1	0	0	1	1	0	0	1	Porcentaje	Porcentaje de cursos de capacitación a docentes de EMSaD llevados a cabo
<b>COMPONENTE 2</b>	2. Programa de Mejora Continua.	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	Programa	Programa de mejora continua, operando
<b>ACTIVIDADES</b>	2.1. Coordinar la elaboración del PMC de los 25 Centros EMSaD, supervisando el cumplimiento de las metas establecidas.	25	0	0	0	0	25	25	0	0	1	Porcentaje	Porcentaje de PMC elaborados en los centros EMSaD
<b>COMPONENTE 2</b>	3. Programa de ingreso, permanencia, promoción y reconocimiento docente, operando.	2	0	0	0	0	1	1	1	0	0.5	Programa	Porcentaje de acciones en el año para el ingreso, promoción y permanencia del personal docente
<b>ACTIVIDADES</b>	3.1. Ejecutar la normatividad aplicable para los procesos de ingreso, promoción y permanencia del personal docente.	2	0	0	0	0	1	1	1	0	0.5	Porcentaje	Porcentaje de procesos implementados para el ingreso, permanencia y promoción del personal docente

<b>PROPÓSITO</b>		Equipar con equipo tecnológico adecuado talleres, aulas y laboratorios en los Centros EMSaD													
<b>INDICADOR</b>		Porcentaje de capacidad equipada en planteles													
<b>CONCEPTOS</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>TRIMESTRE ENE-MAR 2023</b>		<b>TRIMESTRE ABR-JUN 2023</b>		<b>TRIMESTRE JUL-SEP 2023</b>		<b>TRIMESTRE OCT-DIC 2023</b>		<b>CUMPLIMIENTO ANUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	
			<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>					
<b>COMPONENTE 1</b>	1.- Programa de fortalecimiento de la Infraestructura Física en centros EMSaD	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Acciones	Programa de fortalecimiento de infraestructura física educativa implementado	
<b>ACTIVIDADES</b>	1.1.- Elaboración de diagnóstico de infraestructura en los centros EMSaD	2	1	1	0	0	1	1	0	0	100%	Diagnósticos	Porcentaje de diagnósticos de infraestructura a los bienes inmuebles realizados		
<b>COMPONENTE 2</b>	2.- Programa de equipamiento a centros EMSaD basado en planes de estudio, necesidades y solicitudes.	2	0	0	1	1	0	0	1	0	50%	Acciones	Programa de equipamiento a centros EMSaD implementado		
<b>ACTIVIDADES</b>	2.1.- Atender las necesidades de mobiliario y equipamiento en los centros EMSaD	2	1	0	0	1	1	0	0	0	50%	Adquisiciones	Porcentaje de equipamientos atendidos	Se llevaron a cabo en tiempo y forma los trámites correspondientes para realizar la adquisición de mobiliario, herramienta y material. Sin embargo, no ha sido posible dotar de pizarrones, bancos de laboratorio, pintura y herramienta a planteles, ya que la requisición se encuentra en trámite a través de la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios del Estado	
<b>COMPONENTE 3</b>	3.- Programa de mantenimiento preventivo y correctivo a bienes muebles e inmuebles.	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Acciones	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo implementado		
<b>ACTIVIDADES</b>	3.1.- Atender las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo a bienes muebles e inmuebles en centros EMSaD	1	0	0	0	0	1	1	0	0	100%	Mantenimientos	Porcentaje de mantenimientos realizados en centros EMSaD		
<b>COMPONENTE 4</b>	4.- Equipamiento y mantenimiento de la infraestructura tecnológica, consolidando el servicio de Internet y telefonía en el Colegio.	9	1	1	6	6	2	2	0	0	100%	Acciones	Porcentaje de acciones para implementar el programa de equipamiento y mantenimiento de infraestructura tecnológica		
<b>ACTIVIDADES</b>	4.1.- Equipar con cableado estructurado planteles y oficinas centrales, así como el mantenimiento del mismo.	4	1	1	2	2	1	1	0	0	100%	Equipamientos	Porcentaje de equipamientos con cableado realizados		
	4.2.- Mantenimiento de la red telefónica y actualización del equipo conmutador.	1	0	0	1	1	0	0	0	0	100%	Mantenimientos	Porcentaje de mantenimientos de la red telefónica realizados		
	4.3.- Equipamiento y mejora en equipos tecnológicos: eléctrico, electrónico y de cómputo.	4	0	0	3	3	1	1	0	0	100%	Equipamientos	Porcentaje de equipamientos y mejoras en equipos tecnológicos		
<b>COMPONENTE 5</b>	5.- Atender las necesidades tecnológicas en oficinas centrales de licenciamiento, mantenimiento, seguridad y respaldo.	2	0	0	1	1	0	0	1	0	50%	Acciones	Porcentaje de acciones de atención a las necesidades tecnológicas en EMSaD		
<b>ACTIVIDADES</b>	5.1.- Licenciar el equipo administrador del servicio de internet y equipos de cómputo en oficinas centrales con software y antivirus actualizados.	1	0	0	1	1	0	0	0	0	100%	Licenciamientos	Porcentaje de licenciamientos realizados		
	5.2.- Administración, seguimiento y actualización de Hosting de sitio web institucional.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	100%	Acciones	Porcentaje de acciones de administración, seguimiento y actualización realizadas		

<b>PROPÓSITO</b>		Equipar con equipo tecnológico adecuado talleres, aulas y laboratorios en los Centros EMSaD												
<b>INDICADOR</b>		Porcentaje de capacidad equipada en planteles												
<b>CONCEPTOS</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>TRIMESTRE ENE-MAR 2023</b>		<b>TRIMESTRE ABR-JUN 2023</b>		<b>TRIMESTRE JUL-SEP 2023</b>		<b>TRIMESTRE OCT-DIC 2023</b>		<b>CUMPLIMIENTO ANUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
			<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>				
<b>COMPONENTE 6</b>	6.- Administración técnica de servicios del colegio en plataformas web en beneficio de los estudiantes.	2	0	0	1	1	0	0	1	0	0.5	Acciones	Porcentaje de acciones para implementar el Programa de administración técnica de servicios del Colegio	
<b>ACTIVIDADES</b>	6.1.- Atender las necesidades de almacenamiento respaldo de bases de datos institucionales.	12	3	3	3	3	3	3	3	0	0.75	Necesidades atendidas	Porcentaje de necesidades atendidas	
	6.2.- Capacitación y/o actualización del personal informático y de apoyo a centros de cómputo.	2	1	0	0	0	1	1	0	0	0.5	Capacitaciones	Porcentaje de capacitaciones realizadas	
<b>COMPONENTE 7</b>	7.- Programa Interno de Protección Civil del EMSaD	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	Acciones	Programa Interno de Protección implementado	
<b>ACTIVIDADES</b>	7.1.- Coordinar el Programa de Protección Civil en centros EMSaD	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	Actividades	Porcentaje de actividades realizadas	A pesar de haber actualizado el comité de salud, el comité mixto de seguridad e higiene, y de haber realizado en tiempo y forma los trámites correspondientes para realizar la adquisición de material y otros accesorios menores de otros bienes inmuebles, no ha sido posible dotarles de botiquines de emergencia, así como recarga de extintores, ya que las requisiciones se encuentra en trámite a través de la Dirección Adquisiciones y Contratación de Servicios del Estado

<b>PROPÓSITO</b>		Los estudiantes desarrollan sus habilidades y competencias durante su proceso educativo en el Colegio.												
<b>INDICADOR</b>		Porcentaje de matrícula del Colegio que ha participado en actividades que ayudan a su formación académica y profesional												
<b>CONCEPTOS</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>TRIMESTRE ENE-MAR 2023</b>		<b>TRIMESTRE ABR-JUN 2023</b>		<b>TRIMESTRE JUL-SEP 2023</b>		<b>TRIMESTRE OCT-DIC 2023</b>		<b>CUMPLIMIENTO ANUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
			<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>C</b>				
<b>COMPONENTE 1</b>	1. Programa de actividades físicas y deportivas.	2	0	0	2	2	0	0	0	0	1	Porcentaje	Porcentaje de acciones para el Programa de actividades físicas y deportivas	
<b>ACTIVIDADES</b>	1.1. Coordinar la participación de los estudiantes en el Encuentro Deportivo de los EMSaD	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	Porcentaje	Porcentaje de participaciones en encuentros deportivos del EMSaD	
	1.2. Coordinar la participación de los estudiantes de los Juegos Deportivos JUNEDEMS 2023	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Porcentaje	Porcentaje de participaciones en JUNEDEMS	
<b>COMPONENTE 2</b>	2. Programa de Formación Integral e inclusiva	4	2	2	1	1	1	1	0	0	1	Porcentaje	Porcentaje de acciones para el Programa de formación integral e inclusiva	
<b>ACTIVIDADES</b>	2.1. Coordinar la realización de conferencias y talleres de apoyo psicoemocional que fortalecen el desarrollo integral de los estudiantes.	2	0	0	1	1	0	0	1	0	0.5	Porcentaje	Porcentaje de conferencias y talleres realizados	
	2.2. Coordinar la realización del Día de las Matemáticas: "El teorema de EMSaD".	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	Porcentaje	Porcentaje de eventos realizados	
	2.3. Coordinar la realización de actividades literarias en el marco de la Jornada de Fomento a la Lectura.	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	Porcentaje	Porcentaje de actividades literarias realizadas	
	2.4. Coordinar la semana CECYTE-EMSaD en tu comunidad.	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Porcentaje	Porcentaje de eventos realizados	
	2.5. Coordinar la participación de los Centros EMSaD en el 1er Concurso de inglés.	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Porcentaje	Porcentaje de eventos realizados	
	2.6. Coordinar la participación de los estudiantes en Intercambio Académico.	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Porcentaje	Porcentaje de intercambios académicos realizados	
<b>COMPONENTE 3</b>	3. Programa de Orientación Educativa.	2	0	0	1	1	0	0	1	0	0.5	Porcentaje	Porcentaje de acciones para consolidar el Programa de Formación Integral	
<b>ACTIVIDADES</b>	3.1 Coordinar la operación del Programa Construye - T para el fortalecimiento del perfil de egreso de los estudiantes.	2	0	0	1	1	0	0	1	0	0.5	Porcentaje	Porcentaje de actividades del Programa Construye - T realizadas	
	3.2. Coordinar la operación del Programa Yo no Abandono para el fortalecimiento del perfil de egreso de los estudiantes.	2	0	0	1	1	0	0	1	0	0.5	Porcentaje	Porcentaje de actividades para la operación del Programa yo no abandono	
	3.3. Coordinar la participación de los estudiantes próximos a egresar en las ferias educativas.	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	Porcentaje	Porcentaje de participaciones en ferias educativas	

<b>PROPÓSITO</b>	Desarrollar estrategias de comunicación y vinculación para facilitar la inserción de egresados del Colegio a los diferentes sectores												
<b>INDICADOR</b>	Número de egresados del Colegio en mercado laboral y/o Educación Superior												
CONCEPTOS	RESUMEN NARRATIVO	META ANUAL	TRIMESTRE ENE-MAR 2023		TRIMESTRE ABR - JUN 2023		TRIMESTRE JUL - SEP 2023		TRIMESTRE OCT - DIC 2023		CUMPLIMIENTO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR
			P	C	P	C	P	C	P	C			
<b>COMPONENTE 1</b>	1.Programa de seguimiento de egresados.	2	0	0	1	1	0	0	1	0	0.5	Programa	Programa de seguimiento de egresados, operando
<b>ACTIVIDADES</b>	1.1 Aplicar el modelo de seguimiento de egresados del ODES EMSaD.	1800	0	0	900	854	0	0	900	0	0.474444444	Porcentaje	Porcentaje de egresados encuestados
<b>COMPONENTE 2</b>	2. Programa de promoción y difusión institucional.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	Programa	Programa de promoción y difusión, operando
<b>ACTIVIDADES</b>	2.1. Coordinar la difusión de la oferta educativa de la modalidad de EMSaD.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	Porcentaje	Difusión de la oferta educativa realizada

PROPÓSITO													El Colegio administra de forma eficiente los recursos del Colegio cumpliendo con la normatividad aplicable en tiempo y forma.	
INDICADOR													Porcentaje de observaciones de entes fiscalizadores solventadas.	
CONCEPTOS	RESUMEN NARRATIVO	META ANUAL	TRIMESTRE ENE-MAR 2023		TRIMESTRE ABR - JUN 2023		TRIMESTRE JUL - SEP 2023		TRIMESTRE OCT - DIC 2023		CUMPLIMIENTO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	OBSERVACIONES
			P	C	P	C	P	C	P	C				
<b>COMPONENTE 1</b>	1. Programa para la Administración de los recursos humanos del EMSaD	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa	Programa de aplicación de recursos materiales implementado	
<b>ACTIVIDADES</b>	1.1 Actualización de los expedientes digitales del personal del EMSaD	196	49	24	49	40	49	35	49	0	51%	Porcentaje	Porcentaje de cursos de capacitación realizados	
	1.2. Realizar capacitación de actualización para el personal administrativo del EMSaD.	2	1	1	0	0	1	1	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de cálculos e integración de nómina realizados	
	1.3. Realizar el cálculo e integración de nomina del personal de EMSaD	26	6	6	6	6	6	6	8	0	69%	Porcentaje	Porcentaje de seguimientos y actualizaciones al sistema de afiliación al seguro facultativo realizados	
<b>COMPONENTE 2</b>	2. Programa de ejecución de los recursos financieros del EMSaD	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa	Programa para la ejecución de los Recursos Financieros implementado	
<b>ACTIVIDADES</b>	2.1. Gestionar y administrar el gasto corriente del EMSaD	12	3	3	3	3	3	3	3	0	75%	Porcentaje	Porcentaje de gestiones de gasto corriente realizadas	
	2.2. Realizar, integrar y presentar la cuenta pública de los Recursos Ejercidos del EMSaD	4	1	1	1	1	1	1	1	0	75%	Porcentaje	Porcentaje de presentaciones de cuenta pública realizadas	
	2.3. Atender las actividades señaladas en el pago de la agenda Institucional (pago de nomina, prestaciones e impuestos, pensiones y proveedores) del EMSaD	787	163	163	188	188	168	168	268	0	0%	Pagos	Porcentaje de pagos con base en la agenda institucional efectuados	

PROPÓSITO															
El Colegio administra de forma eficiente los recursos del Colegio cumpliendo con la normatividad aplicable en tiempo y forma.															
INDICADOR															
Porcentaje de observaciones de entes fiscalizadores solventadas.															
CONCEPTOS	RESUMEN NARRATIVO	META ANUAL	TRIMESTRE ENE-MAR 2023		TRIMESTRE ABR - JUN 2023		TRIMESTRE JUL - SEP 2023		TRIMESTRE OCT - DIC 2023		CUMPLIMIENTO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	OBSERVACIONES	
			P	C	P	C	P	C	P	C					
<b>COMPONENTE 3</b>	3. Programa para garantizar la correcta aplicación de los recursos materiales EMSaD	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa	Programa de aplicación de recursos materiales implementado	
<b>ACTIVIDADES</b>	3.1. Elaborar y ejecutar el programa de compras mayores y las compras consolidadas del EMSaD.	8	3	3	0	0	5	5	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de trámites realizados		
	3.2. Integrar los expedientes para realizar los pagos correspondientes a proveedores.	100	25	25	25	25	25	25	25	0	75%	Porcentaje	Porcentaje de expedientes realizados		
	3.3. Realizar los servicios de mantenimiento al Parque Vehicular del EMSaD	8	2	2	2	2	2	2	2	0	75%	Porcentaje	Porcentaje de mantenimientos realizados		
	3.4 Tramitar el suministro de combustible y lubricantes del parque vehicular del EMSaD.	12	3	3	3	3	3	3	3	0	75%	Porcentaje	Porcentaje de trámites realizados		
	3.5. Realizar la actualización de inventarios de activos de las Unidades Administrativas del EMSaD	50	0	0	25	25	0	0	25	0	50%	Porcentaje	Porcentaje de actualizaciones Realizadas		
<b>COMPONENTE 4</b>	4. Programa para la atención de procesos jurídicos que fortalezcan la certeza jurídica del Colegio.	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Programa	Programa de aplicación de recursos materiales implementado	
<b>ACTIVIDADES</b>	4.1 Contribuir al fortalecimiento del Colegio mediante la tramitación de los títulos de propiedad de las instalaciones de los Centros EMSaD para dotarlos de certeza jurídica	3	1	1	1	1	1	1	1	0	0	100%	Porcentaje	Porcentaje de escrituras públicas tramitadas	
	4.2 Realizar ante las instancias judiciales competentes la celebración de convenios fuera de juicio o dentro del mismo.	3	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0%	Porcentaje	Porcentaje de convenios realizados	Falta de suficiencia presupuestal
	4.3 Cumplir con las disposiciones jurídicas respecto de los laudos o resoluciones laborales en vía de convenios después de concluido el juicio	2	1	0	1	1	0	0	0	0	50%	Porcentaje	Porcentaje de laborales emitidas		